



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Servizio civile 2018: progetti educativi nelle province di Cremona, Mantova e Pavia

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: **EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE**

Aree di intervento:

E01 Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani); E02 Animazione culturale verso minori; E03 Animazione culturale verso giovani; E04 Educazione al cibo; E08 Lotta all'evasione scolastica e all'abbandono scolastico; E09 Attività di tutoraggio scolastico; E10 Interventi di animazione nel territorio; E11 Sportelli informa...; E12 Attività sportiva di carattere ludico o per disabili o finalizzata a processi di inclusione; E15 Analfabetismo di ritorno; E16 Attività interculturali.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Si descrivono di seguito gli obiettivi generali e specifici del progetto.

Il progetto ha come obiettivi generali la:

- DIFFUSIONE FRA I VOLONTARI DI UN ATTEGGIAMENTO DI CITTADINANZA ATTIVA
- DIFFUSIONE FRA I VOLONTARI DI CONOSCENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' D'INSERIMENTO IN SITUAZIONI DI LAVORO

Sulla base imprescindibile degli obiettivi di cui sopra, il progetto persegue anche obiettivi specifici legati alla sede di realizzazione delle attività previste. Di seguito il dettaglio:

1. COMUNE DI BASCAPE' - SEDE 118784

1) ANIMAZIONE MINORI / PRE - SCUOLA

L'obiettivo è potenziare il servizio, adattandolo alle esigenze delle famiglie dei minori. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter dedicare al servizio circa 300 ore in più all'anno, e di garantire una maggiore attenzione ai minori che usufruiscono del servizio. L'intento è di coinvolgerli in brevi attività di animazione e fornire maggiore sorveglianza.

2) UFFICIO SCUOLA E SERVIZI SOCIALI

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 900 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si ritiene di poter migliorare l'attenzione e l'ascolto degli utenti, nonché l'organizzazione dei servizi offerti.

2. COMUNE DI BELGIOIOSO - SEDE 36006

1) SORVEGLIANZA E ANIMAZIONE MINORI

Estendere la fascia oraria di 2 ore alla settimana e garantire maggiore assistenza, sicurezza, vigilanza e puntualità. Dedicare circa 400 ore in più all'anno al servizio.

2) SUPPORTO AGLI UFFICI / INIZIATIVE EDUCATIVE PER I MINORI

La presenza del volontario consentirà agli operatori di avere maggiore tempo per organizzare i servizi: si stima di poter dedicare circa 600 ore in più all'anno all'organizzazione e potenziamento del servizio.

Si intende inoltre migliorare l'organizzazione delle attività volte ad avviare iniziative e progetti educativi, in particolare si intende avere più tempo (circa 200 ore in più all'anno) per



poter individuare collaborazioni e risorse per avviare i progetti educativi con soggetti pubblici e privati.

3. COMUNE DI BORGARELLO - SEDE 117634

1) ANIMAZIONE MINORI/CRE/PRE E POST SCUOLA/TUTORAGGIO SCOLASTICO

La presenza del volontario permetterà di garantire dei servizi fondamentali per le famiglie dei minori. Si prevede di dedicare circa 150 ore di supporto al CRE, 100 ore per il servizio pre e post scuola, 100 ore per il servizio di aiuto compiti presso la biblioteca.

2) PEDIBUS

Si intende assicurare una maggior copertura del territorio e l'ampliamento della proposta a un maggior numero di minori.

La presenza del volontario consentirà di prestare maggiore assistenza ai minori e di rendere più piacevole e divertente il tragitto. Si stima di poter dedicare circa 100 ore in più all'anno al servizio.

3) EDUCAZIONE ALIMENTARE

Obiettivo: potenziare il servizio, si stima di poter dedicare circa 100 ore in più all'anno.

Si intende mantenere il servizio per gli iscritti e intensificare le azioni e interventi per poter essere sempre più incisivi e aiutare i bambini ad avere una gestione più equilibrata e consapevole della propria alimentazione.

4) SUPPORTO ORGANIZZAZIONE EVENTI PER GIOVANI

Potenziare il servizio: circa 300 ore in più all'anno da dedicare alla realizzazione di eventi culturali, musicali, sportivi, sociali o di intrattenimento rivolti ai giovani del Comune di Borgarello e dei comuni limitrofi. Altro importante obiettivo è favorire la cooperazione culturale, l'aggregazione sociale e la socializzazione mediante la realizzazione di più iniziative.

5) ANIMAZIONE ANZIANI

L'obiettivo è riuscire portare momenti di serenità e di divertimento all'interno del Centro, coinvolgendo gli anziani ospiti in attività ludiche, animative e ricreative. Si prevede di aumentare le ore destinate a questo progetto, coinvolgendo il giovane volontario per almeno 150 ore annue.

6) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Migliorare i servizi erogati attraverso un piano di progettazione mirato: si prevede di attivare un monitoraggio dei progetti in essere al fine di garantire proposte adatte a tutti i target di riferimento dell'Ufficio. Si prevede di migliorare le comunicazioni all'utenza, grazie alla presenza del volontario e di garantire un servizio di assistenza nella compilazione delle domande per ottenere contributi.

Si stima di poter dedicare circa 200 ore annue in più per questi obiettivi.

4. COMUNE DI BORGO VIRGILIO - CAG - SEDE 71578

1) ANIMAZIONE MINORI/CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

Obiettivo: potenziare le attività volte a prevenire il disagio, promuovere la crescita integrale e lo sviluppo armonico della persona. Si stima di poter dedicare ore in più all'anno per progettare e gestire proposte di aggregazione per i minori.

2) ANIMAZIONE MINORI/LUDOTECA

Obiettivo: dedicare ore in più all'anno per progettare e gestire proposte di animazione per i minori. Si intende inoltre dedicare più tempo ai minori con caratteristiche di fragilità comportamentale ed emotive che richiedono supporto e aiuto nell'integrazione e socializzazione con i compagni.



3) DOPO-SCUOLA

Obiettivo: incrementare le unità operative a disposizione del servizio per consentire un rapporto educatore-alunni sempre più funzionale alle elevate esigenze del servizio.

5. COMUNE DI BORGO VIRGILIO - SEDE 71577

1) TUTORAGGIO SCOLASTICO, LOTTA ALL'EVASIONE SCOLASTICA E ALL'ABBANDONO SCOLASTICO

Obiettivo: evitare la dispersione scolastica e favorire processi di apprendimento efficace e di assolvimento dell'obbligo scolastico. Si stima di poter dedicare circa 600 ore in più all'anno per progettare e gestire le proposte di cui sopra.

2) ATTIVITA' INTERCULTURALI

Obiettivo: dedicare circa 600 ore in più all'anno per progettare e gestire proposte di attività interculturale per i minori. Si intende inoltre dedicare più tempo ai minori stranieri con caratteristiche di fragilità comportamentale ed emotive che richiedono supporto e aiuto nell'integrazione e socializzazione con i compagni.

6. COMUNE DI BOZZOLO - SEDE 121461

1) ANIMAZIONE MINORI/LUDOTECA

L'obiettivo è incrementare del 10% (rispetto agli attuali 30) il numero di minori seguiti e ampliare le attività e le proposte di gioco e animazione.

Si intende inoltre curare maggiormente il rapporto educativo con i minori in difficoltà e le loro famiglie, nonché accrescere le collaborazioni con le risorse del territorio quali, in primis: scuola, associazioni, oratorio e società sportive.

2) ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE/INFORMAGIOVANI

Si intende potenziare il servizio per poter garantire almeno quattro iniziative all'anno e la realizzazione di attività mirate per i giovani capaci di rispondere ai loro bisogni. La presenza del volontario sarà di supporto agli operatori e contribuirà ad innalzare la qualità dei servizi erogati.

7. COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE - SEDE 125942

1) INTERVENTI DI ANIMAZIONE NEL TERRITORIO

Destinatari sono i minori e i fruitori delle attività educative/culturali proposte.

Beneficiano del progetto tutti i cittadini del territorio che potenzialmente potrebbero accedere e usufruire dei servizi.

2) SPORTELLI INFORMA

Destinatari sono i giovani che si rivolgono al servizio Sportelli Informa.

Beneficiano del progetto tutti i cittadini del territorio che potenzialmente potrebbero accedere e usufruire dei servizi.

3) TUTORAGGIO SCOLASTICO/PEDIBUS

Destinatari sono i minori in età scolare che usufruiscono dei servizi di tutoraggio/pre e post scuola/pedibus.

Beneficiano del progetto le famiglie dei minori utenti che ricevono supporto nella gestione dei propri figli.



8. COMUNE DI CASALMAGGIORE - SEDE 119536

1) ANIMAZIONE MINORI / PRE E POST SCUOLA SCUOLA E PIEDIBUS

Aumentare la qualità delle attività ludiche ed educative proposte dal durante il pre e post scuola. Si stima di poter dedicare circa 400 ore all'anno al servizio.

Rispetto l'attività di Piedibus si intende assicurare una maggior copertura del territorio con la creazione di nuove linee e l'ampliamento della proposta a 45 minori.

La presenza del volontario consentirà di prestare maggiore assistenza ai minori e di rendere più piacevole e divertente il tragitto.

2) ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIDATTICO

Obiettivo è potenziare il servizio in termini quantitativi e qualitativi, garantendo circa 200 ore in più all'anno al servizio, e offrendo grazie al contributo del volontario una più articolata offerta formativa e progettuale.

3) ATTIVITÀ DI ALFABETIZZAZIONE, INTEGRAZIONE SOCIALE

L'obiettivo previsto è potenziare le attività di alfabetizzazione e integrazione sociale: si stima di potervi dedicare circa 200 ore in più all'anno.

La presenza del volontario sarà di maggiore supporto e collaborazione ai corsi proposti e contribuirà a favorire processi integrazione sociale.

4) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

L'obiettivo è velocizzare le pratiche più semplici per consentire al personale di ruolo di dedicare attenzione alle questioni e alle situazioni più complesse.

Si intende garantire un servizio di informazione puntuale e costante, senza tempi di attesa troppo lunghi.

Si stima di poter dedicare circa 400 ore annue in più a questo servizio.

9. COMUNE DI CASALMORO - SEDE 61747

1) ANIMAZIONE MINORI / POSTSCUOLA

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 450 ore in più all'anno.

La presenza del volontario consentirà agli operatori di avere più tempo per strutturare e gestire le attività.

Con l'intervento del volontario si intende inoltre potenziare l'attività di sorveglianza durante i compiti prestando una particolare attenzione ai bambini in situazione di disagio (dislessia, disabilità, problemi linguistici, ecc.).

2) ANIMAZIONE MINORI/CENTRO ESTIVO RICREATIVO - CRED

Potenziare il servizio: si stima di poter dedicare circa 150 ore in più ad attività di assistenza e programmazione all'anno.

Favorire la socializzazione dei minori nel periodo estivo e permettere alle famiglie di conciliare i tempi di cura e lavoro durante il periodo di chiusura delle scuole.

Con l'intervento del volontario si potrebbero potenziare alcune attività quali: gli incontri informativi per le famiglie, la formazione degli animatori, la realizzazione di laboratori creativi e/o sportivi.

3) ORGANIZZAZIONE LABORATORI DI PREVENZIONE, INCLUSIONE E AGGREGAZIONE SOCIALE

Potenziare l'organizzazione dei laboratori e garantire circa 600 ore in più all'anno al servizio.

Il volontario coinvolto in questo servizio contribuirà allo svolgimento delle attività organizzative dell'ufficio servizi sociali e scolastici. Grazie al suo contributo sarà possibile garantire maggiore cura nell'aspetto comunicativo (volantini, locandine, avvisi) e organizzativo dei servizi che il comune propone nell'ambito educativo.

10. COMUNE DI CASORATE PRIMO - SEDE 79814



1) ANIMAZIONE /PRESCUOLA E POSTSCUOLA

Si prevede di potenziare il servizio: circa 200 ore in più all'anno da dedicare al servizio e attivazione di 2 nuovi moduli integrativi con frequenza giornaliera.

Si intende fornire maggiore assistenza e aiuto ai minori, evitando situazioni insicure e favorendo la socialità e aggregazione dei minori.

2) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE

La presenza del volontario di servizio civile sarà di supporto al personale educativo e contribuirà a migliorare la qualità del servizio erogato.

Potenziare il servizio: circa 300 ore in più all'anno da dedicare al servizio.

Garantire un sostegno giornaliero almeno a 5 ragazzi dal lunedì al venerdì.

3) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO DIURNO ESTIVO

Potenziare il servizio: circa 100 ore in più all'anno da dedicare al servizio.

Supporto agli educatori nelle varie attività ludico/ricreative quotidiane nonché sostegno nelle "uscite" scolastiche (esempio piscina).

Inoltre si prevede il miglioramento del rapporto numerico adulto/bambino da 1/15 a 1/12.

4) ANIMAZIONE MINORI/LABORATORI

La presenza del volontario consentirebbe di curare meglio la realizzazione e gestione delle attività laboratori in orario scolastico e di potenziare l'aiuto rivolto agli studenti con difficoltà impegnati nei laboratori. Si stima di poter dedicare circa 200 ore in più all'anno.

5) INTERVENTI DI INCLUSIONE E AGGREGAZIONE SOCIALE

Potenziare il servizio: circa 400 ore in più all'anno da dedicare al servizio.

Obiettivo primario con la presenza del volontario è il potenziamento del servizio e supporto all'ufficio comunale nella progettazione e realizzazione di iniziative educative.

11. COMUNE DI CASTELLEONE - SEDE 36062

1) ANIMAZIONE MINORI/CAG/POSTSCUOLA/TUTORAGGIO SCOLASTICO

Migliorare quantitativamente e qualitativamente le attività proposte.

Potenziare il servizio: circa 400 ore in più all'anno da dedicare agli interventi di animazione, sostegno e recupero dei minori seguiti.

La presenza del volontario consentirà agli educatori di avere un aiuto nella gestione dei ragazzi impegnati nei compiti/studio e di proporre loro un affiancamento didattico attento dei tempi e delle modalità di apprendimento di ciascun minore seguito.

2) ANIMAZIONE MINORI: CRE/GREST

La presenza del volontario permetterà di garantire dei servizi fondamentali per le famiglie dei minori. Si prevede di dedicare circa 200 ore di supporto al CRE e 200 ore di supporto al Grest. È importante garantire anche la qualità del servizio di animazione grazie alla presenza di un volontario, giovane e in grado di interagire con i più piccoli.

3) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Grazie alla presenza del volontario si prevede di: migliorare e implementare l'informazione all'utenza in merito ai servizi erogati, volti alla prevenzione del disagio socio economico e dell'esclusione sociale; garantire un servizio di assistenza nella compilazione delle domande per accedere ai bandi e ottenere contributi; rendere più veloce l'espletamento di alcune pratiche, al fine di diminuire i tempi di attesa. Si stima di poter dedicare circa 400 ore in più all'anno al servizio.



12. COMUNE DI CURTATONE - SEDE 36105

1) TUTORAGGIO SCOLASTICO E SUPPORTO DIDATTICO

Potenziare le attività di supporto scolastico per gli alunni con bisogni educativi speciali: circa 400 ore in più all'anno da dedicare alle attività di supporto/recupero all'interno di alcune classi.

Obiettivo: sviluppare una scuola inclusiva, attenta al sempre più elevato numero di bambini con bisogni educativi speciali.

2) SERVIZIO INFORMAGIOVANI

Potenziare in termini qualitativi e quantitativi le attività e le iniziative di orientamento erogate dall'ufficio Servizi Sociali ed Informagiovani. Si stima di poter dedicare circa 400 ore in più all'anno.

3) SERVIZIO INFOPOINT TURISTICO

Potenziare in termini qualitativi e quantitativi gli eventi e i canali di comunicazione. Si stima di poter dedicare circa 400 ore in più all'anno.

13. COMUNE DI GAZZUOLO - SEDE 123135

1) ANIMAZIONE MINORI PRE SCUOLA

Obiettivo: garantire 200 ore in più all'anno al servizio potenziando le attività di animazione nel servizio Pre scuola. Obiettivo: offrire uno spazio didattico, educativo e di socializzazione durante i momenti di pre scuola.

Il volontario coinvolto in questo servizio contribuirà allo svolgimento delle attività e sarà di supporto e sostegno.

2) ANIMAZIONE MINORI/CENTRO ESTIVO

Potenziare il servizio: circa 200 ore in più all'anno da dedicare al servizio.

Supporto agli educatori nelle varie attività ludico/ricreative quotidiane.

3) SUPPORTO DIDATTICO EDUCATIVO

Potenziare il servizio e garantire circa 400 ore in più all'anno al servizio. Il volontario coinvolto in questo servizio contribuirà allo svolgimento delle attività e grazie al suo contributo sarà possibile garantire maggiore aiuto nella realizzazione di laboratori didattici e nelle attività scolastiche (doposcuola pomeridiano) potendo in questo modo potenziare l'autonomia dei minori assistiti nell'esecuzione delle consegne scolastiche.

4) SUPPORTO UFFICIO SCUOLA E SERVIZI SOCIALI

Potenziare il servizio e garantire circa 400 ore in più all'anno al servizio.

Grazie alla presenza del volontario SC sarà possibile facilitare le famiglie nella fruizione dei servizi offerti e sarà possibile coinvolgere un maggior numero di giovani nelle iniziative culturali e ricreative promosse dal comune.



14. COMUNE DI GROPELLO CAIROLI - SEDE 130521

1) ANIMAZIONE MINORI / PEDIBUS

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 100 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter far capire ai minori l'importanza di seguire stili di vita sani, con particolare riferimento all'attività fisica e alla mobilità sostenibile.

2) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO RICREATIVO ESTIVO

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 200 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter migliorare l'organizzazione delle attività proposte, di incrementare le attività, di attivare nuove iniziative e di facilitare le relazioni tra i ragazzi.

3) TUTORAGGIO DIDATTICO/DOPOSCUOLA E SPAZIO COMPITI

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 300 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter aumentare del 10% il numero degli utenti, di fornire maggiore supporto ai bambini in difficoltà e di integrare lo spazio compiti con laboratori didattici e attività animate.

