

MODELLO ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DELL' IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO CORTE CASTELLO AD ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI NON LUCRATIVE DI UTILITA' SOCIALE ED ALTRE ISTITUZIONI DI CARATTERE PUBBLICO O PRIVATO PURCHE' SENZA FINI DI LUCRO.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ in qualità di:

Presidente Associazione nominato in data _____
con atto n° _____ di repertorio _____ notaio _____

dell'Associazione _____ con sede sociale in
città _____ via _____ CAP _____
tel. _____ fax _____
e-mail _____ p.e.c. _____

DICHIARA

Di aver preso visione dello stato di fatto dei luoghi e di tutte le circostanze ed elementi che possono influire sull'offerta presentata; di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara di cui all'oggetto, la cui scadenza di presentazione offerte è prevista per il giorno _____, alle h. 12,00 e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta presentata.

Per l'Associazione

Il sopralluogo è stato effettuato in data _____ da
_____ documento _____ n° _____ allegato in copia
alla presente.

IL PERSONALE INCARICATO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Comune di Casalmoro, Titolare del Trattamento dei dati personali, vuole informarLa nel dettaglio sulle modalità del Trattamento dei dati personali forniti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Oggetto, Finalità e Liceità del trattamento

Il trattamento cui saranno soggetti i suoi dati personali, compresi i dati giudiziari, rilevati direttamente presso gli interessati, od ottenuti da terzi autorizzati all'inizio o durante il corso del rapporto contrattuale, ha la finalità di provvedere all'espletamento della procedura di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

La liceità del trattamento dei dati si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico e fa parte delle funzioni istituzionali dell'Ente (art. 6 paragrafo 1 lettera e) del GDPR.

I trattamenti dei dati personali sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- DPR 445/00 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);
- D.Lgs. 159/11 e L. 55/90 (Antimafia);
- L. 392/1978 (Locazioni);
- L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- ulteriore normativa vigente all'atto della procedura di gara ovvero a locazioni, concessioni di contributi e convenzioni, o all'instaurazione o gestione del rapporto contrattuale.

I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate (art. 5 paragrafo 1 lettera c) del GDPR.

Modalità del trattamento

In base all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo.

Tipologia dei dati

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- a) dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica del Presidente e dei componenti del Consiglio Direttivo;
- b) dati relativi alla finalità associativa, atti a verificare in particolare le finalità sociali e l'assenza di fini di lucro;
- c) dati relativi a precedenti rapporti con l'Amministrazione Comunale (contratti, iscrizione all'Albo, atti di decadenza o revoca, debiti, morosità o liti pendenti);
- d) dati relativi alla regolarità della contribuzione previdenziale ed assistenziale.

I dati personali di cui ai punti a), b), c) e d) raccolti, sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla fonte normativa precedentemente elencata.

Chi tratterà i dati

I "destinatari" dell'utilizzo dei dati personali sono tutti i dipendenti individuati e autorizzati a detto utilizzo e che risultano assegnati ai servizi competenti, nonché eventuali altre pubbliche amministrazioni per le finalità espresse al punto precedente.

Dove sono i dati

La gestione e la conservazione, nonché la messa in sicurezza dei dati raccolti avverranno attraverso il servizio di protocollazione comunale. Nel caso di dati in formato cartaceo vengono tenuti in faldoni protetti ed accessibili solo dal personale autorizzato.

Tempi di conservazione

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi alla costituzione, gestione e cessazione del rapporto contrattuale, nonché per il periodo successivo alla cessazione del rapporto, per l'espletamento degli eventuali ulteriori adempimenti connessi, o derivanti da tali tipologie di procedimenti, o per future richieste di informazioni da parte Sua, o di terzi interessati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Comunicazione a terzi

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei limiti e delle condizioni del GDPR e potrà comprendere anche la comunicazione e la diffusione dei dati nei confronti dei soggetti terzi di cui:

- ✓ alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- ✓ pubblicate nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente come prescritto dagli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e in conformità al Provvedimento n. 243/2014 del Garante della Privacy ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati").

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria per la gestione della gara e del contatto successivo, e, nell'ambito degli stessi, per il rispetto degli adempimenti previsti dalle leggi. L'eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l'opposizione al loro trattamento o la revoca comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Casalmoro, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività o ai propri obblighi per dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

Diritti dell'interessato

In base al nuovo Regolamento Europeo (Artt: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21) gli interessati possono avvalersi di diversi diritti, elencati qui di seguito:

- ✓ di chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ✓ di opporsi al trattamento;

- ✓ alla portabilità dei dati;
- ✓ di revocare il consenso;
- ✓ di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Per presa visione

I dati personali forniti al Comune di Casalmoro ai fini dell'espletamento della presente procedura di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, verranno trattati in conformità al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli uffici comunali, come esplicitato nell'Informativa Privacy.

Data _____

Firma _____

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalmoro (MN), con sede in via Pietro Nenni, 33, nella persona pro-tempore del Sindaco in carica.

Il Responsabile designato del trattamento dei dati per l'Area _____ è _____ (ex-art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 101/2018).

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile via mail all'indirizzo: dpo-cloudassistance@pec.it