



# **COMUNE DI CASALMORO**

## **PROVINCIA DI MANTOVA**

### **DELIBERAZIONE**

**N° 28**

**del 15-10-2025**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASALMORO PER IL PERIODO DI N. 5 ANNI DAL 01.01.2026 AL 31.12.2030 RINNOVABILI**

L'anno **duemilaventicinque** addì **quindici**, del mese di **ottobre**, alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sono stati oggi convocati in sessione Straordinaria, di Prima convocazione, i componenti del Consiglio Comunale.

### **All'appello risultano**

TOMASELLI MAURA	P	UGGERI LUCA	P
FIAMMENGHI LEONARDO	P	GENEVINI DARIO	P
MOTTA FEDERICO	P	BANDERA RICCARDO	P
FIAMMENGHI ARIANNA	P	MONFARDINI ILARIA	P
TOSINI MARCO	P	TONINI CLAUDIO	A
RODINI LUANA ROSANNA	P		

**Totale**

<b>P 10</b>	<b>A 1</b>
-------------	------------

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE **Dott.ssa Giovanna Tomasoni** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il/la sig./ra **Maura Tomaselli** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 28 DEL 15-10-2025

### OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASALMORO PER IL PERIODO DI N. 5 ANNI DAL 01.01.2026 AL 31.12.2030 RINNOVABILI

Il Sindaco introduce il sesto ed ultimo argomento posto all'ordine del giorno evidenziando che trattasi dell'approvazione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Casalmoro per il periodo di 5 anni dal 01.01.2026 al 31.12.2030. Poi procede relazionando come segue:

“Si porta all'attenzione del Consiglio Comunale l'approvazione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale, in quanto il contratto attualmente in vigore risulta in scadenza il prossimo 31/12/2025. Sarà indetta una gara per l'aggiudicazione del servizio, come previsto dall'articolo 210 del Testo Unico Enti locali, il quale prevede che l'affidamento del servizio di Tesoreria venga effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi della concorrenza.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell'art. 108 del Codice dei contratti) e sulla base di parametri di valutazione tecnici ed economici

Per quanto riguarda l'offerta tecnica si terrà conto di elementi, quali:

- ubicazione dello sportello di tesoreria nel territorio comunale;
- collegamento telematico online Ente/Istituto Tesoriere, senza spese per l'Ente e secondo le indicazioni del servizio informatico comunale;
- numero di tesorerie comunali gestite in Lombardia alla data di scadenza del bando;

Per l'offerta economica si valuterà:

- Il tasso di interesse creditore su giacenze di cassa
- Tasso di interesse debitore per anticipazioni di tesoreria
- Commissione di accordato sull'anticipazione di tesoreria
- Corrispettivo annuo per il servizio di tesoreria
- Spese di tenuta conto
- Corrispettivo per la resa di dichiarazioni di terzo legate a procedure esecutive (pignoramenti) promosse nei confronti dell'Ente
- Costi legati alla gestione del POS (se richiesto)

Pur essendo Casalmoro un piccolo ente, auspichiamo la partecipazione di più istituti, in modo da avere una reale competizione, in ragione anche della durata dell'affidamento, prevista in 5 anni rinnovabili”.

Ultimata l'esposizione il Sindaco chiede se vi siano osservazioni. Non ve ne sono.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 24/11/2020, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'espletamento del servizio di tesoreria comunale, per il periodo 01/01/2021- 31/12/2025, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

### VISTO

- l'art. 210 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come da ultimo modificato dall'articolo 13, comma 3, della legge 12 novembre 2011, n. 183, il quale prevede che l'affidamento del servizio di Tesoreria venga effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi della concorrenza;
- l'art. 23 del vigente Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede che il servizio di tesoreria è affidato mediante gara sulla scorta di quanto previsto nel regolamento dei

contratti e secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che il contratto Rep. n. 478/2021, disciplinante il Servizio di Tesoreria del Comune di Casalmoro è in scadenza il prossimo 31/12/2025;

**RITENUTO** necessario approvare lo schema di convenzione che regoli la gestione del servizio, ai sensi del sopra richiamato art. 210 del D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione, nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio, e ritenuto lo stesso conforme alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 267/2000, al Regolamento di Contabilità dell'Ente ed al Decreto Legislativo n. 36/2023;