4) SPORTELLI INFORMA

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 200 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter aumentare sia l'attenzione dedicata ai singoli utenti, sia il loro numero, anche grazie a una migliore pubblicizzazione e organizzazione.

5) SUPPORTO UFFICIO ISTRUZIONE/SOCIALE

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 200 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si ritiene di poter migliorare l'attenzione e l'ascolto degli utenti, nonché l'organizzazione dei servizi offerti, in modo da ridurre i tempi delle pratiche e migliorare la comunicazione con la cittadinanza.

6) ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE ANZIANI

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 200 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter promuovere nuove iniziative, di prevenire forme di disagio e marginalità sociale della persona anziana e di ridurre la solitudine e l'isolamento.

15. COMUNE DI MAGNACAVALLLO - SEDE 121561

1) TUTORAGGIO SCOLASTICO/PRESCUOLA

L'obiettivo è incrementare il numero di bambini iscritti al servizio prescuola, con conseguenti benefici per le famiglie. È importante garantire anche la qualità del servizio di animazione grazie alla presenza di un volontario, giovane e in grado di interagire con i più piccoli.

Si stima di poter dedicare almeno 200 ore annue in più a questi servizi.

2) ANIMAZIONE MINORI/CRES

L'obiettivo è incrementare i servizi offerti all'interno del Centro Estivo: si prevede di inserire almeno un'uscita nel territorio e organizzare un laboratorio in più.

Si stima di poter dedicare almeno 120 ore annue in più a questi servizi.

3) ANIMAZIONE GIOVANI

Si prevede di incrementare i momenti di aggregazione rivolti ai giovani, incentivando la partecipazione ai momenti più istituzionali. Si prevede di organizzare momenti di confronto per raccogliere le proposte dei giovani presenti nel territorio.

Si stima di poter dedicare almeno 400 ore annue in più a questi servizi

4) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

L'obiettivo è velocizzare la risposta all'utente, riducendo i tempi di attesa per l'erogazione dei servizi; si prevede di migliorare le comunicazioni all'utenza, grazie alla presenza del volontario e di garantire un servizio di assistenza nella compilazione delle domande per ottenere contributi.



Si stima di poter dedicare almeno 480 ore annue in più a questi servizi.

16. COMUNE DI MONTODINE - SEDE 22099

1) EDUCAZIONE ALIMENTARE

Si intende garantire un'assistenza educativa nel momento del pasto e fornire le adeguate informazioni per prevenire disturbi alimentari e aumentare di 1 ora quotidiana la presenza presso il servizio mensa comunale.

2) ANIMAZIONE MINORI PRE/POST-SCUOLA E DOPO MENSA

Si intende garantire 1- 2 ore giornaliere al servizio di pre/post scuola e dopo mensa e migliorare la cura e l'assistenza dei minori.

La presenza del volontario contribuirà ad innalzare la qualità del servizio erogato.

3) SOSTEGNO DIDATTICO EDUCATIVO MINORI

Si intende aumentare da 2 ore a 4 ore settimanali il supporto ai 15 utenti seguiti con difficoltà scolastiche e inseriti in nuclei familiari fragili. Inoltre, si prevede di contenere i rischi di disagio e di fornire un sostegno alla famiglia dei minori seguiti.

4) INTERVENTI DI ASSISTENZA E INTEGRAZIONE DISABILI

Si intende aumentare da 2 ore a 4 ore settimanali il supporto ai 4 utenti disabili e continuare a proporre loro attività sportive ludiche, con obiettivi di socializzazione, sostegno al care-giver e partecipazione attiva alla comunità.

5) TUTORAGGIO SCOLASTICO MINORI

Si intendono garantire 15 ore settimanali di supporto ai 7 minori con difficoltà certificate, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

L'obiettivo è inoltre di sensibilizzare alla diversità e favorire una piena integrazione scolastica. Infine, la presenza del volontario risulta preziosa anche per consentire agli insegnanti delle classi in cui sono inseriti i bambini di gestire in modo efficiente la classe.

6) ANIMAZIONE MINORI/CENTRO DIURNO ESTIVO

Si intende aumentare il numero dei bambini frequentanti il centro e passare dagli attuali n.50 a n.60. Inoltre, si intende offrire momenti positivi di aggregazione educativa durante le vacanze e favorire l'inserimento dei minori disabili al suo interno.

7) ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE ANZIANI

Si prevede la realizzazione di almeno 2 nuove iniziative finalizzate alla socializzazione e di partecipazione attiva degli anziani alla comunità.

Si intende promuovere l'aggregazione degli anziani e scongiurare i rischi di isolamento e abbandono.



17. COMUNE DI PALAZZO PIGNANO - SEDE 4609

1) TUTORAGGIO SCOLASTICO POSTSCUOLA

Potenziare il servizio: si stima di poter dedicare circa 400 ore in più all'anno al servizio, garantendo in questo modo il servizio da 2 giorni a 3 giorni la settimana.

Si stima un aumento del numero di bambini partecipanti, passando dagli attuali 15 a 20.

2) TUTORAGGIO SCOLASTICO IN AULA

Potenziare il servizio: si stima di poter dedicare circa 400 ore in più all'anno al servizio, garantendo in questo modo il servizio per 20 ore settimanali.

Si prevede inoltre di poter seguire 5 bambini in aula.

Inoltre, si intende favorire l'apprendimento e il recupero scolastico degli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado segnalati come bisognosi dalle insegnanti e dal servizio sociale.

3) ANIMAZIONE MINORI /SCUOLA DELL'INFANZIA

Si prevede di poter potenziare il servizio di 400 ore all'anno da dedicare alla progettazione e gestione degli interventi di animazione dei 50 minori frequentanti la scuola dell'infanzia del territorio.

La presenza del volontario potrà fornire un maggiore supporto e sollievo agli insegnanti ed educatori e contribuire ad un miglioramento complessivo del servizio erogato.

18. COMUNE DI PAVIA - SEDE 36217

1) SUPPORTO UFFICIO INTEGRAZIONE

Si intende ottenere un miglioramento nella divulgazione delle informazioni relative ai servizi erogati e alle iniziative promosse dal Settore effettuate in stretta collaborazione con le scuole cittadine di ogni ordine e grado, con l'Ufficio Scolastico Provinciale, con l'Amministrazione Provinciale, con L'ASL e con la Regione Lombardia.

Si intende migliorare l'attività di monitoraggio e la successiva predisposizione di materiale informativo/divulgativo. Infine, si intende costituire un front office più efficiente, in grado di fornire accoglienza all'utenza e un sostegno agli operatori per la gestione quotidiana dei servizi del Settore Istruzione, che giornalmente implicano un rapporto continuo con l'utenza sia diretto che telefonico.

19. COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI - SEDE 36235

1) INIZIATIVE DI PREVENZIONE E INCLUSIONE SOCIALE

Potenziare il servizio:

- circa 600 ore in più all'anno da dedicare alla progettazione e organizzazione delle iniziative e momenti di incontro culturali con alunni e giovani del territorio;

- circa 600 ore in più all'anno da dedicare alla gestione e promozione delle attività volte a favorire l'inclusione e aggregazione sociale.



20. COMUNE DI PIEVE DI CORIANO - SEDE 123107

1) ANIMAZIONE MINORI / PRE E POST SCUOLA

Obiettivo del servizio è potenziare l'offerta educativa proposta, migliorare e sviluppare le attività ludiche e didattiche, coinvolgere i nuclei familiari e gli utenti minori in tutte le attività delle strutture scolastiche.

Grazie al volontario si prevede un aumento del servizio di 1.000 ore in più all'anno.

2) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO ESTIVO E LUDOTECA

Obiettivo del servizio è potenziare l'offerta educativa proposta anche nel periodo estivo, migliorare e sviluppare le attività, coinvolgere i nuclei familiari e gli utenti minori in tutte le attività del centro estivo e di altri spazi comunali messi a disposizione.

Grazie al volontario si prevede un aumento del servizio di 200 ore in più all'anno.

21. COMUNE DI PORTO MANTOVANO - SEDE 22130

1) ANIMAZIONE MINORI / DOPOSCUOLA

Si intende potenziare il servizio e dedicargli circa 900 ore in più all'anno.

La presenza del volontario consentirà al personale del servizio di avere più tempo da dedicare alla progettazione e gestione delle attività di animazione e supporto minori in orario che frequentano il doposcuola. Obiettivo del servizio è migliorare il rendimento scolastico e ridurre così il fenomeno della dispersione scolastica.

2) ANIMAZIONE MINORI DISABILI

Si intende potenziare il servizio e dedicargli circa 300 ore in più all'anno.

La presenza dei volontari consentirà al personale del servizio di avere più tempo da dedicare alla progettazione e gestione di percorsi di facilitazione all'integrazione e aggregazione con i compagni. Obiettivo: favorire l'inserimento e la partecipazione scolastica del minore, sostenendone l'integrazione e assicurando loro la necessaria assistenza per portare gradualmente il gruppo – classe a saper accettare la diversità del compagno e a mostrare sensibilità e affetto.

22. COMUNE DI QUISTELLO - SEDE 124965

1) ANIMAZIONE MINORI/PRE SCUOLA

Dedicare maggiore tempo alla progettualità educativa e alla predisposizione delle attività laboratoriali: si stima di poter dedicare circa 300 ore in più all'anno al servizio. Si vorrebbero differenziare meglio le proposte sia per grado di difficoltà che per durata temporale, data la disparità anagrafica dell'utenza. Inoltre, si vorrebbe poter dedicare maggiore cura nella realizzazione dei programmi e delle attività ludiche, oltre a favorire la completa integrazione dei ragazzi in disagio nel gruppo dei partecipanti e ampliare il numero degli addetti al servizio per migliorare il rapporto utenti/operatori.

2) ANIMAZIONE MINORI/POST SCUOLA

Si stima di poter dedicare circa 300 ore in più all'anno al servizio. si vorrebbe potenziare le attività di tutoraggio e sostegno ai ragazzi in difficoltà e dedicare più tempo al monitoraggio del servizio.

3) ANIMAZIONE MINORI/CENTRO ESTIVO

Si stima di poter dedicare circa 200 ore in più per programmare meglio le attività realizzate e curare meglio gli aspetti organizzativi del servizio (predisposizione materiale informativo, ideazione uscite, ecc.).



4) INTERVENTI DI PREVENZIONE E AGGREGAZIONE SOCIALE

Dedicare maggiore tempo alla progettualità e alla predisposizione delle attività di aggregazione e inclusione sociale, si stima di poter dedicare circa 400 ore in più all'anno al servizio. Si vorrebbe differenziare meglio le proposte rivolte ai giovani per favorire momenti di aggregazione e incontro curando il lavoro di promozione (predisposizione di materiale informativo cartaceo e multimediale), l'organizzazione logistica, l'allestimento e l'aggiornamento delle bacheche informative.

23. COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA - SEDE 10159

1) TUTORAGGIO SCOLASTICO MINORI

L'obiettivo è aumentare la disponibilità di ore, potendo in questo modo innalzare la qualità del servizio offerto ai minori seguiti e favorire anche gli insegnanti impegnati nel proprio ruolo didattico.

Garantire 500 ore in più all'anno al servizio in questo modo sarà possibile, se ritenuto necessario dal personale scolastico in collaborazione con gli Assistenti Sociali, aumentare il monte ore pro-minore o allargare il numero dei minori che potranno beneficiare dell'intervento di sostegno e alfabetizzazione.

2) TUTORAGGIO SCOLASTICO POSTSCUOLA

Potenziare il servizio e fornire maggiore supporto e aiuto ai minori seguiti: garantire 600 ore in più all'anno al servizio, anche nel periodo estivo.

Per ciò che riguarda il numero di beneficiari, sarà fonte di valutazione da parte del personale scolastico in collaborazione con gli Assistenti Sociali, se necessario aumentare il monte ore pro-minore che già usufruiscono del servizio o allargare il numero dei minori che potranno beneficiare dell'intervento di sostegno e alfabetizzazione.

3) TUTORAGGIO CENTRO ESTIVO COMUNALE

Potenziare il servizio e fornire maggiore supporto e aiuto ai minori seguiti: garantire 100 ore in più nel periodo estivo grazie all'inserimento del volontario, in affiancamento agli educatori della cooperativa Koala.

Per ciò che riguarda il numero di beneficiari, sarà fonte di valutazione da parte del personale scolastico in collaborazione con gli Assistenti Sociali, se necessario aumentare il monte ore pro-minore che già usufruiscono del servizio o allargare il numero dei minori che potranno beneficiare dell'intervento di sostegno e alfabetizzazione.

24. COMUNE DI RONCOFERRARO - SEDE 36283

1) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO ESTIVO

Si intende potenziare il servizio e dedicargli circa 200 ore in più all'anno.

La presenza del volontario consentirà notevoli miglioramenti sia nella progettazione che nella gestione delle attività di animazione e supporto al CRES estivo.

Obiettivo è attuare percorsi volti alla prevenzione e sostegno di condizioni di vulnerabilità personale o sociale e favorire la costruzione del senso di comunità.

2) TUTORAGGIO SCOLASTICO

Si intende potenziare il servizio per garantire un'accurata azione di affiancamento e ascolto dei bambini e ragazzi disabili o con disagi seguiti durante le lezioni.

Si stima di poter dedicare circa 300 ore in più all'anno all'attività di sostegno in aula e di dedicare circa 300 ore in più all'anno alla verifica e al monitoraggio delle segnalazioni scolastiche attraverso incontri tra insegnanti, assistenti sociali, cooperative sociali ecc.

Obiettivi generali: valorizzare la scuola come luogo in cui attuare processi rilevanti per la costruzione del senso di comunità quali l'integrazione degli alunni disabili e dei minori



stranieri che comportano una grossa sfida per il sistema in termini di riorganizzazione degli spazi, dei tempi e delle metodologie di intervento al fine di favorire la promozione e lo sviluppo di tutti i bambini e un maggior senso di coesione e di supporto sociale.

Potenziare le azioni capaci di attuare percorsi di promozione del benessere e della prevenzione del rischio sapendo valorizzare l'insieme delle varie professionalità presenti nel territorio agendo a più livelli:

- a livello di comunità: potenziare le azioni volte a promuovere una maggiore sinergia tra scuola, Comune, volontariato e famiglia);
- a livello di scuola potenziare le azioni di sensibilizzazione di insegnanti, dirigenti e genitori e sostegno a nuove politiche scolastiche;
- a livello di classe promuovere e incrementare gli interventi di sensibilizzazione e promozione della competenza emotiva e sociale;
- a livello del singolo bambino o ragazzo incentivare le azioni di supporto individuale e/o familiare.

3) DOPOSCUOLA

Si intende potenziare il servizio e dedicargli circa 200 ore in più all'anno.

La presenza del volontario di SC consentirà di rendere più efficace il servizio di doposcuola nel raggiungere i seguenti obiettivi:

- Sostenere i bambini nello svolgimento dei compiti e nello studio e consolidare i metodi di studio già acquisiti in ambito scolastico;
- favorire l'autonomia e l'impegno dei bambini, migliorando la loro concentrazione e organizzazione del tempo e delle modalità di studio;
- rinforzare le capacità logico-analitiche e di letto-scrittura;
- responsabilizzare il bambino alla partecipazione attiva alla vita scolastica, con particolare riguardo ai bambini che presentano difficoltà scolastiche;
- favorire la scoperta progressiva delle proprie attitudini, migliorando il livello di autostima, le capacità decisionali e progettuali stimolando creatività e autoriflessione;
- imparare a negoziare ed interiorizzare le regole e le forme di convivenza durante i momenti di studio, di gioco, e di attività;
- promuovere la cura e il rispetto degli ambienti e degli strumenti e la conoscenza del territorio;
- offrire momenti di condivisione, socializzazione e comunicazione tra bambini di età e di culture diverse;
- rendere ricco e proficuo il tempo libero, stimolando la creatività e lo svago realizzato dai e con i bambini stessi.

3) ANIMAZIONE MINORI/LABORATORI

Si intende potenziare il servizio e dedicargli circa 200 ore in più all'anno.

La presenza del volontario consentirà al personale del servizio di avere più tempo da dedicare alla progettazione e gestione dei laboratori, in modo da poter raggiungere più facilmente i seguenti obiettivi:

- Far nascere e coltivare nei bambini e nelle bambine il piacere per la lettura in quanto tale, superando la disaffezione crescente per la comunicazione orale e scritta (leggere può essere un bel passatempo);
- Educare l'abitudine all'ascolto e alla comunicazione con gli altri;
- Potenziare l'esperienza del leggere e dell'immaginario personale;
- Favorire la conoscenza di sé attraverso l'approccio e la scelta consapevole tra la molteplicità dei generi letterari;
- Potenziare le capacità di analisi delle letture;



- Motivare alla conversazione su letture comuni, stimolare ad esprimere propri punti di vista e a considerare punti di vista diversi;
- Abituare a dedicare quotidianamente tempi alla lettura;
- Stimolare l'approfondimento consapevole di tematiche di diverso tipo;
- Favorire la conoscenza dei luoghi e le modalità con cui i libri vengono conservati, consultati, acquistati, realizzati concretamente;
- Educare al rispetto e all'uso corretto del materiale comune;
- Esplorare le potenzialità di una storia attraverso il gioco;

25. COMUNE DI SABBIONETA - SEDE 36290

1) ANIMAZIONE MINORI/LUDOTECA

Potenziare l'attività di progettazione e promozione delle iniziative ludiche e di animazione presso lo spazio gioco della biblioteca: circa 600 ore in più all'anno.

Le attività e i laboratori didattico educativi hanno come finalità la crescita armonica dei minori, l'aggregazione e la condivisione di nuove esperienze.

Potenziare le attività ludiche e di animazione presso lo spazio gioco della biblioteca: circa 600 ore in più all'anno da dedicare alla gestione delle iniziative.

26. COMUNE DI SAN DANIELE PO - SEDE 109508

1) ANIMAZIONE MINORI

Si stima di poter potenziare il servizio: dedicare circa 200 ore in più all'anno alla realizzazione di attività di animazione presso ludoteca e il centro di aggregazione giovanile in modo da favorire l'accoglienza, la socializzazione, il protagonismo e prevenire atti di devianza.

