



Comune di Casalmoro
Provincia di Mantova

***Regolamento per il conferimento delle
benemerienze civiche***

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 22.07.2026

INDICE ARTICOLI:

- ART. 1 – Finalità
- ART. 2 – Tipologia della benemerenzza civica
- ART. 3 – Destinatari
- ART. 4 – Criteri di merito
- ART. 5 – Numero dei conferimenti
- ART. 6 – Presentazione delle candidature
- ART. 7 – Assegnazione delle benemerenzze civiche
- ART. 8 – Istruttoria
- ART. 9 – Deliberazione di conferimento
- ART. 10 – Cerimonia di conferimento
- ART. 11 – Albo comunale delle Benemerenzze civiche
- ART. 12 – Revoca
- ART. 13 – Disposizioni finali

Art. 1 – Finalità

1. Il Comune di Casalmoro istituisce il conferimento di benemerenze civiche al fine di riconoscere un pubblico apprezzamento e valorizzare le persone che, con il loro operato, abbiano arrecato particolare beneficio alla collettività o abbiano contribuito ad accrescere il prestigio del Comune.

Art. 2 – Tipologia della Benemerenza civica

1. La Benemerenza civica consiste in:

- a) un attestato su pergamena recante lo stemma del Comune di Casalmoro, il nominativo del beneficiario e la motivazione del conferimento. All'attestato si aggiunge il conferimento di una medaglia, in cui risulta rappresentato lo stemma del Comune con la dicitura "Comune di Casalmoro" e l'incisione (sul retro) del nome della persona con la data di attribuzione della benemerenza;
- b) il conferimento della Cittadinanza onoraria;
- c) l'iscrizione all'Albo comunale delle Benemerenze civiche di cui al successivo art. 11.

2. La Giunta Comunale può, con propria delibera, individuare ulteriori segni distintivi o simboli connessi alla Benemerenza Civica.

Art. 3 – Destinatari

1. La Benemerenza civica può essere conferita:

- a) a persone fisiche, residenti o non residenti nel Comune di Casalmoro;
- b) alla memoria di un soggetto.

2. La Benemerenza Civica viene conferita una sola volta e la motivazione può contenere più tipologie di merito.

Art. 4 – Criteri di merito

1. La Benemerenza Civica è destinata a premiare soggetti che, nel corso della loro vita, si siano distinti per:

- a) particolari meriti negli ambiti sociale, educativo, sanitario, assistenziale, culturale, artistico, sportivo, ambientale;
- b) attività economiche e produttive che abbiano contribuito in modo significativo allo sviluppo del territorio e dell'occupazione;
- c) iniziative di volontariato, cooperazione, solidarietà e protezione civile a beneficio della comunità;
- d) atti di particolare valore umano, altruismo, coraggio civile o generosità.

Tutte queste azioni che abbiano dato particolare prestigio al Comune di Casalmoro in ambito locale, nazionale o internazionale.

Art. 5 – Numero dei conferimenti

1. Il numero massimo di Benemerenze Civiche conferibili per ciascun anno è pari al numero di due.
2. In casi eccezionali, debitamente motivati nella deliberazione di conferimento, il Consiglio può derogare al limite di cui al comma 1.
3. Entro la data di scadenza indicata per la presentazione ciascun Consigliere Comunale può avanzare una candidatura ed è esonerato dalla raccolta firme ma rimane l'obbligo di fornire adeguate motivazioni.

Art. 6 – Presentazione delle candidature

1. Le proposte di conferimento della Benemerenza civica possono essere presentate:
 - a) mediante una raccolta firme di almeno n. 35 cittadini residenti o attualmente non residenti, ma che possano attestare una residenza di almeno 10 anni presso il Comune di Casalmoro, attraverso un modulo di autocertificazione (Allegato A) scaricabile dal sito istituzionale del Comune e verificabile dall'Ufficio Anagrafe.
 - b) da ciascun Consigliere Comunale.
2. Si specifica che ogni cittadino può sostenere con la propria firma solamente una candidatura annuale.
3. Le candidature devono essere presentate entro il 30 settembre di ogni anno e inviate al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.casalmoro.mn.it.
4. Ogni proposta deve essere compilata attraverso un apposito modulo (Allegato B) riportato sul sito istituzionale del Comune e deve contenere:
 - a) generalità complete del candidato;
 - b) ampia relazione illustrativa dei meriti e delle motivazioni;
 - c) documentazione utile alla valutazione (curriculum, articoli di stampa, attestazioni ed eventuali testimonianze).

Art. 7 – Assegnazione delle Benemerenze Civiche

1. Il compito istruttorio è delegato ad un'apposita "Commissione Benemerenze", formata da due Capigruppo Consiglieri e dal Sindaco, affiancata dal responsabile dell'Ufficio Cultura per la verbalizzazione e per le attività istruttorie.
2. Le sedute della Commissione Benemerenze sono convocate dal Sindaco e sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti.

