



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – CAP 46040 - C.F. 81000490201

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 221 del 07-11-2024

SERVIZIO: AREA 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 71 del 07-11-2024

OGGETTO : PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (VERTICALE), AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS 165/2001, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI CASALMORO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI. NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 13 del 22/10/2024 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici;
- il regolamento di contabilità adottato con deliberazione di C.C. n. 11 del 19/03/2007;
- la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026 approvata dal C.C. con deliberazione n. 32 del 30/11/2023 contenente gli indirizzi e gli obiettivi formulati dall'Amministrazione Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024/2026, approvato dal C.C. con deliberazione n. 38 del 19/12/2023;
- il PEG 2024/2026 approvato con delibera G.C. n. 3 del 09/01/2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 06/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 23/07/2024 e deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 22/10/2024;
- il vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 27.02.2024;
- il vigente regolamento comunale per le progressioni verticali di cui all'art. 52, c. 1-bis, del D.l.s. n. 165/2001 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 23/05/2024;
- il "Piano dei Fabbisogni di personale 2024-2026", contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11/2024 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 55/2024;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 09/12/2010 e successivamente modificato con DGC n. 51 del 12/07/2024;

Considerato che la predetta programmazione prevede per l'anno 2024 la copertura di n.1 posto di Funzionario – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali (già cat. D, pos. ec. D1 del precedente CCNL) a tempo indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali da assumere tramite procedura comparativa interna ex art. 52, c. 1-bis, D.lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL 16/11/2022;

Premesso che, in esecuzione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024/2026, annualità 2024, con determinazione n. 205 del 18.10.2024 è stata avviata la procedura comparativa per la progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, riservata al personale di ruolo del comune di Casalmoro, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo "Area dei Funzionari" presso il Dipartimento Affari Generali e Servizi Demografici;

Dato atto che, come previsto dall'avviso pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto alle ore 12.00 del 05.11.2024;

Considerato che è pervenuta per il posto in oggetto una sola domanda assunta al protocollo comunale n. 4830 del 31.10.2024;

Richiamato l'art. 6 del regolamento comunale per le progressioni verticali di cui all'art. 52, c. 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale "1. *La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nell'art. 5 del presente regolamento.*
2. *La Commissione effettua le valutazioni attenendosi ai criteri dell'art. 5 e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura*";

Ritenuto di dover procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

Visti gli artt. 35, comma 3, lett. e), 35 bis, comma 1, lett. a), e 57, comma 1 lett. a), del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., che in ordine alla composizione delle commissioni concorsuali testualmente recitano:

"Art. 35 – Reclutamento del personale 3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: [...] e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali."

“Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l’accesso o la selezione a pubblici impieghi”

“Art. 57 – Pari opportunità 1. Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all’articolo 35, comma 3, lett. e)”;

Visto altresì l’art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* così come modificato dal Decreto Presidente della Repubblica n. 82 del 16 giugno 2023;

Visti gli artt. 9, 10 e 11 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego approvato con deliberazione GC n. 20 del 27.02.2024;

Considerata la necessità di assicurare che, conformemente a quanto prevedono le succitate disposizioni, i membri della commissione esaminatrice siano *“esperti di provata competenza nelle materie di concorso”*;

Dato atto altresì che è stata presentata nei termini una sola valida domanda che possiede i requisiti prescritti dall’Avviso di selezione;

Atteso che il responsabile del procedimento è la sottoscritta, Segretario comunale del comune;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento dell’istruttoria e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l’art. 107 relativamente a Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla presente determinazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Per quanto espresso in premessa;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che quanto riportato in premessa si intende qui integralmente riportato e trascritto e costituisce motivazione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. DI NOMINARE la Commissione Esaminatrice per le procedura di cui in epigrafe come segue:
 - dott.ssa Giovanna Tomasoni: Segretario comunale del comune di Casalmoro - in qualità di Presidente;

- dott.ssa Cristina Giudici: Funzionario Amministrativo ed elevata qualificazione, Responsabile dell'Area Contabilità, Risorse finanziarie e Servizi alla persona del Comune di Casalmoro - in qualità di Componente;
 - geom. Walter Misciagna: Funzionario Tecnico ed elevata qualificazione, Responsabile dell'Area Servizi Tecnici del Comune di Casalmoro - in qualità di Componente;
- assiste la commissione in qualità di segretario la dipendente dott.ssa Giuditta Franzosi, Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori presso l'Area Affari Generali e Servizi Demografici;
3. DI DARE ATTO che i membri della commissione sono in possesso di adeguate competenze professionali rispetto alla procedura in itinere, come risulta dai curricula acquisiti e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente;
 4. DI DARE ATTO che tutti i soggetti nominati componenti effettivi della commissione esaminatrice, hanno dichiarato:
 - ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
 - di non essere stati condannati per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 - ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 9 del DPR n. 487/1994:
 - di non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione;
 - di non ricoprire cariche politiche;
 - di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
 - di non trovarsi in situazioni di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di procedura civile, e dell'art. 6 bis della L. 241/90;
 - ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 27.02.2024:
 - di non essere legati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado civile con i nominandi componenti della Commissione e con il segretario o con alcuno dei candidati;
 - che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, secondo quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, modificato con DPR 81 del 13.06.2023;
 5. DI DARE ATTO che la dipendente individuata segretario della commissione esaminatrice, ha dichiarato:
 - ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
 - di non essere stata condannata per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
 - ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 27.02.2024:
 - di non essere legata con i nominandi componenti della commissione, o con alcuno dei candidati, con vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado civile, né di trovarsi in lite con alcuno dei concorrenti;
 6. DI DARE ATTO, inoltre, che non è consentita la corresponsione, in favore dei membri interni di commissione di concorso indetto dal comune, di alcun compenso, e ciò ai sensi dell'art. 11, comma 2, del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
 7. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto;

8. DI DARE ATTO che la presente determinazione viene trasmessa all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.

Il Responsabile Del Servizio
AREA 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
F.to Dott.ssa Giovanna Tomasoni

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
N. Rep 510

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11-11-2024

Il Funzionario incaricato
f.to Giuditta Franzosi

È copia conforme all'originale

Il Responsabile Del Servizio
AREA 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Dott.ssa Giovanna Tomasoni