2) ANIMAZIONE MINORI/PRE POST SCUOLA

Obiettivo: potenziare il servizio, si stima di poter dedicare circa 200 ore in più all'anno, in questo modo si prevede di aumentare l'assistenza, la sorveglianza e l'animazione di base dei minori, nei plessi scolastici della scuola primaria, nel lasso di tempo che precede l'inizio delle lezioni.

3) ATTIVITA' DI PREVENZIONE E INCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo: potenziare il servizio, si stima di poter dedicare circa 300 ore in più all'anno per garantire la realizzazione di interventi mirati a favorire i processi di integrazione e inclusione sociale.

4) EDUCAZIONE ALIMENTARE

Obiettivo: potenziare il servizio, si stima di poter dedicare circa 100 ore in più all'anno.

Si intende mantenere il servizio per gli iscritti e intensificare le azioni e interventi per poter essere sempre più incisivi e aiutare i bambini ad avere una gestione più equilibrata e consapevole della loro alimentazione.

5) SUPPORTO DIDATTICO EDUCATIVO

Obiettivo: potenziare il servizio, si stima di poter dedicare circa 400 ore in più all'anno per poter sostenere e aiutare nell'apprendimento i bambini e fornire loro un supporto personalizzato.

Si prevede di mantenere l'attività di sostegno didattico ai minori seguiti e aggiungere altri 4 alunni.

27. COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO - SEDE 121583

1) ANIMAZIONE MINORI/CENTRO ESTIVO/PRE-POST SCUOLA/TUTORAGGIO SCOLASTICO



La presenza del volontario permetterà di garantire dei servizi fondamentali per le famiglie dei minori. Si prevede di dedicare circa 360 ore per il supporto al progetto Scuola Più, 150 ore di supporto al CREs e MINICREs, 100 ore per il servizio prescuola (che può essere ampliato, anticipando l'ingresso alle 7.30 invece che alle 7.45), 360 ore per il tutoraggio scolastico, per migliorare il processo di integrazione dei minori stranieri e favorire il recupero scolastico degli alunni con difficoltà.

2) ANIMAZIONE ANZIANI

L'obiettivo è garantire un luogo sereno agli anziani colpiti dal dramma del terremoto. Gli alloggi devono diventare punto di ripartenza e speranza. Il volontario, partecipando ai momenti animativi, contribuirà a rendere la casa più vissuta e piacevole. Si stima di dedicare circa 230 ore annue per questo obiettivo.

28. COMUNE DI SIZIANO - SEDE 36331

1) PRESCUOLA E POST SCUOLA

Potenziare il servizio: circa 500 ore in più all'anno da dedicarvi.

Si prevede di aumentare il numero di minori iscritti ai servizi.

2) ANIMAZIONE MINORI

Potenziare il servizio: circa 500 ore in più all'anno da dedicarvi.

Si intende aumentare l'attività di animazione garantita in piccolo gruppo, in affiancamento agli educatori individuati, anche nel corso delle uscite sul territorio e in piscina.

La presenza del volontario consentirà di aprire il servizio di centro estivo e invernale a un numero maggiore di utenti.

3) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Potenziare il servizio: circa 200 ore in più all'anno da dedicarvi.

La presenza del volontario consentirà di velocizzare il servizio reso all'utenza, soprattutto in periodi strategici quale l'avvio delle attività scolastiche o l'inizio dei centri estivo e invernale.

29. COMUNE DI SONCINO - SEDE 36339

1) ANIMAZIONE PRESSO C.A.G. E CENTRO ESTIVO

Finalità del servizio è offrire la possibilità di sperimentare attività formative e aggregative con lo scopo di favorire un corretto sviluppo psicofisico dei bambini e dei ragazzi, oltre a garantire un migliore utilizzo del tempo libero. Offrire un supporto ludico-ricreativo alle famiglie, garantire opportunità di aggregazione e socializzazione ai bambini e assicurare momenti di benessere e svago.

Grazie all'impiego del volontario si stima un aumento del servizio di 200 ore in più all'anno.

2) ANIMAZIONE MINORI PRE E POST SCUOLA

Finalità dell'attività è potenziare l'attività di pre scuola, ingresso anticipato, per venire incontro alle necessità dei genitori dei bambini frequentanti la scuola primaria di conciliare l'attività lavorativa con quella familiare.

Grazie all'impiego del volontario si stima un aumento del servizio di 600 ore in più all'anno.

3) ATTIVITA' INTERCULTURALI E DI INCLUSIONE SOCIALE

Finalità dell'attività è favorire l'apprendimento della lingua italiana modo da garantire percorsi di integrazione sociale e lavorativa per uomini e donne immigrati,

Grazie all'impiego del volontario si stima un aumento del servizio di 400 ore in più all'anno

30. COMUNE DI STRADELLA - SEDE 13637

1) SUPPORTO AGLI UFFICI/POLITICHE GIOVANILI

La presenza del volontario consentirà di coinvolgere un maggior numero di minori che parteciperanno ai laboratori e di supportare gli operatori e di avere maggiore tempo per



organizzare i servizi indirizzati ai giovani e potenziarli del 10%. Si stima di poter dedicare circa 700 ore in più all'anno al servizio e consolidare e migliorare le proposte già presenti per questo target d'utenza.

2) ANIMAZIONE MINORI

Si intende aumentare il numero dei minori che frequentano abitualmente il centro e dedicare circa 500 ore in più all'anno al servizio.

L'attività intende promuovere occasioni di aggregazione positive e potenziare le iniziative di promozione educativa e di contrasto a fenomeni di devianza.

La presenza del volontario consentirà agli operatori di avere maggiore tempo per progettare e gestire i laboratori rivolti ai minori.

31. COMUNE DI SUSTINENTE - SEDE 124580

1) ANIMAZIONE MINORI/CENTRO ESTIVO/PRE-POST SCUOLA/TUTORAGGIO SCOLASTICO

La presenza del volontario permetterà di garantire dei servizi fondamentali per le famiglie dei minori e potenziare le attività. Si prevede di dedicare circa 150 ore di supporto al CRES, 100 ore per il servizio prescuola, 350 ore per il tutoraggio scolastico, per migliorare il processo di integrazione degli alunni con difficoltà e favorirne il recupero scolastico.

2) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Potenziare il servizio: circa 600 ore in più all'anno da dedicare all'accoglienza, all'informazione e all'organizzazione delle iniziative e dei servizi.

32. COMUNE DI TORREVECCHIA PIA - SEDE 36357

1) EDUCAZIONE ALIMENTARE E EDUCAZIONE STRADALE

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 200 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter migliorare il senso civico e far conoscere ai minori le regole della strada e della corretta alimentazione.

2) ANIMAZIONE MINORI / PRE E POST SCUOLA

L'obiettivo è potenziare il servizio, in modo da poter rispondere maggiormente alle esigenze delle famiglie dei minori. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter dedicare al servizio circa 200 ore in più all'anno, garantendo una maggiore attenzione ai minori.

3) ANIMAZIONE MINORI/CAG E CENTRO RICREATIVO ESTIVO

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 200 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter migliorare l'organizzazione delle attività proposte, di incrementare le attività, attivare nuove iniziative, facilitare le relazioni tra i ragazzi e di favorire l'inserimento dei minori con particolari situazioni di fragilità/disabilità.

4) TUTORAGGIO DIDATTICO/DOPOSCUOLA E LABORATORI

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 200 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter aumentare del 10% il numero degli utenti e di fornire maggiore supporto ai bambini in difficoltà.

5) SUPPORTO UFFICIO ISTRUZIONE/SOCIALE

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 200 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si ritiene di poter migliorare l'attenzione e l'ascolto degli utenti, nonché l'organizzazione dei servizi offerti, in modo da ridurre i tempi delle pratiche e migliorare la comunicazione con la cittadinanza.

6) ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE ANZIANI

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 200 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter promuovere nuove iniziative in affiancamento ai



referenti, di prevenire forme di disagio e marginalità sociale della persona anziana e di ridurre la solitudine e l'isolamento.

33. COMUNE DI TRESORE CREMASCO - SEDE 13573

1) EDUCAZIONE ALIMENTARE

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 250 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario sarà possibile trasformare il momento mensa in un'occasione per favorire la formazione di comportamenti alimentari corretti, oltre a promuovere la conoscenza e l'integrazione della cultura alimentare fra bambini italiani e stranieri.

2) ANIMAZIONE MINORI / PRE E POST SCUOLA

L'obiettivo è potenziare il servizio, in modo da poter rispondere maggiormente alle esigenze delle famiglie dei minori. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter dedicare al servizio circa 200 ore in più all'anno, garantendo una maggiore attenzione ai minori.

3) TUTORAGGIO SCOLASTICO

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 250 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter favorire l'integrazione dei minori stranieri, aumentandone l'autonomia scolastica ma anche promuovendo un'azione educativa su tutto il gruppo classe verso l'accoglienza e l'inclusione.

4) TUTORAGGIO DIDATTICO/DOPOSCUOLA E LABORATORI

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 250 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter aumentare del 10% il numero degli utenti, di fornire maggiore supporto ai bambini in difficoltà e di integrare lo spazio compiti con laboratori didattici e attività animative.

5) SUPPORTO UFFICIO ISTRUZIONE/SOCIALE

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 250 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si ritiene di poter migliorare l'attenzione e l'ascolto degli utenti, nonché l'organizzazione dei servizi offerti, in modo da ridurre i tempi delle pratiche e migliorare la comunicazione con la cittadinanza.



34. UNIONE DI COMUNI LOMBARDA FOEDUS - SEDE 121606

1) ANIMAZIONE MINORI/ PRE POST SCUOLA

Potenziare il servizio: migliorare il livello e la qualità del servizio offerto, ottimizzando le prestazioni erogate a favore dei minori iscritti ai servizi scolastici di pre e post scuola. Si stima di poter dedicare circa 300 ore in più all'anno al servizio.

2) ANIMAZIONE MINORI/ LUDOTECA

Si intende fornire promuovere attività volte all'integrazione positiva e favorire occasioni di crescita e aggregazione: si stima di potervi dedicare circa 500 ore in più all'anno.

La presenza del volontario sarà di supporto e contribuirà ad innalzare la qualità del servizio erogato.

3) TUTORAGGIO SCOLASTICO

Si intende incrementare il servizio erogato di circa 400 ore in più all'anno per assistere gli utenti e garantire nuove attività ludiche e ricreative.

Obiettivo del servizio è potenziare il supporto ai minori seguiti, favorendone la crescita armonica e l'aggregazione con i propri coetanei e quindi sostenere le famiglie. La presenza del volontario sarà di supporto alle famiglie e al minore e contribuirà ad innalzare la qualità del servizio erogato.

35. UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI MUNICIPIA - SEDE 130524

1) ANIMAZIONE MINORI / PRE E POST SCUOLA

L'obiettivo è potenziare il servizio, in modo da poter rispondere maggiormente alle esigenze delle famiglie dei minori. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter dedicare al servizio circa 300 ore in più all'anno, garantendo una maggiore attenzione ai minori e una maggiore diversificazione delle attività offerte anche in base alle diverse fasce d'età.

2) LABORATORI DIDATTICI

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 300 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter dedicare al servizio circa 300 ore in più all'anno, garantendo una maggiore attenzione ai minori e una maggiore diversificazione delle attività offerte.

3) TUTORAGGIO DIDATTICO/SPAZIO COMPITI

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 300 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si prevede di poter aumentare del 10% il numero degli utenti e di fornire maggiore supporto ai bambini in difficoltà.

4) INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI

L'obiettivo è potenziare il servizio, dedicandovi circa 300 ore in più all'anno. Grazie alla presenza del volontario si ritiene di poter migliorare la qualità dei corsi organizzati per promuovere l'integrazione degli immigrati, non limitandosi all'insegnamento dell'italiano, ma promuovendo anche la conoscenza degli elementi legislativi di base; la conoscenza delle nuove tecnologie, l'alfabetizzazione informatica; l'orientamento e ri-orientamento per proseguire gli studi per avere un'adeguata formazione professionale per ambire a un lavoro qualificato e ad un'integrazione sociale.



36. COMUNE DI VESCOVATO - SEDE 62464

1) ANIMAZIONE MINORI/LABORATORI/CRE

L'obiettivo è garantire tutti gli appuntamenti di animazione e di laboratori dell'anno precedente, con almeno un appuntamento mensile.

Si stima di poter dedicare circa 100 ore annue in più per il servizio.

Si prevede di attivare dei centri estivi presso le singole scuole e di mantenere la collaborazione con l'oratorio per il Cre. Si stima di poter dedicare circa 100 ore per questi obiettivi.

2) EDUCAZIONE ALIMENTARE E AMBIENTALE

Si prevede di creare dei laboratori di educazione alimentare e ambientale per i ragazzi delle scuole e di riuscire ad aggiungerne uno su tematiche importanti per la formazione dei ragazzi.

Si stima di poter dedicare circa 200 ore per questo obiettivo.

3) TUTORAGGIO SCOLASTICO/PRESCUOLA/DOPOSCUOLA

Si vogliono dedicare almeno 200 ore annue in più per il recupero scolastico e l'integrazione dei minori stranieri attraverso la continuazione del progetto di alfabetizzazione.

Si prevede inoltre di garantire l'animazione durante il prescuola, per almeno 150 ore annue in più e di incentivare il sostegno scolastico nel doposcuola, erogando almeno 150 ore annue in più. L'obiettivo è garantire al maggior numero possibile di minori, soprattutto se in difficoltà, il miglior sostegno possibile.

4) ANIMAZIONE DISABILI E ANZIANI

Si prevede di incentivare la partecipazione dei soggetti più fragili ai momenti di socializzazione e animazione organizzati nel territorio: si stima di poter dedicare 150 ore a questo obiettivo

5) SUPPORTO UFFICIO

L'obiettivo è monitorare lo stato dei progetti in essere e, attraverso l'analisi dei dati, procedere a una nuova progettazione di interventi educativi necessari per il territorio.

Si stima di poter dedicare circa 150 ore per il raggiungimento di questo obiettivo.



ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei relativi servizi.

1. COMUNE DI BASCAPE' - SEDE 118784

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI / PRE - SCUOLA

Il volontario fornirà accoglienza, presa in carico e sorveglianza agli alunni che usufruiscono del pre-scuola e li coinvolgerà in brevi attività per intrattenerli prima delle lezioni.

Il volontario dovrà essere presente nella struttura scolastica dove si svolge il pre scuola alle ore 7.15 e il suo compito sarà quello di seguire le direttive generali definite dall'incaricata della cooperativa che effettua il servizio, fornire assistenza ed aiuto ai minori che frequentano il servizio, accompagnare i bambini dalla sede del pre scuola (scuola materna) alla scuola elementare sita nello stesso cortile; dovrà inoltre pianificare con gli insegnanti il programma ludico ricreativo.

2) UFFICIO SCUOLA E SERVIZI SOCIALI

Il volontario affiancherà il personale nella gestione dei servizi scolastici (accoglienza, relazione con utenti, sostegno nella compilazione dei moduli per l'iscrizione ai servizi o per le rinunce, attività di informazione, ecc.), e avrà un ruolo di supporto durante la progettazione ed organizzazione dei servizi, svolgendo quindi sia attività di front-office che di back-office.

Il volontario dovrà dare il suo contributo per migliorare l'organizzazione dei servizi scolastici proposti dal Comune con l'obiettivo di renderne più efficace la gestione.

2. COMUNE DI BELGIOIOSO - SEDE 36006

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) SORVEGLIANZA E ANIMAZIONE MINORI

Il volontario si occuperà di sorvegliare e prestare assistenza durante il trasporto sullo scuolabus nel tragitto da casa a scuola.

Il volontario si occuperà di prestare assistenza, controllo ed eventuale aiuto durante gli accompagnamenti con il Pedibus nel tragitto identificato (con le fermate) da casa a scuola.

Il volontario si occuperà di prestare assistenza, controllo ed eventuale aiuto durante il servizio di pre/post scuola, effettuato all'interno del plesso scolastico.

2) SUPPORTO AGLI UFFICI / INIZIATIVE EDUCATIVE PER I MINORI

Il volontario sarà in supporto all'ufficio scolastico comunale nella progettazione e realizzazione di iniziative educative, si occuperà di avviare iniziative fruendo della collaborazione e del supporto finanziario di soggetti pubblici e privati.

Si occuperà inoltre dell'accompagnamento dei ragazzi all'Eco Centro Lombardia.



3. COMUNE DI BORGARELLO - SEDE 117634

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI/CRE/PRE E POST SCUOLA/TUTORAGGIO SCOLASTICO

Il volontario si occuperà dell'animazione durante i momenti di pre e post scuola: aiuto compiti, ideazione e supporto ai momenti ludici, giochi, laboratori, ecc. Affiancherà gli educatori durante il centro estivo, natalizio e pasquale collaborando alla realizzazione dei giochi e curando piccoli gruppi di utenti. Infine, in affiancamento alla bibliotecaria, supporterà i minori nello svolgimento dei compiti presso la biblioteca.

2) PEDIBUS

Il volontario si occuperà di accompagnare i bambini a scuola a piedi, istruendoli con le nozioni base di educazione stradale e civica, supportando le attività dei nonni e dei genitori volontari. Potrà inoltre occuparsi dell'organizzazione dei piccoli gruppi di bambini da accompagnare a piedi a scuola.

3) EDUCAZIONE ALIMENTARE

Il giovane in servizio potrà essere inserito in progetti sperimentali di educazione alimentare da svolgersi all'interno della mensa in affiancamento al personale.

Potrà essere coinvolto nella progettazione e realizzazione di laboratori di educazione alimentare per la scuola primaria.

4) SUPPORTO ORGANIZZAZIONE EVENTI PER GIOVANI

Il volontario collaborerà alla realizzazione di eventi culturali, sportivi, sociali o di intrattenimento rivolti ai giovani del Comune di Borgarello e dei comuni limitrofi, anche in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio nell'organizzazione di momenti di incontro, socializzazione e animazione per giovani.

