

All. B

ALL'UFFICIO PERSONALE

COMUNE CASALMORO

SEDE

**OGGETTO: SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 2020
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto _____ dipendente
comunale inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____
in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto.

Visti:

- Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente per il triennio 2018/2020, sottoscritto in data 28/12/2018;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 14/03/2019;
- la determinazione n. 253 del 15/12/2020 del Segretario comunale;
- l'Avviso di indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020;

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica _____

A tal fine, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

1) di essere in possesso, alla data del 31/12/2019, del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a _____ mesi, maturato presso i seguenti Enti:

_____;

2) di aver assicurato, nell'anno 2019, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza, i seguenti:

- ferie, riposo compensativo;
- assenza per infortuni per cause di servizio;
- permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali
- astensione obbligatoria per maternità;
- assenza per donazione sangue o protezione civile;
- assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.

3) di non aver riportato alcuna sanzione disciplinare superiore alla censura nell'arco dell'ultimo biennio, né di aver ricevuto valutazioni insufficienti.

Allegati:

- Copia documento di identità;
- *Curriculum vitae*;
- Breve relazione in cui si descrivono le cognizioni professionali apprese nel tempo e le conseguenti abilità applicative;
- Documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione (es. schede di valutazione dell'ultimo triennio, attestati di frequenza a corsi di formazione o di specializzazione dell'ultimo triennio ecc).

Casalmoro, li _____

(firma)_____