**RITENUTO** di stabilire che la scelta del contraente avvenga sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, come di seguito specificato:

Offerta economica punti 70

Offerta tecnica punti 30

TOTALE punti 100

e tenuto conto dei seguenti elementi di valutazione:

#### **Offerta tecnica**

- ubicazione dello sportello di tesoreria nel territorio comunale
- Collegamento telematico on – line Ente/Istituto Tesoriere, senza spese per l'Ente e secondo le indicazioni del servizio informatico comunale, per l'interscambio in tempo reale di dati, atti, documenti e la visualizzazione di tutte le operazioni conseguenti poste in atto dal Tesoriere con la responsabilità diretta dell'Istituto Tesoriere per la gestione, l'aggiornamento e l'affidabilità del sistema
- Numero di tesorerie comunali gestite in Lombardia alla data di scadenza del presente bando;

#### **Offerta economica**

- Tasso di interesse creditore su giacenze di cassa presso il tesoriere e su tutti i depositi e i c/c intestati all'amministrazione
- Tasso di interesse debitore per anticipazioni di tesoreria
- Commissione di accordato sull'anticipazione di tesoreria
- Corrispettivo annuo per il servizio di tesoreria
- Spese di tenuta conto
- Corrispettivo per la resa di dichiarazioni di terzo legate a procedure esecutive (pignoramenti) promosse nei confronti dell'Ente
- Costo installazione/disinstallazione POS
- Commissione per operazioni di pagamento tramite POS (se richiesto)
- Canone fisso di utilizzo del POS (se richiesto)

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnico - contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Con voti favorevoli n.8, contrari n. 2 (Bandera – Monfardini), astenuti nessuno espressi nelle forme di legge da n. 10 consiglieri presenti e votanti

## DELIBERA

- 1) **di approvare**, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art 23 del Regolamento comunale di contabilità, il nuovo schema di convenzione, costituito da n. 27 articoli, per lo svolgimento del servizio di tesoreria, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **di stabilire** che la convenzione potrà subire modifiche e/o integrazioni non sostanziali al fine di migliorarne il contenuto;
- 3) **di dare atto** che la gara verrà espletata mediante procedura aperta su piattaforma telematica;
- 4) **di stabilire** che la scelta del contraente avvenga sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 , come di seguito specificato:

OFFERTA ECONOMICA	Punti 70
OFFERTA TECNICA	Punti 30
TOTALE	Punti 100

e tenuto conto dei seguenti elementi di valutazione:

### Offerta tecnica

- ubicazione dello sportello di tesoreria nel territorio comunale
- Collegamento telematico on – line Ente/Istituto Tesoriere, senza spese per l'Ente e secondo le indicazioni del servizio informatico comunale, per l'interscambio in tempo reale di dati, atti, documenti e la visualizzazione di tutte le operazioni conseguenti poste in atto dal Tesoriere con la responsabilità diretta dell'Istituto Tesoriere per la gestione, l'aggiornamento e l'affidabilità del sistema
- Numero di tesorerie comunali gestite in Lombardia alla data di scadenza del presente bando

### Offerta economica

- Tasso di interesse creditore su giacenze di cassa presso il tesoriere e su tutti i depositi e i c/c intestati all'amministrazione
- Tasso di interesse debitore per anticipazioni di tesoreria
- Commissione di accordato sull'anticipazione di tesoreria
- Corrispettivo annuo per il servizio di tesoreria
- Spese di tenuta conto
- Corrispettivo per la resa di dichiarazioni di terzo legate a procedure esecutive (pignoramenti) promosse nei confronti dell'Ente
- Costo installazione/disinstallazione POS
- Commissione per operazioni di pagamento tramite POS (se richiesto)
- Canone fisso di utilizzo del POS (se richiesto)

- 5) **di demandare** al Responsabile del Servizio finanziario tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento, quali l'approvazione del bando di gara e la nomina della commissione giudicatrice.

Ravvisata l'urgenza di procedere con gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato, il Consiglio Comunale, con voti favorevoli n.8, contrari n. 2 (Bandera- Monfardini), astenuti nessuno espressi

nelle forme di legge da n. 10 consiglieri presenti e votanti, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
( Maura Tomaselli)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Giovanna Tomasoni)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.lgs. n.267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Giovanna Tomasoni)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*