5) ANIMAZIONE ANZIANI

Il volontario organizzerà momenti animativi e di socializzazione durante gli orari di apertura del Centro, proponendo attività, interagendo con gli anziani, giocando con loro o anche semplicemente ascoltandoli.

6) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Il volontario potrà essere di supporto alle attività svolte nell'Ufficio secondo le necessità che si presentano, siano di ordine pratiche piuttosto che amministrativo. Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio nell'attività ordinaria dello sportello, offrendo supporto all'utenza nella compilazione delle domande di accesso a servizi o contributi economici, fornirà informazioni su tutti i servizi erogati, collaborerà con il personale nell'espletamento delle varie pratiche.

L'attività sarà svolta in raccordo con il personale di servizio con il quale condividerà metodi di intervento e obiettivi.



4. COMUNE DI BORGO VIRGILIO - CAG - SEDE 71578

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI/CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

Il volontario collaborerà alle attività del C.A.G. fornendo aiuto nell'organizzazione e gestione delle varie proposte e attività ludico e sportive rivolte ai minori e ai giovani.

2) ANIMAZIONE MINORI/LUDOTECA

Il volontario si occuperà di fornire supporto allo svolgimento del servizio partecipando alle attività educative e formative rivolte ai minori e dando particolare riguardo ai minori con caratteristiche di fragilità comportamentale ed emotive che richiedono supporto e aiuto nell'integrazione e socializzazione con i compagni.

3) DOPO-SCUOLA

Il volontario affiancherà gli educatori e gli ulteriori volontari nell'ausilio allo svolgimento dei compiti dei ragazzi utenti del servizio.

5. COMUNE DI BORGO VIRGILIO - SEDE 71577

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) TUTORAGGIO SCOLASTICO, LOTTA ALL'EVASIONE SCOLASTICA E ALL'ABBANDONO SCOLASTICO

Il volontario collaborerà alle attività proposte dal servizio sociale comunale in collaborazione con gli istituti Comprensivi del territorio fornendo aiuto nell'organizzazione e gestione delle varie proposte didattiche rivolte ai minori.

2) ATTIVITA' INTERCULTURALI

Il volontario si occuperà di fornire supporto allo svolgimento delle attività interculturali rivolte ai minori e dando particolare riguardo ai minori stranieri con caratteristiche di fragilità comportamentale ed emotive che richiedono supporto e aiuto nell'integrazione e socializzazione con i compagni.



6. COMUNE DI BOZZOLO - SEDE 121461

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione "on the job" il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei vari servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI/LUDOTECA

In collaborazione con operatori sociali ed insegnanti il volontario sarà impegnato nelle diverse fasi dell'intervento attraverso un ruolo attivo e partecipe non solo nell'esecuzione delle attività ma anche nella loro organizzazione.

In particolare il volontario di SC sarà coinvolto nelle seguenti attività specifiche da realizzare:

- giochi di animazione;
- sostegno scolastico/educativo ai minori in difficoltà;
- partecipazione alle riunioni organizzative e di verifica delle attività;
- contatti periodici con le famiglie;
- verifica dei progetti personalizzati insieme agli operatori dei servizi.

Tutti gli interventi saranno improntati nel favorire percorsi di responsabilizzazione dei ragazzi che saranno incentivati a creare loro stessi delle attività di animazione interagendo con associazioni e volontari presenti nella comunità.

2) ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE

Il volontario si occuperà della realizzazione di attività mirate per i giovani. Si tratta di attività svolte in co-progettazione e collaborazione con l'Informagiovani comunale. La presenza del volontario sarà di supporto agli operatori e contribuirà ad innalzare la qualità dei servizi erogati.

7. COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE - SEDE 125942

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di sopra descritti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) INTERVENTI DI ANIMAZIONE NEL TERRITORIO

Il volontario sarà in supporto al personale e all'educatore nella realizzazione di laboratori didattici: questi privilegiano la modalità operativa del fare, offrono strumenti, mezzi e tecniche con l'obiettivo di stimolare l'acquisizione di abilità specifiche e favorire la partecipazione attiva e concreta dei ragazzi e di coloro che vi aderiscono.

2) SPORTELLI INFORMA

Il volontario prenderà parte alle attività relative agli Sportelli Informa, che mirano a favorire l'accesso ai servizi mediante un servizio di informazione accurato e specifico; tale servizio si realizza con modalità comunicative differenti (sia in presenza, sia a distanza) e attraverso strumenti linguistici adeguati.

Attraverso tale servizio si intende, inoltre, favorire l'orientamento scolastico e lavorativo mediante l'erogazione di informazioni utili alla scelta formativa o professionale.



3) TUTORAGGIO SCOLASTICO/PEDIBUS

Il volontario sarà coinvolto in attività di animazione, attività sportive, laboratori creativi e spazi di condivisione di esperienze rivolti ai minori delle scuole.

Sarà in supporto all'attività di Pedibus che prevede l'accompagnamento a piedi dei minori presso i servizi del territorio.

Infine, parteciperò al Doposcuola/Spaziocompiti con l'obiettivo di offrire uno spazio didattico, educativo e di socializzazione al di fuori dell'orario scolastico ai minori utenti in particolari situazioni di difficoltà, con la funzione di sostenerne l'apprendimento e la motivazione allo studio.

8. COMUNE DI CASALMAGGIORE - SEDE 119536

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI /PRE E POST SCUOLA E PIEDIBUS

Il volontario collaborerà con il personale nell'animazione durante il tragitto da casa a scuola, sia sullo scuolabus, sia in occasione del Piedibus. Continuerà a dedicare attenzione ai minori durante il pre e il post scuola, per poi garantire l'animazione anche durante il percorso di rientro a casa dei bambini.

2) ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIDATTICO

Il volontario affiancherà i docenti in orario scolastico negli interventi a supporto di casi specifici e di progettualità specifiche (es. progetto bullismo o educazione alla legalità).

3) ATTIVITÀ DI ALFABETIZZAZIONE, INTEGRAZIONE SOCIALE

Il volontario affiancherà i docenti in orario scolastico per interventi di alfabetizzazione e in orario extra-scolastico per interventi di supporto.

4) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio nell'attività di front office: fornirà informazioni all'utenza sui servizi erogati, aiuterà il pubblico nella compilazione delle domande, si occuperà delle iscrizioni ai servizi. Supporterà il personale nell'attività di back office, consentendo al personale stesso di focalizzare l'attenzione su casi particolari e che meritano maggiore attenzione.

Collaborerà con il personale nella stesura o gestione di progetti e attività rivolte alle scuole (es. educazione alimentare).



9. COMUNE DI CASALMORO - SEDE 61747

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI / POSTSCUOLA

Il volontario sarà in affiancamento al personale interno per lo svolgimento dell'attività di animazione e supporto nello svolgimento dei compiti.

Fornirà aiuto e assistenza ai minori impegnati nella comprensione ed esecuzione dei compiti, sarà per loro un aiuto e un rinforzo alla motivazione, avendo una particolare attenzione ai bambini in situazione di disagio (dislessia, disabilità, problemi linguistici ecc).

2) ANIMAZIONE MINORI/CENTRO ESTIVO RICREATIVO - CRED

Il volontario parteciperà allo svolgimento delle attività di animazione proposte ai minori. L'attività sarà svolta in affiancamento al personale interno al quale fornirà supporto nell'organizzazione e realizzazione delle attività di gioco, laboratori creativi e/o sportivi e attività di socializzazione.

3) ORGANIZZAZIONE LABORATORI DI PREVENZIONE, INCLUSIONE E AGGREGAZIONE SOCIALE

Il volontario collaborerà alla realizzazione delle attività organizzative dell'ufficio servizi sociali e scolastici che consistono nella predisposizione di tutto ciò che riguarda l'organizzazione pratica di ogni servizio, laboratorio, ecc. (convenzionamento, progettazione, pubblicizzazione, iscrizioni, gestione delle rette, prenotazioni, ecc).

Il volontario collaborerà con il personale dell'ufficio e grazie al suo contributo sarà possibile garantire maggiore cura nell'aspetto comunicativo (volantini, locandine, avvisi) e organizzativo dei servizi che il comune propone nell'ambito educativo.

10. COMUNE DI CASORATE PRIMO - SEDE 79814

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE /PRESCUOLA E POSTSCUOLA

Il volontario sarà in affiancamento al personale interno per la custodia/assistenza dei bambini nella realizzazione delle varie attività ricreative proposte ai bambini.

2) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE

Il volontario sarà in supporto al personale interno per affiancare i minori nell'eseguire i compiti scolastici, inoltre parteciperà alle attività animative proposte ai ragazzi. Il compito del giovane in servizio civile è di sostenere, con percorsi individuali, i ragazzi che necessitano di maggior attenzione.

3) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO DIURNO ESTIVO

Assistenza presso il centro estivo, con compiti di controllo, animazione e accompagnamento. Partecipazione a gite e uscite presso piscine. Collaborazione nelle fasi di realizzazione di progetti e laboratori.

4) ANIMAZIONE MINORI/LABORATORI



Il volontario si preoccuperà di coinvolgere e seguire minori nelle varie attività proposte e avrà cura di accordarsi con il personale educativo riguardo il metodo di intervento da seguire e gli obiettivi da raggiungere. Per gli studenti con difficoltà il volontario fornirà assistenza e aiuto ai minori impegnati a svolgere le attività didattiche e laboratoriali.

5) INTERVENTI DI INCLUSIONE E AGGREGAZIONE SOCIALE

Il volontario sarà di supporto all'ufficio comunale nella progettazione e realizzazione di iniziative educative.

11. COMUNE DI CASTELLEONE - SEDE 36062

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI/CAG/POSTSCUOLA/TUTORAGGIO SCOLASTICO

Il volontario sarà in affiancamento al personale educativo durante i servizi di doposcuola scolastici (CAG e “FuoriOrario”); fornirà aiuto ai bambini e ragazzi nello svolgimento dei compiti all'interno del servizio spazio compiti; sarà di supporto nelle attività animative e ludico-ricreative, di realizzazione di progetti e laboratori. Se necessario potrà svolgere attività animative e di intrattenimento sullo scuolabus/automezzo comunale utilizzato per gli spostamenti dei piccoli utenti da e per le sedi di svolgimento dell'attività prevista o verso altre strutture/centri di ritrovo del paese durante l'orario di fruizione del servizio principale (es. trasferimento in sede distaccata, oratorio, palestra, piscina).

2) ANIMAZIONE MINORI: CRE/GREST

Durante il periodo estivo, il volontario impiegato in questi servizi sarà di supporto e sostegno agli operatori nello svolgimento delle molteplici attività di animazione rivolte ai minori. Garantirà assistenza presso il CRE, il Grest parrocchiale e il Servizio “Sportweek”, con compiti di controllo, animazione e accompagnamento, partecipazione a gite e uscite presso piscine e palestre, collaborazione nelle fasi di realizzazione di progetti e laboratori.

Se necessario potrà svolgere attività animative e di intrattenimento sullo scuolabus/automezzo comunale utilizzato per gli spostamenti dei piccoli utenti da e per le sedi di svolgimento dell'attività prevista o verso altre strutture/centri di ritrovo del paese durante l'orario di fruizione del servizio principale (es. trasferimento in sede distaccata, oratorio, palestra, piscina).

3) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il volontario potrà essere di supporto alle attività svolte nell'Ufficio secondo le necessità che si presentano, siano di ordine pratiche piuttosto che amministrativo. Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio nell'attività ordinaria dello sportello, offrendo supporto all'utenza nella compilazione delle domande di accesso a servizi o contributi economici, fornirà informazioni su tutti i servizi erogati, collaborerà con il personale nell'espletamento delle varie pratiche.



12. COMUNE DI CURTATONE - SEDE 36105

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) TUTORAGGIO SCOLASTICO E SUPPORTO DIDATTICO

In collaborazione con le insegnanti e i referenti comunali, il volontario dovrà supportare gli studenti durante le lezioni al fine di migliorare il rendimento scolastico ed evitare l'abbandono scolastico.

2) SERVIZIO INFORMAGIOVANI

Il volontario sarà di supporto alle attività e iniziative di orientamento erogate dall'ufficio Servizi Sociali ed Informagiovani in collaborazioni con enti pubblici e del privato sociale.

Sarà impegnato nel coinvolgimento di giovani realizzando eventi di animazione al fine di sviluppare relazioni sociali per evitare il disagio.

3) SERVIZIO INFOPOINT TURISTICO

Il volontario sarà di supporto all'organizzazione di eventi, all'attività di sportello e alla strutturazione del servizio di accoglienza e comunicazione.

13. COMUNE DI GAZZUOLO - SEDE 123135

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI PRE SCUOLA

Il volontario collaborerà con il personale coinvolto nel servizio e fornirà accoglienza e supporto ai minori del pre scuola, sostenendoli nello svolgimento delle eventuali varie attività di intrattenimento e animazione.

2) ANIMAZIONE MINORI/CENTRO ESTIVO

Nei mesi estivi il volontario parteciperà alla realizzazione delle attività di animazione realizzate nel centro estivo (Grest) proponendo ai minori che vi partecipano attività di socializzazione, attività sportive e creative, in supporto all'educatore preposto al servizio.

3) SUPPORTO DIDATTICO EDUCATIVO

Il volontario fornirà interventi di aiuto nei laboratori didattici o nelle attività scolastiche (doposcuola pomeridiano) ai minori assistiti favorendone l'autonomia nell'esecuzione delle consegne.

4) SUPPORTO UFFICIO SCUOLA E SERVIZI SOCIALI

Il volontario supporterà l'ufficio preposto nelle varie attività relative al Piano Offerta Formativa e dovrà sostenere e promuovere gli interventi didattici, educativi, ricreativi e culturali che a livello territoriale vengono proposti alla cittadinanza dal Comune in collaborazione con le Istituzioni scolastiche e le associazioni, in particolare dovrà spendersi per favorire il coinvolgimento e la partecipazione dei giovani agli eventi culturali e ricreativi proposti.

14. COMUNE DI GROPELLO CAIROLI - SEDE 130521



Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI / PEDIBUS

Il volontario potrà effettuare uno dei percorsi Pedibus previsti nel comune, come autista o "controllore", a supporto degli adulti volontari.

2) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO RICREATIVO ESTIVO

Il volontario collaborerà con gli organizzatori del Centro Estivo nella strutturazione e realizzazione di attività di tipo ludico ricreativo, sportive, animative e culturali.

3) TUTORAGGIO DIDATTICO/DOPOSCUOLA E SPAZIO COMPITI

Attività del volontario sarà il coordinamento del gruppo dei volontari civici nell'ambito del progetto “Non solo compiti” dedicato ai ragazzi della scuola secondaria e la realizzazione in collaborazione con il personale di cooperativa di attività animative e ludico-creative oltre all'attività diretta di supporto nello svolgimento dei compiti.

Se richiesto dall'OLP, il volontario potrà eventualmente fare da supporto anche per il doposcuola presso la scuola primaria.

4) SPORTELLI INFORMA

Il volontario supporterà il personale comunale allo Sportello lavoro svolgendo le seguenti attività:

- accoglienza e ascolto della domanda
- supporto all'utenza nella redazione del c.v.,
- gestione della banca dati, relazione con gli organismi di categoria.

Se richiesto dall'OLP, il volontario potrà svolgere anche attività di informazione turistica per la promozione della via Francigena che attraversa il paese.

5) SUPPORTO UFFICIO ISTRUZIONE/SOCIALE

Il volontario coinvolto in questo servizio si occuperà degli aspetti legati alla gestione amministrativa e alla rendicontazione delle attività dei servizi cui è stato assegnato, quali ad esempio i progetti Non solo compiti e Sportello Lavoro.

6) ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE ANZIANI

Il volontario potrebbe organizzare attività di socializzazione e promuovere nuove iniziative di animazione per gli anziani, con l'obiettivo di prevenire forme di disagio e marginalità sociale della persona anziana, di ridurre la solitudine e l'isolamento e di mantenere le abilità cognitive e sensoriali.



15. COMUNE DI MAGNACAVALLO - SEDE 121561

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) TUTORAGGIO SCOLASTICO/PRESCUOLA

Il volontario garantirà un servizio di animazione sia sullo scuolabus, sia nel servizio prescuola, proponendo attività ai minori o anche semplicemente intrattenendoli o aiutandoli con il ripasso di alcuni compiti.

2) ANIMAZIONE MINORI/CRES

Il volontario affiancherà l'educatore nelle attività proposte ai bambini iscritti al Centro Estivo Diurno. Collaborerà nell'organizzazione delle attività, nella loro realizzazione e nella risistemazione degli spazi. Affiancherà i minori e si occuperà dell'animazione nei vari momenti della giornata. Parteciperà alle uscite nel territorio ed ai laboratori realizzati.

3) ANIMAZIONE GIOVANI

Il volontario affiancherà il personale nella realizzazione degli eventi che coinvolgono direttamente i giovani. Parteciperà alla parte ideativa, di promozione e di realizzazione, intervenendo agli eventi stessi. Interagirà con i giovani della fascia 11-18 anni e proporrà momenti di animazione e riflessione su tematiche importanti.

4) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio nell'attività ordinaria dello sportello, offrendo supporto all'utenza nella compilazione delle domande di accesso a servizi o contributi economici, fornirà informazioni su tutti i servizi erogati, collaborerà con il personale nell'espletamento delle varie pratiche. Potrebbe occuparsi anche della gestione dei servizi scolastici (raccolta iscrizioni trasporto scolastico, mensa, ecc.).



16. COMUNE DI MONTODINE - SEDE 22099

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) EDUCAZIONE ALIMENTARE

Il volontario sarà presente presso la refezione scolastica (fuori sede) a supporto del personale dipendente della ditta che gestisce il servizio e del personale scolastico, si occuperà di fornire informazioni utili ai bambini per una corretta educazione alimentare e fornirà loro assistenza e aiuto.

2) ANIMAZIONE MINORI PRE/ POST SCUOLA E DOPO MENSA

Il volontario sarà in affiancamento al collaboratore scolastico per il servizio di pre scuola e post scuola e delle insegnanti per il servizio dopo mensa, presso la sede scolastica (fuori sede), seguirà i bambini nelle attività e presterà loro assistenza e aiuto.

