



# COMUNE DI CASALMORO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – CAP 46040 - C.F. 81000490201

### DECRETO DEL SINDACO N. 8 del 24-12-2025

**OGGETTO:** RICOGNIZIONE GENERALE DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI E ATTIVAZIONE MODALITA' DI RICEVIMENTO DELL'UTENZA SU APPUNTAMENTO

#### IL SINDACO

**Visti:**

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone che *“Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti”*;
- l'art. 2, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**Evidenziato** che l'orario di apertura al pubblico è il periodo di tempo giornaliero nel quale, nell'ambito dell'orario di servizio, i servizi sono accessibili da parte dei cittadini e che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale;

**Ritenuto** necessario effettuare una ricognizione generale degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali oltre che una valutazione delle modalità di accesso dell'utenza agli uffici;

**Rilevata** la crescente importanza dei servizi resi disponibili online al cittadino, in un'ottica di potenziamento della digitalizzazione dei servizi;

**Preso atto** che con Determinazione n. 159 del 16/09/2025 è stato attivato sul sito internet istituzionale dell'Ente il servizio opzionale "modulo prenotazione uffici" per la richiesta di appuntamento con i servizi comunali mediante modulo on line;

**Valutata** l'opportunità, al fine di assicurare la migliore funzionalità all'ente e garantire al contempo un'efficiente risposta alle necessità dell'utenza, di riorganizzare le modalità di apertura al pubblico dei servizi, regolando la ricezione dell'utenza esclusivamente mediante appuntamento nei giorni dal martedì al venerdì, mantenendo altresì la giornata del lunedì – secondo gli orari attualmente in vigore – ad accesso libero per i cittadini;

### **DECRETA**

1. DI APPROVARE l'attivazione di nuove modalità di apertura al pubblico, a far data dal 01/01/2026:
  - mantenendo la giornata del lunedì ad accesso libero per i cittadini;
  - regolando la ricezione dell'utenza esclusivamente mediante appuntamento utilizzando l'apposito modulo di prenotazione on line presente sul sito, nei giorni dal martedì al venerdì;
2. DI PRENDERE ATTO e di confermare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali attualmente vigenti, integrando al loro interno le nuove modalità di ricezione dell'utenza, come di seguito indicato:

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>Segreteria e Protocollo</b>	9.30 – 12.30 15.00 – 17.00	9.30 – 12.30 (su appuntamento)	9.30 – 12.30 15.00 – 17.00 (su appuntamento)	9.30 – 12.30 (su appuntamento)	9.30 – 12.30 (su appuntamento)
<b>Servizi Demografici e Cimiteriali</b>	9.30 – 12.30 15.00 – 17.00	9.30 – 12.30 (su appuntamento)	9.30 – 12.30 (su appuntamento)	9.30 – 12.30 (su appuntamento)	9.30 – 12.30 (su appuntamento)
<b>Servizi Sociali e Scolastici</b>	9.30 – 12.30 15.00 – 17.00	-	9.30 – 12.30 (su appuntamento)	9.30 – 12.30 (su appuntamento)	-
<b>Assistente Sociale</b>	10.00 – 12.00	-	-	10.00 – 12.00 (su appuntamento)	-
<b>Uff. Tecnico</b>	9.30 – 12.30 15.00 – 17.00	9.30 – 12.30 (su appuntamento)	9.30 – 12.30 15.00 – 17.00 (su appuntamento)	9.30 – 12.30 (su appuntamento)	9.30 – 12.30 (su appuntamento)

<b>Uff. Ragioneria e Tributi</b>	9.30 – 12.30 15.00 – 17.00	9.30 – 12.30 (su appuntamento)	9.30 – 12.30 15.00 – 17.00 (su appuntamento)	9.30 – 12.30 (su appuntamento)	9.30 – 12.30 (su appuntamento)
<b>Polizia Locale</b>	10.30 – 12.30	-	15.30 – 17.30 (su appuntamento)	-	10.30 – 12.30 (su appuntamento)

3. DI DARE ATTO che l'orario di ricevimento del Sindaco e degli assessori è previsto per il giorno di Giovedì dalle ore 10.30 alle ore 12.30, sempre su appuntamento;
  4. DI PRECISARE che gli appuntamenti potranno essere prenotati utilizzando il servizio “modulo prenotazione uffici” presente sul sito istituzionale dell'Ente ed in subordine per via telefonica con l'ufficio interessato;
  5. DI DEMANDARE ai titolari di incarico EQ dell'Ente di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
  6. DI PUBBLICARE il presente provvedimento:
    - all'Albo Pretorio;
    - sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente;
    - sugli usuali canali di comunicazione istituzionale dell'ente;
- DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti dell'Ente;

IL SINDACO  
Maura Tomaselli

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



# COMUNE DI CASALMORO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 - CAP 46040 - C.F. 81000490201

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Gen. N. 8

#### DECRETO DEL SINDACO N. 8 del 24-12-2025

**OGGETTO:** RICOGNIZIONE GENERALE DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI E ATTIVAZIONE MODALITA' DI RICEVIMENTO DELL'UTENZA SU APPUNTAMENTO

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Casalmoro per 15 giorni consecutivi dal 24-12-2025 al 08-01-2026, **Rep. N. 511.**

Lì, 24-12-2025

IL Funzionario incaricato  
Giuditta Franzosi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*