



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

All. "A"

AVVISO PER SELEZIONE PERSONALE DIPENDENTE

ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE: **DECORRENZA 01/01/2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 16 – 1° comma del CCNL 21/05/2018, che disciplina le progressioni economiche orizzontali prevedendo che le stesse si realizzino mediante l'acquisizione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi;
- l'art. 16 – 2° comma del CCNL 21/05/2018, il quale prevede che la progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è realizzata in modo selettivo ed è attribuita ad una quota limitata di dipendenti;
- l'art. 16 – 3° comma del CCNL 21/05/2018, il quale prevede, inoltre, che le progressioni economiche siano da attribuire in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto, a tal fine, anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;
- l'art. 68 – 2° comma lett.j) del CCNL 21/05/2018, il quale prevede che le risorse rese annualmente disponibili sono destinate a finanziare le progressioni economiche, con decorrenza nell'anno di riferimento, finanziate con risorse stabili;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2018/2020 sottoscritto definitivamente in data 28/12/2018;

RICHIAMATI gli artt. 29 e seg. del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance nella parte relativa all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 14/03/2019;

RICHIAMATA, inoltre, la determina n. 253 del 15/12/2020 con la quale è stato approvato il presente "Avviso per la selezione del personale dipendente - attribuzione progressioni economiche - decorrenza 01/01/2020"

R E N D E N O T A

L'indizione di una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (n. 2)
orizzontali riservate ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato
presso il Comune di Casalmoro



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

1. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica orizzontale i dipendenti che:

- hanno maturato, alla data del 31/12/2019, l'anzianità minima di almeno 36 mesi nella posizione economica di livello iniziale;
- hanno assicurato, nell'anno 2019, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza, i seguenti:
 - ferie, riposo compensativo;
 - assenza per infortuni per cause di servizio;
 - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali
 - astensione obbligatoria per maternità;
 - assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.
- non hanno riportato alcuna sanzione disciplinare superiore alla censura nell'arco dell'ultimo biennio e non hanno ricevuto una valutazione insufficiente.

2. Domanda e termini di presentazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I Candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati ed inoltre devono allegare il proprio *curriculum vitae* ed i documenti che ritengono essenziali per la valutazione.

La domanda di ammissione, con anche acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e consegnata con la seguente modalità:

- consegna a mano, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: casalmoro.mn@legalmail.it; .

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in 30 gg. (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Casalmoro entro **le 12,00 del giorno 14/01/2021**

3. Criteri per la Selezione

Il numero dei dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annua dall'accordo di contrattazione decentrata Integrativa (CCDI) per il triennio 2018/2020, sottoscritto definitivamente in data 28/12/2018 e, per l'anno 2020, sulla base dell'accordo economico sottoscritto in via definitiva in data 03/12/2020; in particolare si dà atto che, per l'anno 2020, le risorse destinate alle PEO ammontano ad €1.150,00 per n. 2 dipendenti.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

I Criteri Generali per la Progressione Economica Orizzontale sono stati definiti nell'Allegato D del sopracitato CCDI 2018/2020 e nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 14/03/2019.

In caso di mancato utilizzo delle risorse destinate alle progressioni, i risparmi confluiranno nelle risorse destinate alla performance individuale.

4. Procedure Selettive e Criteri di Valutazione

Le selezioni sono effettuate con attribuzione della progressione con decorrenza a decorrere dal 1° gennaio 2020.

La valutazione dei Candidati sarà effettuata dai Responsabili titolari di P.O. riuniti in comitato, coadiuvati dal Segretario comunale (per i dipendenti di categoria D, Responsabili di P.O., la valutazione sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione, coadiuvato dal Segretario comunale) mediante la compilazione della scheda come definita nel Sistema di Misurazione e valutazione della Performance vigente.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei seguenti criteri, la cui disciplina di dettaglio con i relativi punteggi è descritta nel Sistema di Misurazione e valutazione della Performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2019:

- Qualità della prestazione e impegno profuso nell'attività svolta (Max 70 pt)
- Esperienza professionale acquisita ed arricchimento professionale (Max 25 pt)
- Formazione e aggiornamento professionale (Max 5 pt)

In ordine ai sopra citati criteri, si precisa quanto segue:

1) Qualità della prestazione e impegno profuso nell'attività svolta: nell'impegno e qualità della prestazione individuale, verranno valutate le risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure; a tal fine, alla domanda di partecipazione, devono essere allegate le schede di valutazione dell'ultimo triennio; per la pesatura annuale delle schede si rinvia all'art. 33 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

2) Esperienza professionale ed arricchimento professionale: per esperienza professionale acquisita si intende l'anzianità di servizio (l'anzianità minima richiesta), in relazione ai periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale con rapporto di lavoro a tempo sia determinato che indeterminato; verrà inoltre presa in considerazione l'abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza; a tale ultimo fine si richiede di allegare, alla domanda di partecipazione, una breve relazione in cui si descrivono le cognizioni professionali apprese nel tempo e le abilità applicative conseguite; per l'attribuzione del punteggio si rinvia all'art. 33 del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;

3) Formazione ed aggiornamento professionale: si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente con la frequenza a corsi di formazione o specializzazione; a tal fine si



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

richiede di allegare, alla domanda di partecipazione, gli attestati rilasciati dagli enti formatori ed eventualmente il programma dei corsi; per i corsi che verranno presi in considerazione, al fine dell'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, si rinvia all'art. 33 del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

5. Formulazione ed approvazione Graduatoria

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuali di cui all'articolo precedente.

Sono considerati idonei i dipendenti che conseguono un punteggio almeno di 70 punti. La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente nei limiti delle risorse stanziare.

Una volta determinata la graduatoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.

Il Servizio Personale provvederà a formare la graduatoria; tali graduatorie verranno approvate dal Segretario Comunale con proprio atto determinativo.

Le graduatorie così formalizzate dal Segretario Comunale saranno portate a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per email istituzionale, se presente) da parte del Servizio Personale e diventano definitive ed efficaci, se nel termine di 10 giorni dalla loro comunicazione non saranno presentate istanze di riesame del punteggio.

In quest'ultimo caso il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvederà alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

6. Decorrenza inquadramento nuova posizione economica

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2020.

DISPOSIZIONI E AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare e eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal *Regolamento (UE) 2016/679*, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto giuridico:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune
STUDIO CAVAGGIONI S.C.a R.L.	03594460234	Via L. Pirandello, 3/N	37047	San Bonifacio (VR)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Daniela Zanardelli, Responsabile del Settore Personale.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.casalmoro.mn.it e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel CCNL 21/05/2018, nonché alle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Casalmoro, 15/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Daniela Zanardelli)

Allegati:

- *Schema domanda partecipazione*