3) SOSTEGNO DIDATTICO EDUCATIVO MINORI

In collaborazione con il servizio sociale di base ed il corpo docenti il volontario fornirà sostegno e aiuto ai minori seguiti impegnati nella comprensione ed esecuzione dei compiti scolastici.

4) INTERVENTI DI ASSISTENZA E INTEGRAZIONE DISABILI

In affiancamento all'educatore dipendente della cooperativa che realizza il progetto in sede e fuori sede, il volontario parteciperà alle attività ludico sportive e di autonomia sul territorio proposte ai minori con disabilità seguiti e fornirà loro aiuto e sostegno.

5) TUTORAGGIO SCOLASTICO MINORI

Il volontario svolgerà il servizio presso le sedi scolastiche, in collaborazione con il servizio sociale di base ed in affiancamento alle insegnanti titolari di classi con minori certificati.

Si occuperà di lavorare in rete con tutti i soggetti coinvolti e parteciperà in modo attivo all'equipe multidisciplinare.

6) ANIMAZIONE MINORI/CENTRO ESTIVO

Il volontario sarà in affiancamento agli educatori assegnatari dell'attività ricreativa estiva nelle diverse fasi di realizzazione del progetto e dei laboratori.

Potrà fornire supporto e aiuto ai minori impegnati nelle varie attività proposte.

7) ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE ANZIANI

L'attività sarà svolta in collaborazione con il servizio sociale di base e richiede al volontario il compito di accompagnare e animare gli anziani coinvolti alle iniziative promosse dal comune.



17. COMUNE DI PALAZZO PIGNANO - SEDE 4609

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) TUTORAGGIO SCOLASTICO POSTSCUOLA

Il volontario fornirà interventi di sostegno e affiancamento per l'apprendimento scolastico ad alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado segnalati come bisognosi dalle insegnanti e dal servizio sociale. sostegno e affiancamento ai minori impegnati nelle attività post scolastiche.

L'attività verrà erogata dopo l'orario scolastico, nel momento del post scuola e sarà svolta in autonomia ma con la supervisione degli insegnanti.

2) TUTORAGGIO SCOLASTICO IN AULA

Il volontario fornirà sostegno e affiancamento ai minori impegnati nelle attività scolastiche. L'attività sarà svolta in classe e in affiancamento agli insegnanti con i quali collaborerà per la buona riuscita degli interventi.

3) ANIMAZIONE MINORI /SCUOLA DELL'INFANZIA

Il volontario sarà di supporto durante lo svolgimento delle proposte di animazione organizzate in orario extrascolastico e nel periodo estivo affiancando gli operatori e amministratori nella progettazione delle attività di aggregazione.

18. COMUNE DI PAVIA - SEDE 36217

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) SUPPORTO UFFICIO INTEGRAZIONE

Il volontario sarà impegnato in tutte le attività atte ad agevolare le risposte all'utenza, affiancherà il personale impegnato per la distribuzione del materiale, per tutti gli ambiti individuati e in particolare per l'aggiornamento e la divulgazione del materiale informativo. Parteciperà all'organizzazione e verifica dei requisiti dell'utenza ed elaborazione dei dati statistici.



19. COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI - SEDE 36235

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) INIZIATIVE DI PREVENZIONE E INCLUSIONE SOCIALE

Il volontario si occuperà dell'organizzazione e gestione delle iniziative e momenti di incontro culturali con alunni e giovani del territorio.

Le attività saranno svolte presso la sede della biblioteca o presso le sedi scolastiche e prevedono l'organizzazione e gestione di attività ludiche e ricreative, attività di inclusione e aggregazione sociale, l'organizzazione di incontri formativi su tematiche varie e l'attività di promozione di tutte le iniziative.

20. COMUNE DI PIEVE DI CORIANO - SEDE 123107

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI / PRE E POST SCUOLA

Il volontario, in collaborazione con il personale educativo dovrà prestare attenzione e cura ai bisogni degli utenti intercettando necessità e avendo cura di riferirle alla famiglia nel servizio di doposcuola.

Dovrà supportare il personale e assistere i bambini della scuola primaria nei momenti in cui pranzano, giocano e fanno i compiti assegnati dalla scuola e nelle varie attività ludiche proposte ai bambini della scuola dell'infanzia.

2) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO ESTIVO E LUDOTECA

Al volontario, in collaborazione con il personale educativo, è richiesta una buona capacità di intrattenimento e di proposte ludiche, attenzione e cura ai bisogni educativi basilari dei bambini dai 3 ai 6 anni frequentanti il centro estivo negli spazi della scuola dell'infanzia e che anche in quelli esterni anche comunali.

Supporterà il personale educativo nell'accoglienza dei bambini che fanno merenda e giocano seguendo una programmazione che viene fatta di anno in anno a seconda delle esigenze dei bimbi.



21. COMUNE DI PORTO MANTOVANO - SEDE 22130

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP e le altre figure di riferimento che gli forniranno tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI /DOPOSCUOLA

Il volontario si occuperà di assistere 20 bambini/bambine, ragazzi/ragazze, in obbligo formativo tra i 6 ed i 16 anni durante il doposcuola, fornendo assistenza educativa e aiuto nello svolgimento dei compiti.

Dovrà proporre ai minori del doposcuola attività stimolanti, curiose e di svago educativo mirate a promuovere l'autonomia nello studio e nell'organizzazione del loro tempo, sperimentando la loro capacità di esplorazione e di gestione delle proprie opportunità sul piano intellettuale creativo e sociale. Nei pomeriggi di doposcuola, oltre alla supervisione dei compiti scolastici, potranno essere organizzate attività laboratoriali di varia natura.

2) ANIMAZIONE MINORI DISABILI

Il volontario si occuperà di assistere i minori con disabilità per i quali si intende proporre percorsi di facilitazione all'integrazione e aggregazione con i compagni.

22. COMUNE DI QUISTELLO - SEDE 124965

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI/PRE SCUOLA

Il volontario si occuperà di assistere i minori nelle attività scolastiche e nelle attività laboratoriali proposte durante il pre scuola. Si potrà occupare della realizzazione dei programmi e delle attività ludiche e di favorire la completa integrazione dei ragazzi in disagio nel gruppo dei partecipanti.

2) ANIMAZIONE MINORI/POST SCUOLA

Il volontario si occuperà di svolgere il servizio educativo pomeridiano extrascolastico di tutoraggio-sostegno al quale partecipano circa 20 alunni della scuola primaria.

Il volontario di servizio civile presterà la propria collaborazione sia alla conduzione delle attività educative e ludiche che nelle fasi di attivazione e monitoraggio del servizio.

3) ANIMAZIONE MINORI/CENTRO ESTIVO

Il volontario di servizio civile presterà la propria collaborazione alla conduzione delle attività educative e ludiche del centro ricreativo (C.R.D./C.R.E.D./G.R.E.S.T.).

Il volontario di servizio civile collaborerà con il personale educativo nella gestione delle attività ludiche e nelle uscite sul territorio, nonché con il personale Amministrativo dei servizi sociali nella fase organizzativa del servizio (predisposizione materiale informativo, ideazione uscite, ecc.).

4) INTERVENTI DI PREVENZIONE E AGGREGAZIONE SOCIALE

Il volontario di servizio civile presterà la propria collaborazione alla realizzazione e gestione delle iniziative rivolte ai giovani. L'attività prevede un lavoro di promozione (predisposizione di materiale informativo cartaceo e multimediale) e di organizzazione logistica per la



predisposizione degli ambienti di lavoro in cui verranno effettuati i servizi, con particolare riguardo all'allestimento e all'aggiornamento delle bacheche informative.

Il volontario dovrà collaborare con il personale amministrativo nella predisposizione degli strumenti informativi per la promozione e l'accesso ai servizi, nonché nella predisposizione dei rendiconti delle presenze e nelle somministrazioni dei questionari di gradimento.

23. COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA - SEDE 10159

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) TUTORAGGIO SCOLASTICO MINORI

L'impegno sarà definito in orario scolastico (da lunedì a sabato per la secondaria di primo grado e da lunedì a venerdì per la primaria), e svolto con la collaborazione del Servizio sociale comunale e delle insegnanti di riferimento delle classi interessate.

Il volontario si occuperà di seguire 5 bambini della scuola primaria con difficoltà di apprendimento e 15 per percorsi di alfabetizzazione. Inoltre, seguirà alla secondaria di primo grado 5 bambini con difficoltà di apprendimento e 10 per percorsi di alfabetizzazione.

Il volontario seguirà, in orario scolastico e sotto la supervisione dell'insegnante di classe, il minore o i minori assegnati alle proprie cure.

Le attività saranno di tipo prettamente scolastico "a modo di insegnante di sostegno", con lavori a singoli o a piccoli gruppi.

2) TUTORAGGIO SCOLASTICO POSTSCUOLA

Il volontario sarà in affiancamento all'educatore della cooperativa "Altana", coordinatrice delle attività del centro socio culturale e referente per il servizio di compiti per i ragazzi della Primaria e della Secondaria di primo grado.

Svolgerà attività di assistenza all'effettuazione dei compiti e sostegno al percorso di alfabetizzazione che viene impostato in orario scolastico, sotto la supervisione delle insegnanti referenti e del servizio sociale comunale.

3) TUTORAGGIO CENTRO ESTIVO COMUNALE

Il volontario sarà in affiancamento all'educatore della cooperativa "Koala", coordinatrice delle attività del Centro Estivo.

Svolgerà attività di assistenza all'effettuazione dei compiti e sostegno al percorso di alfabetizzazione che viene impostato in orario scolastico, sotto la supervisione del Servizio Sociale comunale.



24. COMUNE DI RONCOFERRARO - SEDE 36283

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO ESTIVO

Il volontario si occuperà delle attività di animazione, dei laboratori di creatività e di fornire supporto ai minori che frequentano il centro estivo CRES.

Al volontario verrà chiesto di affiancare gli educatori nella gestione delle quotidiane attività di gioco, animazione e assistenza dei minori frequentanti il Centro e supportare a livello individuale i minori con difficoltà personali e/o di relazione.

2) TUTORAGGIO SCOLASTICO

Il volontario si occuperà, su indicazione dell'insegnante, dell'affiancamento e ascolto dei bambini e ragazzi disabili o con disagi durante l'orario scolastico, l'attività è svolta nelle sedi scolastiche del Comune di Roncoferraro.

Al volontario sarà attribuito un ruolo di: supporto e affiancamento scolastico individuale o presso strutture educative di riferimento, a minori in difficoltà e non, per il recupero delle lacune; supporto per la partecipazione dei minori in carico ad attività ricreative o di integrazione; affiancamento individuale dei minori con problematiche personali o disabilità in un progetto di autonomia o di integrazione sociale.

L'attività sarà svolta in affiancamento al personale insegnante operante nelle varie scuole.

3) DOPOSCUOLA

Al volontario sarà attribuito un ruolo di: supporto e affiancamento a minori in difficoltà e non, per il recupero delle lacune e/o lo svolgimento dei compiti assegnati; supporto per la partecipazione dei minori in carico ad attività ricreative o di integrazione.

L'attività sarà svolta in affiancamento al personale educativo aggiudicatario dell'appalto.

4) ANIMAZIONE MINORI/LABORATORI

Il volontario affiancherà gli alunni delle scuole primarie e delle scuole dell'infanzia nelle proposte di animazione alla lettura e nei laboratori proposti per educare all'ascolto e alla comunicazione con gli altri, favorire l'accettazione e il rispetto delle culture "altre" considerate fonte di arricchimento e promuovere un atteggiamento positivo nei confronti della lettura, favorendo l'avvicinamento affettivo ed emozionale del bambino al libro.



25. COMUNE DI SABBIONETA - SEDE 36290

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI/LUDOTECA

Il volontario sarà di supporto alla realizzazione delle molteplici attività ludiche e di animazione organizzate presso lo spazio gioco della biblioteca e, in particolare, presso gli spazi della ludoteca ivi istituita. Sarà di supporto alla progettazione e realizzazione/attuazione di attività ludiche e di animazione.

In particolare il volontario potrà svolgere il proprio servizio a supporto degli uffici amministrativi locati presso la sede comunale distaccata di palazzo Forti, potendo disporre di una propria postazione autonoma per lo svolgimento in di eventuali compiti affidati, che richiedano la disponibilità di strumentazioni informatiche, del collegamento a Internet, garantito in modalità wi-fi e di eventuali ulteriori supporti.

26. COMUNE DI SAN DANIELE PO - SEDE 109508

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI

Il volontario si occuperà delle attività di animazione dedicate ai minori, in collaborazione con le realtà del territorio (scuola, parrocchia, associazioni, ecc.) svolte presso il centro di aggregazione giovanile e la ludoteca comunale.

2) ANIMAZIONE MINORI/PRE POST SCUOLA

Il volontario fornirà assistenza, sorveglianza e animazione di base ai minori nel lasso di tempo che precede l'inizio delle lezioni.

3) ATTIVITA' DI PREVENZIONE E INCLUSIONE SOCIALE

Il volontario collaborerà alla realizzazione di attività interculturali di integrazione rivolte ai minori e ai giovani figli di immigrati residenti in paese.

4) EDUCAZIONE ALIMENTARE

Il volontario collaborerà alla realizzazione di progetti alimentari educativi nella scuola primaria e materna dei plessi del Comune di San Daniele Po. L'attività prevede servizio di animazione, assistenza e intrattenimento durante il momento del pranzo ed è fondamentale per insegnare ai bambini le regole da rispettare per assumere un'alimentazione sana e per promuovere la cultura della salute.

5) SUPPORTO DIDATTICO EDUCATIVO

Il volontario si occuperà del tutoraggio scolastico e del controllo durante il trasporto scolastico al fine di prevenire atti di bullismo.



27. COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO - SEDE 121583

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI/CENTRO ESTIVO/PRE-POST SCUOLA/TUTORAGGIO SCOLASTICO

Il volontario si occuperà dell'animazione durante i momenti di doposcuola nel progetto Scuola Più: aiuto compiti, ideazione e supporto ai momenti ludici, giochi, laboratori, ecc. affiancherà gli educatori durante il centro estivo collaborando alla realizzazione dei giochi e curando piccoli gruppi di utenti. Accoglierà i bambini della scuola dell'infanzia iscritti al prescuola e li intratterrà con piccoli giochi o racconti. Infine supporterà il personale docente nelle attività di supporto scolastico e alfabetizzazione, lavorando soprattutto con i minori stranieri.

2) ANIMAZIONE ANZIANI

Il volontario si recherà presso i mini alloggi destinati agli anziani sfollati e dedicherà del tempo nell'intrattenimento degli ospiti attraverso attività, giochi, laboratori, coinvolgendoli nelle manifestazioni e negli eventi organizzati dal comune.

28. COMUNE DI SIZIANO - SEDE 36331

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) PRESCUOLA E POST SCUOLA

Il volontario supporterà gli educatori nelle attività di animazione proposte ai minori iscritti ai servizi di prescuola e post scuola.

2) ANIMAZIONE MINORI

Il volontario si affiancherà agli operatori dei servizi ricreativi e di socializzazione, sia con riguardo alle attività previste nei giorni di non rientro scolastico, sia con riguardo alle attività estive.

Le attività saranno organizzate nei locali scolastici e nella Biblioteca Comunale.

Il volontario sarà di supporto agli operatori e di sostegno ai minori impegnati nelle varie attività ed in affiancamento agli operatori parteciperà all'organizzazione e gestione delle uscite sul territorio e in piscina.

3) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Il volontario affiancherà il personale nelle attività di front office con l'utenza e di gestione in back office delle pratiche relative ai servizi scolastici.



29. COMUNE DI SONCINO - SEDE 36339

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE PRESSO C.A.G. E CENTRO ESTIVO

Nei centri di aggregazione e presso il centro estivo, il volontario supportato dagli educatori, si occuperà di fornire assistenza durante le attività formative ed aggregative rivolte agli utenti così da rendere possibile la costituzione di piccoli gruppi nei laboratori.

Nei centri di aggregazione le attività saranno svolte con la supervisione dell'assistente sociale e in collaborazione con il personale dei servizi.

2) ANIMAZIONE MINORI PRE E POST SCUOLA

Il volontario accoglierà i bambini frequentanti la scuola primaria al pre scuola, nello svolgimento di piccole attività laboratoriali e di sorveglianza in attesa dell'inizio delle lezioni programmate.

3) ATTIVITA' INTERCULTURALI EDI INCLUSIONE SOCIALE

Il volontario affiancherà gli insegnanti di alfabetizzazione nella raccolta delle domande di iscrizione al corso/primo colloquio di conoscenza. Durante il corso per adulti previsto in orario serale e in altre fasce orarie previsto per sole donne supporterà gli allievi con meno conoscenza della lingua.

30. COMUNE DI STRADELLA - SEDE 13637

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) SUPPORTO AGLI UFFICI/POLITICHE GIOVANILI

Il volontario sarà coinvolto nelle attività svolte dall'Ufficio Politiche Giovanili del Comune. Parteciperà alla progettazione e gestione delle iniziative e delle manifestazioni organizzate per i giovani.

In affiancamento agli operatori si occuperà degli adempimenti dell'Ufficio.

Il volontario sarà coinvolto in attività divulgative sull'operato del Comune nei confronti dei giovani.

2) ANIMAZIONE MINORI

Il volontario si affiancherà alle attività di animazione, assistenza e aiuto svolte dagli educatori. Parteciperà alla realizzazione delle proposte educative proposte, si occuperà di accompagnare a casa i minori che fruiscono del pedibus nel tragitto casa-scuola ed inverso e fornirà aiuto e sostegno didattico ai minori seguiti.



