

2. nominativi, date di nascita e residenza dei componenti del Consiglio Direttivo,

- 3) essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;
- 4) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Casalmoro per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- 5) non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;
- 6) di essere oppure di NON essere (barrare la casella interessata) iscritto all'Albo delle Associazioni, degli Enti e delle Istituzioni del Comune di Casalmoro;
- 7) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento;
- 8) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali ISCRIZIONE n. _____;
- 9) di avere preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- 10) di aver visionato l'immobile per il quale si presenta la domanda di partecipazione e delle specifiche tecniche e urbanistiche relative allo stesso e di impegnarsi alla sottoscrizione del contratto d'uso, in caso di aggiudicazione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, di ben conoscerlo nel suo valore e in tutte le sue parti, a corpo e non a misura e con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi spettanti al Comune di Casalmoro;
- 11) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 12) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- 13) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della

legge n. 68/1999;

- 14) il rispetto dell'Art.2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato" o dell'Art. 17 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", qualora intenda avvalersi di volontari;
- 15) di avere preso visione dell'immobile in oggetto e delle specifiche tecniche e urbanistiche relative allo stesso, per il quale partecipa alla gara e di impegnarsi alla sottoscrizione del contratto d'uso, in caso di aggiudicazione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, di ben conoscerlo nel suo valore e in tutte le sue parti, a corpo e non a misura e con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi spettanti al Comune di Casalmoro;
- 16) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- 17) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale, nonché di altre disposizioni vigenti;
- 18) che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Associazione non sia pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965;
- 19) che in caso di mancata stipulazione del contratto per fatti indipendenti dall'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario terrà indenne l'Amministrazione stessa dai danni derivanti dai costi sostenuti per la procedura;
- 20) di aver preso atto dello stato di consistenza di tutti gli impianti al servizio dell'unità immobiliare oggetto di contratto e della loro rispondenza alle norme di sicurezza attualmente vigenti;
- 21) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, prestando a tal fine il consenso;
- 22) di allegare alla presente domanda (Allegato A):
 - Attestazione di presa visione dei luoghi (Allegato C);
 - Offerta economica (Allegato B);
 - Fotocopia del documento d'identità del Presidente dell'Associazione;
 - Copia dell'avviso debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;
 - Statuto e dettagliata relazione delle attività svolte, corredata da indicazione del numero di soci e/o beneficiari a cui viene fornita l'attività;
 - Progetto di utilizzo dell'immobile con programma/calendario delle attività e con allegata relazione dalla quale emergano le eventuali precedenti collaborazioni con il comune di Casalmoro nell'organizzazione di attività, progetti ed iniziative; e dalla quale emerga la disponibilità alla condivisione dell'immobile con altre Associazioni/Enti.

Luogo e data _____

FIRMA

(non autenticata)

- Ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR 445/00, alla presente istanza deve essere allegata la fotocopia (non autenticata) di un documento di identità (carta di identità, patente di guida, passaporto, ecc.) del Legale Rappresentante, la domanda può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa unitamente alla presente domanda anche la relativa procura.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Comune di Casalmoro, Titolare del Trattamento dei dati personali, vuole informarLa nel dettaglio sulle modalità del Trattamento dei dati personali forniti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Oggetto, Finalità e Liceità del trattamento

Il trattamento cui saranno soggetti i suoi dati personali, compresi i dati giudiziari, rilevati direttamente presso gli interessati, od ottenuti da terzi autorizzati all'inizio o durante il corso del rapporto contrattuale, ha la finalità di provvedere all'espletamento della procedura di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

La liceità del trattamento dei dati si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico e fa parte delle funzioni istituzionali dell'Ente (art. 6 paragrafo 1 lettera e) del GDPR.

I trattamenti dei dati personali sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- ✓ D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- ✓ DPR 445/00 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);
- ✓ D.Lgs. 159/11 e L. 55/90 (Antimafia);
- ✓ L. 392/1978 (Locazioni);
- ✓ L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- ✓ ulteriore normativa vigente all'atto della procedura di gara ovvero a locazioni, concessioni di contributi e convenzioni, o all'instaurazione o gestione del rapporto contrattuale.

I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate (art. 5 paragrafo 1 lettera c) del GDPR.

Modalità del trattamento

In base all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo.

Tipologia dei dati

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- a) dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica del Presidente e dei componenti del Consiglio Direttivo;
- b) dati relativi alla finalità associativa, atti a verificare in particolare le finalità sociali e l'assenza di fini di lucro;
- c) dati relativi a precedenti rapporti con l'Amministrazione Comunale (contratti, iscrizione all'Albo, atti di decadenza o revoca, debiti, morosità o liti pendenti);
- d) dati relativi alla regolarità della contribuzione previdenziale ed assistenziale.

I dati personali di cui ai punti a), b), c) e d) raccolti, sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla fonte normativa precedentemente elencata.

Chi tratterà i dati

I "destinatari" dell'utilizzo dei dati personali sono tutti i dipendenti individuati e autorizzati a detto utilizzo e che risultano assegnati ai servizi competenti, nonché eventuali altre pubbliche amministrazioni per le finalità espresse al punto precedente.

Dove sono i dati

La gestione e la conservazione, nonché la messa in sicurezza dei dati raccolti avverranno attraverso il servizio di protocollazione comunale. Nel caso di dati in formato cartaceo vengono tenuti in faldoni protetti ed accessibili solo dal personale autorizzato.

Tempi di conservazione

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi alla costituzione, gestione e cessazione del rapporto contrattuale, nonché per il periodo successivo alla cessazione del rapporto, per l'espletamento degli eventuali ulteriori adempimenti connessi, o derivanti da tali tipologie di procedimenti, o per future richieste di informazioni da parte Sua, o di terzi interessati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Comunicazione a terzi

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei limiti e delle condizioni del GDPR e potrà comprendere anche la comunicazione e la diffusione dei dati nei confronti dei soggetti terzi di cui:

- alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- pubblicate nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente come prescritto dagli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e in conformità al Provvedimento n. 243/2014 del Garante della Privacy ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati").

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria per la gestione della gara e del contatto successivo, e, nell'ambito degli stessi, per il rispetto degli adempimenti previsti dalle leggi.

L'eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l'opposizione al loro trattamento o la revoca comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Casalmoro, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività o ai propri obblighi per dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

Diritti dell'interessato

In base al nuovo Regolamento Europeo (Artt: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21) gli interessati possono avvalersi di diversi diritti, elencati qui di seguito:

- ✓ di chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

- ✓ di opporsi al trattamento;
- ✓ alla portabilità dei dati;
- ✓ di revocare il consenso;
- ✓ di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Modalità di esercizio dei diritti

Per presa visione

I dati personali forniti al Comune di Casalmoro ai fini dell'espletamento della presente procedura di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, verranno trattati in conformità al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli uffici comunali, come esplicitato nell'Informativa Privacy.

Data_____

Firma_____

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalmoro (MN), con sede in via Pietro Nenni, ____, nella persona pro-tempore del Sindaco in carica.

Il Responsabile designato del trattamento dei dati per l'Area _____ è il _____ (ex-art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 101/2018).

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile via mail all'indirizzo: dpo-cloudassistance@pec.it