Art. 8 – Istruttoria

1. La Commissione Benemerienze esamina tutte le candidature pervenute, ne verifica l'ammissibilità formale e la rispondenza ai criteri di cui al presente Regolamento.
2. La Commissione Benemerienze può richiedere ai proponenti ulteriori informazioni o chiarimenti, nonché acquisire d'ufficio elementi istruttori integrativi.
3. Al termine dell'istruttoria, la Commissione Benemerienze redige una relazione motivata nella quale:
 - a) indica le candidature ritenute meritevoli di accoglimento e propone il conferimento della Benemerenza Civica;
 - b) elenca le candidature ritenute non accolte, con sintetica indicazione dei motivi;
4. La relazione è trasmessa al Sindaco ai fini dell'iscrizione dell'argomento all'ordine del giorno del Consiglio Comunale.

Art. 9 – Deliberazione di conferimento

1. Il conferimento della Benemerenza civica è disposto dal Consiglio Comunale con apposita deliberazione, adottata su proposta della Commissione di cui all'art. 7.
2. Il Consiglio delibera l'attribuzione della Benemerenza civica ai candidati individuati, accogliendone le motivazioni.
3. La deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 10 – Cerimonia di conferimento

1. La consegna delle Benemerenze Civiche avviene in forma pubblica, di norma durante il primo Consiglio Comunale utile dopo l'acquisizione della relazione della Commissione Benemerienze.
2. Qualora esigenze organizzative o di opportunità lo richiedano, il Sindaco può individuare un'altra ricorrenza civica o una diversa data per la cerimonia.
3. Durante la cerimonia è data lettura delle motivazioni ufficiali del conferimento.

Art. 11 – Albo comunale delle Benemerenze civiche

1. Presso l'Ufficio Segreteria è istituito e tenuto aggiornato l'Albo comunale delle Benemerenze civiche.

2. Nell'Albo sono riportati, in ordine cronologico:

- a) generalità del premiato;
- b) la motivazione sintetica del conferimento;
- c) gli estremi della deliberazione consiliare;
- d) la data della cerimonia di consegna.

3. L'Albo può essere reso consultabile anche in forma digitale sul sito istituzionale del Comune.

Art. 12 – Revoca

1. Il Consiglio Comunale può disporre, con propria deliberazione motivata, la revoca della Benemerenza civica qualora il soggetto insignito si renda responsabile di comportamenti o fatti di particolare gravità, accertati con sentenza passata in giudicato o comunque tali da ledere in modo serio l'immagine e il prestigio del Comune di Casalmoro.

2. La revoca comporta la cancellazione del nominativo dall'Albo comunale delle Benemerenze civiche.

Art. 13 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si applicano le disposizioni dello Statuto comunale, del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e le norme vigenti in materia di procedimento amministrativo e trasparenza.

2. Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente alla esecutività della delibera di approvazione.

Allegati:

Allegato A → autocertificazione di residenza di almeno 10 anni presso il Comune di Casalmoro.

Allegato B → modulo di presentazione Benemerenze.

Allegato A

Dichiarazione sostitutiva di certificazione autocertificazione generica

(art.2legge 4 gennaio 1968, n.15 come modificato dall'art.3, comma 10,
Legge 15.05.1997, n.127 dal D.P.R. 20.10.1998, n.403 e succ.modifiche e integrazioni)

Il/la Sottoscritto/a _____

codice fiscale: _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____,

residente a _____ (____) in _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Di essere stato residente a Casalmoro dal _____ al _____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

_____,li _____

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)*

* La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Allegato B

PROPOSTA PER IL CONFERIMENTO BENEMERENZA CIVICA

**Al Sindaco
Del Comune di CASALMORO**

Il sottoscritto/a

Nato a _____ (Prov. _____) il _____

Residente in Via/Piazza _____ n. _____

Comune di _____ CAP. _____ Provincia di _____

Recapito telefonico _____, e-mail _____

In qualità di:

- ☐ singolo cittadino
- ☐ rappresentante di associazione
- ☐ consigliere
- ☐ altro

PROPONE

di concedere benemeranza civica per l'anno _____ a:

(nome e cognome)

- ☐ In memoria
- ☐ In vita

A tal fine si ALLEGANO:

- Breve biografia della persona candidata;
- Relazione dettagliata riguardo la motivazione della proposta di assegnazione della benemeranza;
- Eventuale altro materiale a sostegno della proposta (es: articoli, link, pubblicazioni, ...)

Distinti saluti.

Firma



Provincia di Mantova

[illegible]