31. COMUNE DI SUSTINENTE - SEDE 124580

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI/CENTRO ESTIVO/PRE-POST SCUOLA/TUTORAGGIO SCOLASTICO

Il volontario si occuperà dell'animazione durante i momenti di doposcuola: aiuto compiti, ideazione e supporto ai momenti ludici, giochi, laboratori, ecc. affiancherà gli educatori durante il centro estivo collaborando alla realizzazione dei giochi e curando piccoli gruppi di utenti. Accoglierà i bambini della scuola dell'infanzia e primaria iscritti al prescuola e li intratterrà con piccoli giochi o racconti. Infine supporterà il personale docente nelle attività di supporto scolastico, lavorando soprattutto con i minori con difficoltà di apprendimento.

2) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il volontario sarà di supporto in ufficio occupandosi di fornire accoglienza ai cittadini e informazioni relativamente ai servizi sociali e alle prestazioni cui possono accedere.

Potrà inoltre essere di supporto all'ufficio nell'organizzazione di progetti, iniziative ed eventi di formazione, informazione e sensibilizzazione al fine di promuovere l'inclusione e l'aggregazione sociale.

32. COMUNE DI TORREVECCHIA PIA - SEDE 36357

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) EDUCAZIONE ALIMENTARE E EDUCAZIONE STRADALE

Il volontario affiancherà gli insegnanti nelle attività di educazione alimentare e gli agenti della polizia locale e i volontari nelle attività di educazione stradale e durante il pedibus.

2) ANIMAZIONE MINORI / PRE E POST SCUOLA

Il volontario affiancherà il personale scolastico nella gestione degli alunni frequentanti il servizio pre e post scuola, accoglierà gli alunni e proporrà loro iniziative ludiche e ricreative prima e dopo gli orari scolastici.

3) ANIMAZIONE MINORI/CAG E CENTRO RICREATIVO ESTIVO

Il volontario affiancherà gli animatori nella gestione dei ragazzi frequentanti i centri aggregativi e il centro ricreativo estivo, con l'obiettivo di incrementare le attività, attivare nuove iniziative, facilitare le relazioni tra i ragazzi e l'integrazione dei minori con fragilità/disabilità.

4) TUTORAGGIO DIDATTICO/DOPOSCUOLA E LABORATORI

Il volontario affiancherà gli educatori nella sorveglianza degli alunni e nello svolgimento dei compiti e più in generale li supporterà nelle diverse attività proposte durante i laboratori pomeridiani.



5) SUPPORTO UFFICIO ISTRUZIONE/SOCIALE

Il volontario coinvolto in questo servizio potrà supportare gli operatori nelle seguenti attività: accoglienza e ascolto dell'utenza, gestione burocratica delle pratiche amministrative, mantenimento dei rapporti di collaborazione e coordinamento con le agenzie educative presenti sul territorio (scuole, oratorio, spazio #open), organizzazione eventi, comunicazione con la cittadinanza.

6) ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE ANZIANI

Il volontario potrebbe organizzare attività di socializzazione e promuovere nuove iniziative in affiancamento ai referenti del Centro Ricreativo Anziani, con l'obiettivo di prevenire forme di disagio e marginalità sociale della persona anziana e di ridurre la solitudine e l'isolamento.

33. COMUNE DI TRESORE CREMASCO - SEDE 13573

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) EDUCAZIONE ALIMENTARE

Durante la pausa mensa presso il servizio di refezione scolastica, il volontario effettuerà interventi di educazione al cibo, per promuovere comportamenti alimentari corretti ma anche per favorire la conoscenza e l'integrazione della cultura alimentare fra bambini italiani e stranieri; il volontario affiancherà inoltre gli insegnanti per garantire il comportamento civile dei bambini (rispetto per le cose e per le persone).

2) ANIMAZIONE MINORI / PRE E POST SCUOLA

Il volontario affiancherà il personale scolastico nella gestione degli alunni frequentanti il servizio pre e post scuola, accoglierà gli alunni e proporrà loro iniziative ludiche e ricreative prima e dopo gli orari scolastici.

3) TUTORAGGIO SCOLASTICO

Il volontario affiancherà il personale scolastico (insegnanti e insegnanti di sostegno) nel fornire sostegno educativo e didattico ai minori attraverso interventi che, promuovendo l'autonomia e l'apprendimento della lingua italiana per il minore straniero, possano favorire l'integrazione sociale e scolastica, con un'azione educativa positiva su tutto il gruppo classe.

4) TUTORAGGIO DIDATTICO/DOPOSCUOLA E LABORATORI

Il volontario affiancherà gli educatori nella sorveglianza degli alunni e nello svolgimento dei compiti e più in generale li supporterà nelle diverse attività proposte durante i laboratori pomeridiani, sia durante l'anno scolastico che nel mese di luglio per il servizio compiti estivi.

5) SUPPORTO UFFICIO ISTRUZIONE/SOCIALE

Il volontario coinvolto in questo servizio potrà supportare gli operatori nelle seguenti attività: accoglienza e ascolto dell'utenza, gestione burocratica delle pratiche amministrative, mantenimento dei rapporti di collaborazione e coordinamento con le agenzie educative presenti sul territorio, organizzazione eventi, comunicazione con la cittadinanza.



34. UNIONE DI COMUNI LOMBARDA FOEDUS - SEDE 121606

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI/ PRE POST SCUOLA

Il volontario si affiancherà ai minori che frequentano il pre e post scuola e offrirà loro accoglienza, sorveglianza durante le attività proposte e accompagnamento a casa.

2) ANIMAZIONE MINORI/ LUDOTECA

Il volontario si occuperà di fornire assistenza e aiuto ai bambini nello svolgimento di attività ludico-ricreative, organizzazione di eventi, corsi e/o laboratori, attività ad hoc nei confronti di minori segnalati dai servizi sociali. L'attività proseguirà anche in estate con il centro estivo.

3) TUTORAGGIO SCOLASTICO

Il volontario fornirà interventi di sostegno didattico educativo a bambini e ragazzi a rischio di dispersione e abbandono scolastico, nonché in situazione di disagio socio-culturale.

35. UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI MUNICIPIA - SEDE 130524

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI / PRE E POST SCUOLA

Il volontario affiancherà il personale scolastico nella gestione degli alunni frequentanti il servizio pre e post scuola, accoglierà gli alunni e proporrà loro iniziative ludiche, ricreative o didattiche prima e dopo gli orari scolastici.

2) LABORATORI DIDATTICI

Il volontario affiancherà il responsabile e il personale scolastico nell'organizzazione e realizzazione di laboratori, attività sportive, incontri di confronto e formazione per il benessere del bambino e della sua famiglia.

3) TUTORAGGIO DIDATTICO/SPAZIO COMPITI

Il volontario affiancherà gli educatori nella sorveglianza degli alunni e nello svolgimento dei compiti.

4) INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI

Il volontario, in collaborazione con gli enti locali e l'associazionismo del territorio, dovrà partecipare all'organizzazione e realizzazione di corsi per donne straniere, volti a insegnare la lingua italiana, ma anche a favorire la conoscenza degli elementi legislativi di base; la conoscenza delle nuove tecnologie, l'alfabetizzazione informatica; l'orientamento e ri-orientamento per proseguire gli studi per avere un'adeguata formazione professionale per ambire a un lavoro qualificato e ad un'integrazione sociale.



36. COMUNE DI VESCOVATO - SEDE 62464

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ANIMAZIONE MINORI/LABORATORI/CRE

Il volontario supporterà la bibliotecaria nell'attività in ludoteca e poi, eventualmente, in autonomia: il volontario si occuperà dell'ideazione, preparazione e organizzazione dei laboratori di animazione alla lettura e delle relative azioni di marketing di ogni iniziativa (gestione prenotazioni ed elenchi iscritti, oltre che dell'iniziativa a contatto diretto con i bambini). Il volontario si recherà, solo in caso di clima favorevole, presso il parco di Ca' de' Stefani, provvisto di materiale librario adeguato alla fascia d'età e selezionato in base al progetto e ai giochi preparati; una volta prese le adesioni al gruppo di età 6/10 anni circa, organizzerà i bambini in gruppo e proporrà giochi di movimento, gare a punti, momenti di riposo con letture, animazione e teatralizzazione delle letture svolte, cura di attività libere nell'area delimitata. Tali attività andranno programmate o comunque pensate in anticipo, lasciando anche spazio all'improvvisazione e alla flessibilità. Il volontario potrebbe essere coinvolto nell'animazione presso il Centro Estivo gestito in collaborazione con l'oratorio e, qualora si concretizzasse il progetto, anche presso dei centri estivi organizzati presso le singole sedi scolastiche.

In generale il volontario potrà essere coinvolto nell'organizzazione di momenti animativi e ricreativi.

2) EDUCAZIONE ALIMENTARE E AMBIENTALE

Il volontario sarà coinvolto nella progettazione e realizzazione di laboratori di educazione alimentare e ambientale per la scuola primaria. Se ci sarà la possibilità, si potranno integrare le attività svolte a scuola con incontri extrascolastici dedicati anche ai genitori. Potrà contribuire anche alla ideazione e progettazione di altri laboratori analoghi.

3) TUTORAGGIO SCOLASTICO/PRESCUOLA/DOPOSCUOLA

Il volontario affiancherà gli insegnanti nei progetti di alfabetizzazione: seguirà alcuni alunni stranieri o italiani che hanno bisogno di sostegno scolastico, li aiuterà nello svolgimento dei compiti assegnati dall'insegnante.

Potrebbe essere coinvolto nell'attività di animazione durante il trasporto scolastico e a scuola durante il prescuola, affiancando il personale presente.

Aiuterà i volontari che prestano servizio presso l'oratorio per il progetto "Edoposcuola" aiutando i bambini della Primaria nello svolgimento dei compiti.

4) ANIMAZIONE DISABILI E ANZIANI

Il volontario potrebbe saltuariamente essere coinvolto, in qualità di accompagnatore, nel trasporto di disabili e anziani presso strutture creative ed eventualmente intrattenersi con loro durante le attività di carattere animativo proposte.

5) SUPPORTO UFFICIO

Il volontario affiancherà il personale nella gestione di alcuni servizi per l'utenza; potrebbe essere coinvolto in azioni di monitoraggio dei progetti educativi proposti e in azioni di raccolta delle necessità del territorio al fine di una riprogettazione futura.



CRITERI DI SELEZIONE

Criteria e modalità di selezione dei volontari:

a) Metodologia:

ANCI Lombardia ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, non si tratta quindi di una ripetizione, ma dell'applicazione del sistema che comunque preserva la specificità di ogni singolo intervento garantendo uniformità e trasparenza.

La riuscita di un processo di selezione si costruisce nella fase progettuale del processo stesso, e si consolida con l'esperienza di valutazione dei candidati.

La metodologia del processo di selezione dell'ufficio servizio civile di ANCI Lombardia contempla diversi passaggi:

- analisi dei fabbisogni organizzativi delle sedi progettuali: si effettua un'analisi organizzativa delle sedi progettuali, con particolare riguardo agli obiettivi che esse si prefiggono, al fine di comprendere al meglio di quale tipo di interventi abbiano bisogno;
- analisi dettagliata dei fabbisogni di progetto: si esamina il progetto in cui si troverà la figura selezionata, al fine di cogliere “dal vivo” il clima e lo stile di conduzione della realtà progettuale in cui dovrà operare;
- elaborazione del Profilo del candidato ideale: si definiscono tutti i requisiti “critici” della posizione per cui si effettua la selezione;
- reclutamento dei candidati: si avvia la ricerca con le modalità indicate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e le modalità interne, sfruttando il sistema di comunicazione dell'Ufficio servizio civile di ANCI Lombardia;
- screening delle domande e dei curriculum individuali pervenuti in risposta ai bandi di selezione, e conseguente convocazione nei tempi e nei modi indicati dalla normativa del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
- valutazione dei candidati: ultimato lo screening di tutti i curricula pervenuti, si avvia la fase più tipicamente “attiva” del processo di selezione, ossia la realizzazione di colloqui individuali o di gruppo e/o alla somministrazione di appositi test per valutare i candidati con gli strumenti più idonei. L'intervista dei candidati prescelti ha lo scopo di valutare indicatori motivazionali e comportamentali (eventuali profili di natura psicologica);
- scrittura di un “Dossier” confidenziale sui candidati: al termine della valutazione, si redige un report per ogni candidato, in cui compaiono i dati più salienti e le note più significative emerse nelle fasi precedenti;
- presentazione di una rosa ristretta di candidati, elaborazione della graduatoria nei tempi e con le modalità indicate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale. Riunione dello staff di progetto nella fase di decisione finale per una simulazione di verifica del livello di integrazione;
- comunicazione ai candidati dell'esito.

La selezione utilizza una metodologia che garantisce:

- la scelta di persone idonee a ricoprire l'incarico di volontario su ciascun progetto;
- l'integrazione del nuovo volontario nello specifico ambiente socio organizzativo dell'Ente;
- obiettività, le scelte sono basate su dati di fatto e non su impressioni generiche e soggettive.



b) Strumenti e tecniche utilizzate:

L'esigenza di realizzare processi di selezione rende necessaria l'adozione di adeguati e diversificati strumenti di valutazione dei candidati e l'applicazione di tecniche specifiche.

In tal senso, sono organizzate apposite sessioni di colloqui a fronte della fondamentale rilevanza assunta da un preciso criterio che sempre più spesso orienta la ricerca di particolari profili individuali e quindi la diagnosi di tratti caratteriali legati alla sfera delle abilità cognitive, organizzative e sociali.

I selettori accreditati individueranno il candidato più idoneo attraverso un colloquio personale che parte dalla condivisione del progetto e delle sue peculiarità e si concentra sull'indagine delle caratteristiche personali del candidato.

A tal proposito si utilizzerà una check list di domande selezionate utili a conoscere il candidato, a comprendere le motivazioni, le aspettative nei confronti del progetto e a rilevare le sue attitudini.

Nel corso del colloquio i selettori avranno a disposizione i seguenti strumenti:

- scheda progetto da consegnare a ciascun candidato con l'obiettivo di garantire la trasparenza iniziale sul progetto, per condividere le “regole d'ingaggio” mediante l'apposizione della firma del candidato sulla scheda come “presa in carico delle finalità, dei compiti e del piano di attività”;
- scheda profilo candidato ideale in relazione al progetto, al contesto, agli aspetti critici e ai compiti affidati;
- check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione e le attitudini.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Gli indicatori che si utilizzeranno saranno prevalentemente “attitudinali” poiché si ritiene sia il criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria la principale caratteristica richiesta ai nostri selezionati.

Accanto al criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria si indagherà sull'attitudine al lavoro in gruppo o in solitaria, l'attitudine alle relazioni, al controllo e al rispetto delle regole.

d) Criteri di selezione

La buona riuscita di un processo di selezione si determina già nella fase progettuale del processo stesso e si consolida con l'esperienza di valutazione dei candidati.

I criteri utilizzati riguardano:

- la scelta di persone idonee a ricoprire l'incarico di volontario su ciascun progetto;
- l'integrazione del nuovo volontario nello specifico ambiente socio-organizzativo dell'Ente;
- l'obiettività delle scelte.

Per valutare i punti sopra si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, ossia del servizio civile nazionale, del progetto e della natura stesse dell'ente che hanno individuato come sede di servizio e sull'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.



e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso previste dal sistema di selezione saranno quelle segnalate di volta in volta dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

L'ente individua come requisiti attitudinali minimi nella fase di reclutamento:

- la volontà e l'impegno dimostrato dai candidati a svolgere le attività previste dai progetti;
- la collaborazione, dimostrata dai candidati, con lo staff di selezione e reclutamento, ossia il rispetto dimostrato sui tempi e sulle procedure indicate per il processo di selezione.

Gli indicatori di impegno e collaborazione anche nella primissima fase di selezione e reclutamento saranno:

- rispetto dei tempi per la consegna della documentazione necessaria alla selezione;
- rispetto delle procedure da seguire (puntualità, partecipazione, ecc.);
- rispetto per l'organizzazione e i referenti della selezione.

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio): SI



CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

Monte ore annuale di 1400 ore con una presenza media settimanale di circa 30 ore.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: minimo 5, massimo 6

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

1. COMUNE DI BASCAPE' - SEDE 118784

Flessibilità oraria.

2. COMUNE DI BELGIOIOSO - SEDE 36006

Flessibilità oraria.

3. COMUNE DI BORGARELLO - SEDE 117634

Flessibilità oraria.

4. COMUNE DI BORGO VIRGILIO - CAG - SEDE 71578

Flessibilità oraria.

5. COMUNE DI BORGO VIRGILIO - SEDE 71577

Flessibilità oraria.

6. COMUNE DI BOZZOLO - SEDE 121461

Flessibilità oraria.

7. COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE - SEDE 125942

Flessibilità oraria.

8. COMUNE DI CASALMAGGIORE - SEDE 119536

Flessibilità oraria.

9. COMUNE DI CASALMORO - SEDE 61747

Flessibilità oraria.

10. COMUNE DI CASORATE PRIMO - SEDE 79814

Flessibilità oraria.

11. COMUNE DI CASTELLEONE - SEDE 36062

Flessibilità oraria.

12. COMUNE DI CURTATONE - SEDE 36105

Flessibilità oraria.

13. COMUNE DI GAZZUOLO - SEDE 123135

Nessuno.

14. COMUNE DI GROPELLO CAIROLI - SEDE 130521



Flessibilità oraria.

15. COMUNE DI MAGNACAVALLO - SEDE 121561

Flessibilità oraria.

16. COMUNE DI MONTODINE - SEDE 22099

Flessibilità oraria.

17. COMUNE DI PALAZZO PIGNANO - SEDE 4609

Flessibilità oraria.

18. COMUNE DI PAVIA - SEDE 36217

Flessibilità oraria.

19. COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI - SEDE 36235

Flessibilità oraria.

20. COMUNE DI PIEVE DI CORIANO - SEDE 123107

Flessibilità oraria.

21. COMUNE DI PORTO MANTOVANO - SEDE 22130

Flessibilità oraria e rispetto delle indicazioni di servizio.

22. COMUNE DI QUISTELLO - SEDE 124965

Flessibilità oraria.

23. COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA - SEDE 10159

Flessibilità oraria.

24. COMUNE DI RONCOFERRARO - SEDE 36283

Nessuno.

25. COMUNE DI SABBIONETA - SEDE 36290

Nessuno.

