



# COMUNE DI CASALMORO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – CAP 46040 - C.F. 81000490201

COPIA

**REGISTRO GENERALE N. 253 del 15-12-2020**

**SERVIZIO: AREA 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**DETERMINAZIONE N. 54 del 15-12-2020**

**OGGETTO : SELEZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE. ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA ANNO 2020 - APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE E SCHEMA DI DOMANDA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **VISTI:**

- la deliberazione di C.C. n. 53 del 19/12/2019 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2020-2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di C.C. n. 54 del 19/12/2019 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- la deliberazione di G.C. nr. 4 28/01/2020 di approvazione del PEG, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance triennio 2020-2022;
- l'art. 107 D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) recante la disciplina in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 183 e 184 del citato TUEL in materia di impegno e liquidazione delle spese;
- il Decreto sindacale nr. 128 del 01/10/2020 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali;

**PREMESSO** che, in data 28/12/2018, è stato sottoscritto in via definitiva il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2018/2020 che, all'Allegato C), definisce le progressioni economiche orizzontali;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 17 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che prevede che gli strumenti di valorizzazione del merito ed i metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa, siano informati a principi di selettività e concorsualità nelle progressioni;
- l'art.16, co. 1, 2 e 3, nonché l'art. 68, co.2 lett. j) del CCNL 21/05/2018, che disciplinano l'istituto contrattuale della Progressione Economica Orizzontale;
- gli artt. 29 e seg. del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance nella parte relativa all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 14/03/2019;

- il parere ARAN, Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle pubbliche Amministrazioni, n. 399-5F4, che prevede che l'attivazione delle selezioni per le progressioni economiche orizzontali deve sempre essere portata a conoscenza di tutti i lavoratori;

**DATO ATTO** che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 20/10/2020, è stato costituito il Fondo destinato allo sviluppo delle risorse umane e della produttività relativo all'annualità 2020;

**RICHIAMATE** altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 03/11/2020, avente ad oggetto: "Fondo risorse decentrate personale dipendente anno 2020 – Indirizzi per la destinazione delle risorse per accordo economico 2020";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 24/11/2020 avente ad oggetto: "Approvazione ipotesi di accordo economico relativo all'annualità 2020 nell'ambito del contratto decentrato integrativo normativo triennio 2018-2020 ed autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione";

**CONSIDERATO** che in data 03/12/2020 è stato stipulato l'accordo per la ripartizione e destinazione del fondo risorse umane e produttività per l'anno 2020, in cui viene previsto un budget pari ad Euro 1.150,00 per le progressioni economiche, con decorrenza nell'anno di riferimento, finanziate con risorse stabili, da destinare al personale non dirigente;

**VERIFICATO** che sussistono le necessarie coperture per l'attivazione di n. 2 Progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020 e che le stesse risultano compatibili con la normativa vigente in termini di percentuale di risorse da destinare alla produttività collettiva ed in termini di risorse destinate nell'ambito dell'accordo annuale sopra citato;

**CONSIDERATO** che il budget stabilito per l'anno 2020 è altresì compatibile con le indicazioni contenute nella Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 15/2019 e nel parere Mef prot. n. 179263 del 02/07/2019;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di provvedere in merito, attivando la procedura selettiva per l'attribuzione di n. 2 (due) P.E.O. per l'anno 2020, adottando tutti gli atti necessari;

**DATO ATTO** che l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali avverrà sulla base dei criteri di cui all'Allegato C) del Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2018/2020, sottoscritto in via definitiva in data 28/12/2018 e del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 14.03.2019;

**VALUTATO** che gli oneri relativi all'attivazione della presente misura sono imputati ai competenti capitoli di spesa afferenti al macroaggregato 1 del Bilancio finanziario 2020-2022, annualità 2020, che presentano sufficiente disponibilità;

**VISTI**, a tal fine, l'allegato Avviso (All. "A") per la selezione del personale dipendente per l'attribuzione della progressione economica e lo schema di domanda di partecipazione (All. "B");

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL 21/05/2018;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679;

**VERIFICATO** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 – comma 7 – del D.Lgs n. 267/2000 e s. m. e i.;

## **DETERMINA**

1. **Di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di avviare**, in attuazione del vigente CCNL del personale del comparto delle Regioni e Autonomie Locali, la procedura per la selezione del personale ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01.01.2020;
3. **Di dare atto** che le risorse rese disponibili dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2020 per l'attivazione delle Peo ammontano ad € 1.150,00;
4. **Di imputare** la spesa complessiva ai competenti capitoli di spesa afferenti al macroaggregato 1 del Bilancio finanziario 2020-2022, annualità 2020, che presentano sufficiente disponibilità;
5. **Di approvare** l'Avviso di indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020 , (Allegato "A") e il relativo modulo per la presentazione dell'istanza di ammissione alla selezione, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato "B");
6. **Di pubblicare** l'Avviso (All. "A") e il modulo di domanda (All. "B") all'Albo on-line del Comune di Casalmoro per 30 giorni, e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso".

### **ALLEGATI:**

- *Avviso per selezione personale dipendente – attribuzione progressione economica - decorrenza 01/01/2020 (All. "A");*
- *Schema domanda partecipazione (All. "B").*

**Il Responsabile Del Servizio**  
**AREA 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**  
**Il Segretario comunale**  
F.to Dott.ssa Daniela Zanardelli

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO: Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria e che è stato assunto, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., il relativo impegno.

Casalmoro, li 15-12-2020

**Il Responsabile Del Servizio Finanziario**

f.to Dott.ssa Cristina Giudici

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**N. Rep 485**

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 15-12-2020

**Il Funzionario incaricato**

f.to Fornari Alessandra

È copia conforme all'originale

**Il Responsabile Del Servizio**

**AREA 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Il Segretario comunale**

Dott.ssa Daniela Zanardelli