

Al Comune di Casalmoro
Ufficio Personale
Via Pietro Nenni, 33
46040 Casalmoro (MN)
Pec. casalmoro.mn@legalmail.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (VERTICALE), AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS 165/2001, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI CASALMORO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI.

Il/La sottoscritto/a _____ **nato/a a** _____

il _____ e residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____,

Stato civile _____ Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per la progressione tra le aree (verticale), ai sensi dell'art. 52, comma 1bis, D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario, presso l'area Affari Generali e Servizi Demografici.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA*:

- 1) che le proprie generalità sono quelle sopra riportate;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
(*oppure*) la cittadinanza del seguente Stato della Unione Europea: _____
e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) di godere dei diritti civili e politici (*per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza*);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali nel Comune di _____
(*oppure*) di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
- 5) di essere dipendente del Comune di Casalmoro a tempo indeterminato;
- 6) di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- 7) di avere svolto almeno trentasei mesi continuativi presso la pubblica amministrazione dal termine di scadenza per la presentazione della domanda e specificatamente:

dal _____ al _____ presso _____
 area _____ Ufficio _____

dal _____ al _____ presso _____
 area _____ Ufficio _____

dal _____ al _____ presso _____
 area _____ Ufficio _____

*= depennare o eliminare le dichiarazioni non pertinenti

8) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 dell'Avviso, e precisamente:

_____ conseguita/o il _____ / _____ / _____ presso _____
 _____,
 (se del caso indicare la normativa da cui discende l'eventuale equipollenza/equiparazione:
 _____);

9) di non aver riportato provvedimenti disciplinari oppure di aver riportato i seguenti provvedimenti disciplinari:

_____ il _____
 _____ il _____

10) di aver conseguito una valutazione della performance positiva per almeno tre anni, e precisamente:

- punti _____ nella valutazione relativa all'annualità _____;
- punti _____ nella valutazione relativa all'annualità _____;
- punti _____ nella valutazione relativa all'annualità _____;

11) di avere i seguenti titoli di servizio/competenze professionali/attività formative/titoli di studio ulteriori:

- servizio prestato presso la pubblica amministrazione da _____;
- servizio presso l'area Affari Generali e Servizi demografici da _____;
- attività di formazione attinenti il servizio di destinazione

corso ad oggetto _____ conseguito il _____ di ore _____
 corso ad oggetto _____ conseguito il _____ di ore _____
 corso ad oggetto _____ conseguito il _____ di ore _____
 corso ad oggetto _____ conseguito il _____ di ore _____
 corso ad oggetto _____ conseguito il _____ di ore _____
 corso ad oggetto _____ conseguito il _____ di ore _____
 corso ad oggetto _____ conseguito il _____ di ore _____

- di possedere i seguenti titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso:

- Laurea _____ conseguita il _____
- Master _____
- Altri titoli di studio _____

12) Di aver ricoperto i seguenti incarichi:

- Componente commissione di concorso _____
- Componente commissione di concorso _____
- Segretario di commissione di concorso _____
- Componente commissione di concorso _____
- Componente commissione di gara _____
- Segretario di commissione di gara _____
- Incarico ex art.84 CCNL 22.11.2022 _____ conferito con _____ per gli anni _____
- Incarico ex art.97 CCNL 22.11.2022 _____ conferito con _____ per gli anni _____
- Nomina a responsabile del procedimento/i _____
- Incarico di docenza c/o _____

13) Di essere risultato idoneo nei seguenti concorsi _____;

14) Di aver effettuato le seguenti docenze _____;

15) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

16) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;

17) di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;

(*oppure*) di aver riportato le seguenti condanne penali (anche non passate in giudicato) e/o i seguenti provvedimenti di interdizione e/o le seguenti misure restrittive applicate: _____

_____;

18) di aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione, nonché del *Regolamento per le progressioni verticali* del Comune di Casalmoro, e di sottostare a tutte le condizioni in essi stabilite;

19) di autorizzare l'Ente, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.; in particolare di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Casalmoro per tutte le comunicazioni inerenti la selezione;

Alla presente domanda allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- eventuali documenti/certificati/attestati a conferma di quanto sopra dichiarato (*a discrezione del candidato*).

Luogo e data _____

Firma _____