26. COMUNE DI SAN DANIELE PO - SEDE 109508

Flessibilità oraria.

27. COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO - SEDE 121583

Nessuno.

28. COMUNE DI SIZIANO - SEDE 36331

Flessibilità oraria.

Disponibilità al servizio in giorni festivi.



29. COMUNE DI SONCINO - SEDE 36339

Flessibilità oraria.

30. COMUNE DI STRADELLA - SEDE 13637

Nessuno.

31. COMUNE DI SUSTINENTE - SEDE 124580

Flessibilità oraria.

32. COMUNE DI TORREVECCHIA PIA - SEDE 36357

Flessibilità oraria.

33. COMUNE DI TRESORE CREMASCO - SEDE 13573

Flessibilità oraria.

34. UNIONE DI COMUNI LOMBARDA FOEDUS - SEDE 121606

Nessuno.

35. UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI MUNICIPIA - SEDE 130524

Flessibilità oraria.

36. COMUNE DI VESCOVATO - SEDE 62464

Flessibilità oraria.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

1. COMUNE DI BASCAPE' - SEDE 118784

Preferibilmente: possesso della patente B, buona competenza a livello linguistico e predisposizione a lavori con minori.

2. COMUNE DI BELGIOIOSO - SEDE 36006

Nessun requisito particolare.

3. COMUNE DI BORGARELLO - SEDE 117634

Preferibilmente: diploma di istruzione superiore e corretto utilizzo sistemi informatici.

4. COMUNE DI BORGO VIRGILIO - CAG - SEDE 71578

Preferibilmente: possesso di patente B.

5. COMUNE DI BORGO VIRGILIO - SEDE 71577

Preferibilmente: possesso di patente B.

6. COMUNE DI BOZZOLO - SEDE 121461

Nessun requisito particolare.

7. COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE - SEDE 125942



Nessun requisito particolare.

8. COMUNE DI CASALMAGGIORE - SEDE 119536

Preferibilmente: diploma di Scuola Media Superiore.

9. COMUNE DI CASALMORO - SEDE 61747

Nessun requisito particolare.

10. COMUNE DI CASORATE PRIMO - SEDE 79814

Preferibilmente: possesso di patente B e di diploma di maturità.

11. COMUNE DI CASTELLEONE - SEDE 36062

Preferibilmente: diploma scuola secondaria superiore inerente alle attività previste, patente B.

12. COMUNE DI CURTATONE - SEDE 36105

Preferibilmente: diploma scuola media superiore, possesso di patente B ed eventuali esperienze già prestate nel settore.

13. COMUNE DI GAZZUOLO - SEDE 123135

Preferibilmente: diploma d'istruzione superiore di secondo grado, possesso di patente B.

14. COMUNE DI GROPELLO CAIROLI - SEDE 130521

Preferibilmente:

Laurea in scienze umanistiche, preferibilmente ad indirizzo educativo.

Buone capacità relazionali.

Autonomia operativa.

15. COMUNE DI MAGNACAVALLLO - SEDE 121561

Preferibilmente: diploma di maturità scuola secondaria superiore, possesso patente B.

16. COMUNE DI MONTODINE - SEDE 22099

Preferibilmente: possesso di patente B e titolo di studio attinente l'area socio-educativa.

17. COMUNE DI PALAZZO PIGNANO - SEDE 4609

Nessuno.

18. COMUNE DI PAVIA - SEDE 36217

Preferibilmente: diploma di scuola secondaria di secondo grado e conoscenza informatica.

19. COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI - SEDE 36235

Preferibilmente: buona conoscenza di almeno una lingua straniera.

20. COMUNE DI PIEVE DI CORIANO - SEDE 123107

Preferibilmente: predisposizione agli ambienti socio-educativi.



- 21. COMUNE DI PORTO MANTOVANO - SEDE 22130**
Preferibilmente: diploma di scuola media superiore o laurea in ambito inerente l'educazione.
- 22. COMUNE DI QUISTELLO - SEDE 124965**
Nessuno.
- 23. COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA - SEDE 10159**
Preferibilmente: possesso di patente B e titolo di studio afferente all'area di scienze sociali, psicologiche e dell'educazione o con formazione professionale specifica.
- 24. COMUNE DI RONCOFERRARO - SEDE 36283**
Preferibilmente: patente di guida e diploma di scuola superiore di secondo grado.
- 25. COMUNE DI SABBIONETA - SEDE 36290**
Nessuno.
- 26. COMUNE DI SAN DANIELE PO - SEDE 109508**
Preferibilmente: possesso di patente B, diploma di scuola media superiore di indirizzo umanistico.
- 27. COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO - SEDE 121583**
Preferibilmente: titolo di studio attinente al progetto.
- 28. COMUNE DI SIZIANO - SEDE 36331**
Nessuno.
- 29. COMUNE DI SONCINO - SEDE 36339**
Preferibilmente: diploma di scuola media superiore e possesso di patente B.
- 30. COMUNE DI STRADELLA - SEDE 13637**
Nessuno.
- 31. COMUNE DI SUSTINENTE - SEDE 124580**
Preferibilmente: possesso di patente B e diploma di scuola media superiore inerente l'ambito educativo.
- 32. COMUNE DI TORREVECCHIA PIA - SEDE 36357**
Preferibilmente: possesso di patente B.
- 33. COMUNE DI TRESORE CREMASCO - SEDE 13573**
Preferibilmente:
Possesso patente B.
Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- 34. UNIONE DI COMUNI LOMBARDA FOEDUS - SEDE 121606**
Preferibilmente: Diploma di scuola media superiore e possesso patente di tipo B.
- 35. UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI MUNICIPIA - SEDE 130524**

“ALLEGATO 6”



Preferibilmente: diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea.

36. COMUNE DI VESCOVATO - SEDE 62464

Preferibilmente: possesso della Patente B e diploma superiore.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 46

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 46

Numero posti con solo vitto: 0



Sede/i di attuazione del progetto degli Enti/Comuni:

PROV	ENTE	VIA	CODICE SEDE	VOLONTARI	OLP
PV	BASCAPE'	PIAZZA DELLA REPUBBLICA 2	118784	1	BASSANINI GIUSEPPINA
PV	BELGIOIOSO	VIA GARIBALDI 64	36006	1	DETTORI MANOLA
PV	BORGARELLO	VIA PAVIA 16	117634	1	RE MARISA
MN	BORGO VIRGILIO	PIAZZA ALDO MORO 1	71577	1	LEPIDI SIMONA
MN	BORGO VIRGILIO	PIAZZA ALDO MORO 1	71578	1	SCARAVELLI ALESSIA
MN	BOZZOLO	PIAZZA EUROPA 1	121461	2	MALVASO COSIMO
PV	BRESSANA BOTTARONE	PIAZZA MARCONI 18	125942	1	FASANI RAFFAELLA
CR	CASALMAGGIORE	PIAZZA GARIBALDI 26	119536	1	RONDA ROBERTA
MN	CASALMORO	VIA PIETRO NENNI 33	61747	1	SORESINI SILVIA
PV	CASORATE PRIMO	VIA ANSELMO DALL'ORTO 15	79814	1	MUGGETTI CLAUDIA
CR	CASTELLEONE	VIA BROCCHI 13	36062	1	MILANESI SARA
MN	CURTATONE	PIAZZA CORTE SPAGNOLA 3	36105	1	SCIPIONI VALENTINA
MN	GAZZUOLO	PIAZZA GARIBALDI 1	123135	1	SANFELICI LORELLA
PV	GROPELLO CAIROLI	VIA LIBERTA' 47	130521	1	CAMMI LEONARDO
MN	MAGNACAVALLO	PIAZZA MARCONI 5	121561	1	LOSCHI LIA
CR	MONTODINE	PIAZZA XXV APRILE 10	22099	1	CASAZZA MONICA
CR	PALAZZO PIGNANO	VIA CREMA 3	4609	1	BERETTA EMMA
PV	PAVIA	PIAZZA DEL MUNICIPIO 2	36217	1	MANTOVANI PIERINA
CR	PESCAROLO ED UNITI	PIAZZA GARIBALDI 16	36235	1	BAMBINI EMANUELA FLORINDA
MN	PIEVE DI CORIANO	PIAZZA GRAMSCI 8	123107	1	ZAPPAROLI SABINA
MN	PORTO MANTOVANO	STRADA CISA 114	22130	3	PUTTINI ANNA
MN	QUISTELLO	VIA MARTIRI DI BELFIORE 7	124965	1	GAVIOLI IMA
CR	RIVOLTA D'ADDA	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 1	10159	3	PIROTTA GRAZIANO
MN	RONCOFERRARO	VIA ROMA 11	36283	4	FERRARESI ALMA
MN	SABBIONETA	VIA ACCADEMIA 6	36290	1	VALENTI CRISTINA
CR	SAN DANIELE PO	PIAZZA FRATELLI LEONI 1	109508	1	BRANCA ALBERTO CATULLO
MN	SAN GIOVANNI DEL DOSSO	VIA ROMA 31	121583	1	FERRARI ALESSIA
PV	SIZIANO	PIAZZA NEGRI 1	36331	1	CORNALBA PATRIZIA
CR	SONCINO	PIAZZA GARIBALDI 1	36339	1	PEDRAZZINI PATRIZIA
PV	STRADELLA	VIA MARCONI 35	13637	1	COCCHETTI ELENA
MN	SUSTINENTE	VIA MANZONI 313	124580	1	GUERRESI PATRIZIA
PV	TORREVECCHIA PIA	VIA ROMA 1	36357	1	BANDERALI SIMONA MARIA
CR	TRESCORE CREMASCO	VIA CARIONI 13	13573	1	CARIONI GIULIA
CR	UNIONE DI COMUNI LOMBARDA FOEDUS	PIAZZA ROMA 6	121606	3	ARALDI MANUELA
CR	UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI MUNICIPIA	PIAZZA GABOARDI 1	130524	1	VIGOLINI PIERPAOLO
CR	VESCOVATO	PIAZZA ROMA 44	62464	1	MARETTI MICHELA
				46	



CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti:

Nessuno

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'esplicitamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

COMPETENZE ACQUISIBILI IN SEDE

In questo progetto le competenze che potranno essere certificate saranno:

- Effettuare la progettazione di attività di animazione ricreativa e educativa
- Attivare la rete territoriale per la realizzazione di attività di prevenzione sociale
- Realizzare interventi di animazione sociale
- Realizzare interventi di animazione e gioco
- Svolgere attività di informazione e counseling orientativo, individuale e di gruppo
- Fornire assistenza ai bisogni/attese del cliente/utente
- Predispone l'attività di comunicazione di un evento
- Effettuare la gestione dei contenuti di un sito web
- Pianificare e gestire un sistema di informazione

Inoltre, nelle singole sedi di servizio, i volontari potranno sviluppare le seguenti abilità/capacità:

1. COMUNE DI BASCAPE' - SEDE 118784

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza;
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenza e capacità di operare nel settore dei servizi alla persona con particolare riferimento ai minori;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela dei minori.

2. COMUNE DI BELGIOIOSO - SEDE 36006

- conoscenze dei principi costituzionali di solidarietà sociale, tutela dei diritti sociali e cittadinanza attiva;
- capacità di lettura dei bisogni, di ascolto e di interazione;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di osservazione e analisi;
- capacità di progettare e pianificare interventi e progetti educativi;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa), sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici).



3. COMUNE DI BORGARELLO - SEDE 117634

- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona e delle politiche giovanili;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di progettare e pianificare interventi e progetti per i giovani;
- capacità di lettura dei bisogni, di ascolto e di interazione;
- capacità di scambio e confronto con i colleghi per progettare e verificare il proprio intervento e l'andamento del Servizio;
- apprendere e comunicare nozioni di educazione alimentare;
- capacità di lavorare in rete e di gestire i rapporti con le varie figure coinvolte nel progetto;
- competenze relative all'organizzazione dei servizi socio-educativi territoriali;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di condurre proposte animative;
- conoscenza dei servizi sociali, educativi e scolastici del territorio e del loro funzionamento;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici).

4. COMUNE DI BORGO VIRGILIO - CAG - SEDE 71578

- competenze educative;
- competenze relazionali;
- empatia e capacità di porsi in ascolto degli utenti;
- capacità di lavorare in gruppo;
- competenze inerenti l'organizzazione di laboratori, corsi, attività ludiche per minori.

5. COMUNE DI BORGO VIRGILIO - SEDE 71577

- competenze educative;
- competenze relazionali;
- empatia e capacità di porsi in ascolto degli utenti;
- capacità di lavorare in gruppo;
- competenze inerenti l'organizzazione di laboratori, corsi, attività ludiche per minori.

6. COMUNE DI BOZZOLO - SEDE 121461

- capacità di lettura dei bisogni, di ascolto e di interazione;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di osservazione e analisi;
- capacità di pianificare interventi e progetti educativi;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico;
- capacità organizzativa e gestionale;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi.



7. COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE - SEDE 125942

- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona e delle politiche giovanili;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di scambio e confronto con i colleghi per progettare e verificare il proprio intervento e l'andamento del Servizio;
- capacità di lavorare in rete e di gestire i rapporti con le varie figure coinvolte nel progetto;
- competenze relative all'organizzazione dei servizi socio-assistenziali ed educativi territoriali;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di condurre proposte di educazione/assistenza;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici).

8. COMUNE DI CASALMAGGIORE - SEDE 119536

- capacità di lavorare in un team;
- capacità di scambio e confronto con i colleghi per progettare e verificare il proprio intervento e l'andamento del Servizio;
- capacità di lavorare in rete e di gestire i rapporti con le varie figure coinvolte nel progetto;
- capacità di ascolto e di osservazione;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di socializzazione ed interscambio di esperienze;
- capacità di svolgere azioni di accoglienza, comunicazione ed informazione;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di gestire informazioni e banche dati;
- capacità di gestione di strumenti informatici.

9. COMUNE DI CASALMORO - SEDE 61747

- competenze educative;
- competenze relazionali;
- empatia e capacità di porsi in ascolto degli utenti;
- capacità di lavorare in gruppo;
- competenze inerenti l'organizzazione di laboratori, corsi, attività ludiche per minori;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- competenze nella programmazione ed organizzazione di interventi sociali ed educativi;
- competenze relative all'organizzazione dei servizi socio-educativi territoriali;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di gestire informazioni e banche dati;
- capacità di gestione di strumenti informatici;
- conoscenza dei servizi sociali, educativi e scolastici del territorio e del loro funzionamento.



10. COMUNE DI CASORATE PRIMO - SEDE 79814

- esperienza nell'ambito educativo rivolto a diverse fasce d'età;
- creatività e capacità espressiva;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona e delle politiche giovanili;
- capacità di fornire azioni di orientamento scolastico e professionale;
- capacità di favorire e sostenere processi di socializzazione e inclusione sociale;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- creatività e fantasia;
- competenze relative all'organizzazione del lavoro.

11. COMUNE DI CASTELLEONE - SEDE 36062

- creatività e fantasia;
- creatività e capacità espressiva;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di lettura dei bisogni, di ascolto e di interazione;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- competenze nella programmazione ed organizzazione di interventi sociali ed educativi;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di gestire informazioni e banche dati;
- capacità di gestione di strumenti informatici;
- capacità di favorire e sostenere processi di socializzazione e inclusione sociale;
- conoscenza dei servizi sociali, educativi e scolastici del territorio e del loro funzionamento.

12. COMUNE DI CURTATONE - SEDE 36105

- capacità di progettare interventi educativi;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- competenze nella programmazione ed organizzazione di interventi sociali ed educativi;
- competenze relative all'organizzazione dei servizi socio- educativi territoriali;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di fornire azioni di orientamento scolastico;
- capacità di favorire e sostenere processi di socializzazione e inclusione sociale;
- capacità di promuovere e programmare progetti ed attività di interesse per i giovani in sinergia con gli altri soggetti parte della rete;
- conoscenza dei servizi sociali, educativi e scolastici del territorio e del loro funzionamento;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici).



13. COMUNE DI GAZZUOLO - SEDE 123135

- capacità empatica;
- creatività, fantasia e capacità espressiva;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona e delle politiche giovanili;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di lettura dei bisogni, di ascolto e di interazione;
- capacità di progettare interventi educativi;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici.

14. COMUNE DI GROPELLO CAIROLI - SEDE 130521

- capacità empatica;
- creatività e capacità espressiva;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona e delle politiche giovanili;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di scambio e confronto con i colleghi per progettare e verificare il proprio intervento e l'andamento del Servizio;
- capacità di lavorare in rete e di gestire i rapporti con le varie figure coinvolte nel progetto;
- capacità di ascolto e di osservazione;
- capacità di lettura dei bisogni, di ascolto e di interazione;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di socializzazione ed interscambio di esperienze;
- capacità di svolgere azioni di accoglienza, comunicazione ed informazione;
- capacità di progettare interventi educativi;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- competenze nella programmazione ed organizzazione di interventi sociali ed educativi;
- competenze relative all'organizzazione dei servizi socio- educativi territoriali;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di favorire e sostenere processi di socializzazione e inclusione sociale;
- conoscenza dei servizi sociali, educativi e scolastici del territorio e del loro funzionamento.

15. COMUNE DI MAGNACAVALLLO - SEDE 121561

- creatività e capacità espressiva;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di ascolto e di osservazione;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di gestire informazioni e banche dati;
- capacità di promuovere e programmare progetti ed attività di interesse per i giovani in sinergia con gli altri soggetti parte della rete.

16. COMUNE DI MONTODINE - SEDE 22099



- competenze relative all'organizzazione dei servizi socio-educativi territoriali;
- competenze utili a favorire l'inclusione sociale dei soggetti svantaggiati;
- capacità relazionali all'interno di un ambito istituzionale di lavoro;
- capacità di relazione con minori e anziani;
- tecniche necessarie per la programmazione e la realizzazione di centri di animazione per minori e anziani.

17. COMUNE DI PALAZZO PIGNANO - SEDE 4609

- nozioni in campo sociale ed educativo;
- capacità di fornire azioni di supporto e sostegno didattico;
- capacità di condurre proposte animative per minori;
- capacità organizzativa;
- capacità relazionali;
- capacità di lavorare in gruppo.

18. COMUNE DI PAVIA - SEDE 36217

- capacità informatiche: utilizzo del computer e del pacchetto Office (Excel - Word - Power Point);
- sensibilità e capacità relazionale;
- capacità di lavorare in rete;
- capacità organizzative e flessibilità.

19. COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI - SEDE 36235

- esperienza nell'ambito educativo rivolto a diverse fasce d'età;
- creatività e capacità espressiva;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona e delle politiche giovanili;
- capacità di fornire azioni di orientamento scolastico e professionale;
- capacità di favorire e sostenere processi di socializzazione e inclusione sociale;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- creatività e fantasia;
- competenze relative all'organizzazione del lavoro.

20. COMUNE DI PIEVE DI CORIANO - SEDE 123107

- capacità empatica;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di scambio e confronto con i colleghi per progettare e verificare il proprio intervento e l'andamento del Servizio;
- capacità di lavorare in rete e di gestire i rapporti con le varie figure coinvolte nel progetto;
- capacità di lettura dei bisogni, di ascolto e di interazione;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di condurre proposte di animazione;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- conoscenza dei servizi sociali, educativi e scolastici del territorio e del loro funzionamento.



21. COMUNE DI PORTO MANTOVANO - SEDE 22130

- esperienza nell'ambito educativo rivolto a diverse fasce d'età;
- creatività e capacità espressiva;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona e delle politiche giovanili;
- capacità di fornire azioni di orientamento scolastico e professionale;
- capacità di favorire e sostenere processi di socializzazione e inclusione sociale;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- creatività e fantasia;
- competenze relative all'organizzazione del lavoro.

22. COMUNE DI QUISTELLO - SEDE 124965

- creatività e fantasia;
- capacità empatica;
- creatività e capacità espressiva;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona e delle politiche giovanili;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di lettura dei bisogni, di ascolto e di interazione;
- capacità di progettare interventi educativi;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- capacità di gestire informazioni e banche dati;
- capacità di gestione di strumenti informatici;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale ed elementi di diritto amministrativo.

23. COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA - SEDE 10159

- capacità empatica;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di scambio e confronto con i colleghi per progettare e verificare il proprio intervento e l'andamento del Servizio;
- capacità di lavorare in rete e di gestire i rapporti con le varie figure coinvolte nel progetto;
- capacità di lettura dei bisogni, di ascolto e di interazione;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- conoscenza dei servizi sociali, educativi e scolastici del territorio e del loro funzionamento.



24. COMUNE DI RONCOFERRARO - SEDE 36283

- esperienza nell'ambito educativo rivolto a diverse fasce d'età;
- capacità relazionali;
- creatività e fantasia;
- capacità di progettare e monitorare interventi educativi;
- capacità di lavorare in gruppo;
- competenze relative all'organizzazione del lavoro.

25. COMUNE DI SABBIONETA - SEDE 36290

- esperienza nell'ambito educativo rivolto a diverse fasce d'età;
- creatività e capacità espressiva;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona e delle politiche giovanili;
- capacità di fornire azioni di orientamento scolastico e professionale;
- capacità di favorire e sostenere processi di socializzazione e inclusione sociale;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- creatività e fantasia;
- competenze relative all'organizzazione del lavoro.

26. COMUNE DI SAN DANIELE PO - SEDE 109508

- creatività e fantasia;
- capacità empatica;
- creatività e capacità espressiva;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona e delle politiche giovanili;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- competenze nella programmazione ed organizzazione di interventi sociali ed educativi;
- conoscenza dei sistemi di ricerca attiva del lavoro e di orientamento scolastico e professionale.

27. COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO - SEDE 121583

- capacità empatica;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di favorire e sostenere processi di socializzazione e inclusione sociale;
- conoscenza dei servizi sociali, educativi e scolastici del territorio e del loro funzionamento.



28. COMUNE DI SIZIANO - SEDE 36331

- capacità di organizzazione e realizzazione di attività educative e ludico/ricreative;
- conoscenza del funzionamento e dell'organizzazione dell'ente pubblico;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- capacità di condurre proposte animative.

29. COMUNE DI SONCINO - SEDE 36339

- creatività e capacità espressiva;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di lavorare in rete e di gestire i rapporti con le varie figure coinvolte nel progetto;
- capacità di lettura dei bisogni, di ascolto e di interazione;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di socializzazione ed interscambio di esperienze;
- capacità di svolgere azioni di accoglienza, comunicazione ed informazione;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di gestione di strumenti informatici;
- capacità di promuovere e programmare progetti ed attività di interesse per i giovani in sinergia con gli altri soggetti parte della rete.

30. COMUNE DI STRADELLA - SEDE 13637

- abilità di relazione e comunicazione con i giovani;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità organizzazione e di iniziativa;
- conoscenza dei servizi e delle opportunità offerte per i giovani;
- capacità di fornire azioni di orientamento scolastico e professionale;
- capacità di favorire e sostenere processi di socializzazione e inclusione sociale;
- capacità di promuovere e programmare progetti ed attività di interesse per i giovani in sinergia con gli altri soggetti parte della rete;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale ed elementi di diritto amministrativo.

31. COMUNE DI SUSTINENTE - SEDE 124580

- capacità empatica;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di favorire e sostenere processi di socializzazione e inclusione sociale;
- conoscenza dei servizi sociali, educativi e scolastici del territorio e del loro funzionamento.



32. COMUNE DI TORREVECCHIA PIA - SEDE 36357

- creatività e fantasia;
- capacità empatica;
- creatività e capacità espressiva;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona e delle politiche giovanili;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di scambio e confronto con i colleghi per progettare e verificare il proprio intervento e l'andamento del Servizio;
- capacità di lavorare in rete e di gestire i rapporti con le varie figure coinvolte nel progetto;
- capacità di ascolto e di osservazione;
- capacità di lettura dei bisogni, di ascolto e di interazione;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di socializzazione ed interscambio di esperienze;
- capacità di svolgere azioni di accoglienza, comunicazione ed informazione;
- capacità di progettare interventi educativi;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- competenze nella programmazione ed organizzazione di interventi sociali ed educativi;
- competenze relative all'organizzazione dei servizi socio- educativi territoriali;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di favorire e sostenere processi di socializzazione e inclusione sociale;
- conoscenza dei servizi sociali, educativi e scolastici del territorio e del loro funzionamento.

33. COMUNE DI TRESORE CREMASCO - SEDE 13573

- creatività e fantasia;
- creatività e capacità espressiva;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona e delle politiche giovanili;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di scambio e confronto con i colleghi per progettare e verificare il proprio intervento e l'andamento del Servizio;
- capacità di lavorare in rete e di gestire i rapporti con le varie figure coinvolte nel progetto;
- capacità di ascolto e di osservazione;
- capacità di lettura dei bisogni, di ascolto e di interazione;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di socializzazione ed interscambio di esperienze;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di favorire e sostenere processi di socializzazione e inclusione sociale;
- conoscenza dei servizi sociali, educativi e scolastici del territorio e del loro funzionamento.



34. UNIONE DI COMUNI LOMBARDA FOEDUS - SEDE 121606

- creatività e fantasia;
- capacità empatica;
- creatività e capacità espressiva;
- capacità di lettura dei bisogni, di ascolto e di interazione;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- capacità di fornire azioni di orientamento scolastico e professionale.

35. UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI MUNICIPIA - SEDE 130524

- creatività e fantasia;
- capacità empatica;
- creatività e capacità espressiva;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona e delle politiche giovanili;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di scambio e confronto con i colleghi per progettare e verificare il proprio intervento e l'andamento del Servizio;
- capacità di lavorare in rete e di gestire i rapporti con le varie figure coinvolte nel progetto;
- capacità di ascolto e di osservazione;
- capacità di lettura dei bisogni, di ascolto e di interazione;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di socializzazione ed interscambio di esperienze;
- capacità di svolgere azioni di accoglienza, comunicazione ed informazione;
- capacità di progettare interventi educativi;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di favorire e sostenere processi di socializzazione e inclusione sociale;
- conoscenza dei servizi sociali, educativi e scolastici del territorio e del loro funzionamento.

36. COMUNE DI VESCOVATO - SEDE 62464

- creatività e capacità espressiva;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona e delle politiche giovanili;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di lavorare in rete e di gestire i rapporti con le varie figure coinvolte nel progetto;
- capacità di ascolto e di osservazione;
- capacità di relazione con gli utenti;
- capacità di socializzazione ed interscambio di esperienze;
- capacità di svolgere azioni di accoglienza, comunicazione ed informazione;
- capacità di condurre proposte animative;
- capacità di gestire i gruppi;
- capacità di condurre laboratori didattici;
- capacità di organizzazione e gestione autonoma degli incarichi assegnati;
- capacità di gestire informazioni e banche dati;



- capacità di promuovere e programmare progetti ed attività di interesse per i giovani in sinergia con gli altri soggetti parte della rete;
- conoscenza dei servizi sociali, educativi e scolastici del territorio e del loro funzionamento.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Oltre a un percorso di formazione generale obbligatorio destinato a tutti i volontari, è prevista anche la formazione specifica, di cui si dettaglia di seguito.

Contenuti della formazione:

I contenuti della formazione specifica sono presentati ai volontari attraverso azioni di training on the job e lezioni d'aula.

AZIONI DI TRAINING ON THE JOB

L'intera attività formativa di “Training on the job” sarà guidata e coordinata dai formatori accreditati di ANCI Lombardia che si occuperanno di definire i contenuti didattici da proporre e di supervisionare gli interventi formativi. Il formatore assieme all'Operatore Locale di Progetto, proporrà al volontario un percorso articolato in contenuti diversi, contestualizzati al settore in cui il volontario opera.

Nel dettaglio, i contenuti di “Training on the job” rispondono ai fabbisogni che scaturiscono dalle tre fasi: presentazione, orientamento e introduzione al servizio.

Contenuti della fase di presentazione

In questa prima fase il formatore definisce con l'OLP i contenuti della fase di presentazione. La piena comprensione e definizione dei ruoli, degli incarichi e delle responsabilità connesse al servizio civile è il presupposto da cui partire per avviare l'esperienza.

Contenuti proposti:

- le aspettative sul servizio civile, l'OLP avvia insieme al volontario una riflessione sulle aspettative connesse al progetto di servizio civile;
- l'Operatore Locale di Progetto, presentazione del ruolo e delle responsabilità. La comprensione da parte del volontario del ruolo di guida e coordinamento svolto dall'OLP permetterà al volontario di individuare e riconoscere l'OLP come la figura di riferimento e a cui rivolgersi nel corso del proprio servizio.

Contenuti della fase di orientamento

In questa fase si propongono i seguenti contenuti:

- analisi della sede di servizio, si descrive l'organizzazione e le funzioni della sede rispetto alla struttura dell'Ente;
- ruolo e responsabilità del volontario. Analisi e riflessioni sul ruolo che il volontario dovrà assumersi durante il servizio.

La conoscenza dell'organigramma del servizio, dei ruoli e delle responsabilità coinvolte permetterà al volontario di sviluppare la consapevolezza del contesto nel quale svolgerà servizio e di definire con maggiore chiarezza il proprio ruolo e il contributo che potrà dare all'interno dell'ente.



Contenuti della fase di introduzione al servizio e di formazione continua per operare nei servizi

In questa fase si dedica del tempo per presentare e spiegare nel dettaglio i diversi servizi proposti, specificando e chiarendo al volontario quali sono le problematiche che dovrà affrontare e gli strumenti da utilizzare. Nel dettaglio, i contenuti formativi proposti sono i seguenti:

- riflessione ed analisi delle prestazioni erogate dal servizio;
- riflessione ed analisi delle priorità definite dalla struttura;
- riflessione ed analisi delle problematiche e delle criticità del servizio;
- riflessione ed analisi delle modalità di realizzazione del servizio.

Risultato finale di questa fase è la definizione e la stesura del programma settimanale del volontario, all'interno del quale sono specificati gli orari di servizio e le attività da svolgere.

I contenuti di introduzione al servizio sono riproposti ogni volta che il volontario si affianca ad una nuova attività e rappresentano quantitativamente la parte più significativa di quanto trasmesso.

Qui di seguito sono descritti, per ogni sede di servizio i contenuti formativi proposti dagli OLP ai rispettivi volontari per consentire loro di inserirsi e operare nei servizi.

1. COMUNE DI BASCAPE' - SEDE 118784

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dei minori;
- metodi e tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia educativa;
- cenni riguardanti la pianificazione dei servizi alla persona in ambito socioassistenziale;
- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva e pedagogia;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- concetto di tutela della privacy;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.



2. COMUNE DI BELGIOIOSO - SEDE 36006

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- istruzioni operative per provvedere agli interventi educativi e di prevenzione per minori e giovani;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- tecniche di comunicazione e promozione;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

3. COMUNE DI BORGARELLO - SEDE 117634

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione;
- tecniche di comunicazione e promozione;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- relazione con l'utenza anziana;
- tecniche di ascolto;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- informazioni utili ad utilizzare gli strumenti e le tecnologie a disposizione del servizio;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

4. COMUNE DI BORGO VIRGILIO - CAG - SEDE 71578

- elementi di psicologia dell'età evolutiva e pedagogia;
- cenni sull'adolescenza e i suoi rischi;
- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- istruzioni operative per provvedere all'organizzazione di proposte di prevenzione e informazione per minori e giovani;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.



5. COMUNE DI BORGO VIRGILIO - SEDE 71577

- elementi di psicologia dell'età evolutiva e pedagogia;
- cenni sull'adolescenza e i suoi rischi;
- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- istruzioni operative per provvedere all'organizzazione di proposte di prevenzione e informazione per minori e giovani;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

6. COMUNE DI BOZZOLO - SEDE 121461

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione;
- tecniche di comunicazione e promozione;
- tecniche di ascolto;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti e quelli connessi al servizio.

7. COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE - SEDE 125942

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione;
- tecniche di comunicazione e promozione;
- tecniche di ascolto;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- informazioni utili ad utilizzare gli strumenti e le tecnologie a disposizione del servizio;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

8. COMUNE DI CASALMAGGIORE - SEDE 119536

- tecniche di comunicazione e promozione;
- tecniche di ascolto;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- cenni di educazione alla salute e all'assunzione di stili di vita sana;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- informazioni utili ad utilizzare gli strumenti e le tecnologie a disposizione del servizio;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;



- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

9. COMUNE DI CASALMORO - SEDE 61747

- elementi di psicologia dell'età evolutiva e pedagogia;
- cenni sull'adolescenza e i suoi rischi;
- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- istruzioni operative per provvedere all'organizzazione di proposte di prevenzione e informazione per minori e giovani;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

10. COMUNE DI CASORATE PRIMO - SEDE 79814

- elementi di psicologia dell'età evolutiva e pedagogia;
- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- strumenti di progettazione didattica: indicazioni per predisporre i percorsi didattici mirati, per curare l'accoglienza e l'accompagnamento dei minori assistiti;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

11. COMUNE DI CASTELLEONE - SEDE 36062

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- tecniche di ascolto;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- informazioni utili ad utilizzare gli strumenti e le tecnologie a disposizione del servizio;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.



12. COMUNE DI CURTATONE - SEDE 36105

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- istruzioni operative per provvedere agli interventi educativi e di animazione svolti nelle scuole d'infanzia;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

13. COMUNE DI GAZZUOLO - SEDE 123135

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- strumenti di progettazione didattica: indicazioni per predisporre i percorsi didattici mirati;
- tecniche di comunicazione e promozione;
- tecniche di ascolto;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

14. COMUNE DI GROPELLO CAIROLI - SEDE 130521

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione;
- tecniche di comunicazione e promozione;
- tecniche di ascolto;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- strumenti di progettazione didattica: indicazioni per predisporre i percorsi didattici mirati, per curare l'accoglienza e l'accompagnamento delle scolaresche;
- cenni di educazione alla salute e all'assunzione di stili di vita sana;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

15. COMUNE DI MAGNACAVALLO - SEDE 121561



- tecniche di comunicazione e promozione;
- tecniche di ascolto;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- informazioni utili ad utilizzare gli strumenti e le tecnologie a disposizione del servizio;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

16. COMUNE DI MONTODINE - SEDE 22099

- elementi di psicologia e pedagogia;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

17. COMUNE DI PALAZZO PIGNANO - SEDE 4609

- elementi di psicologia e pedagogia;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- strumenti di progettazione didattica: indicazioni per predisporre i percorsi di prevenzione e animazione;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

18. COMUNE DI PAVIA - SEDE 36217

- strumenti di progettazione didattica: indicazioni per predisporre i percorsi di prevenzione e animazione;
- tecniche di ascolto e di comunicazione;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.



19. COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI - SEDE 36235

- elementi di psicologia dell'età evolutiva e pedagogia;
- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

20. COMUNE DI PIEVE DI CORIANO - SEDE 123107

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione;
- tecniche di comunicazione e promozione;
- tecniche di ascolto;
- strumenti e tecniche per l'orientamento e la ricerca attiva del lavoro;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- informazioni utili ad utilizzare gli strumenti e le tecnologie a disposizione del servizio;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

21. COMUNE DI PORTO MANTOVANO - SEDE 22130

- elementi di psicologia dell'età evolutiva e pedagogia;
- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.



22. COMUNE DI QUISTELLO - SEDE 124965

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione;
- tecniche di comunicazione e promozione;
- tecniche di ascolto;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- informazioni utili ad utilizzare gli strumenti e le tecnologie a disposizione del servizio;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

23. COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA - SEDE 10159

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione;
- tecniche di comunicazione e promozione;
- tecniche di ascolto;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- informazioni utili ad utilizzare gli strumenti e le tecnologie a disposizione del servizio;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

24. COMUNE DI RONCOFERRARO - SEDE 36283

- tecniche di comunicazione e promozione;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- strumenti di progettazione didattica: indicazioni per predisporre i percorsi di prevenzione e animazione;
- informazioni utili ad utilizzare gli strumenti e le tecnologie a disposizione del servizio;
- indicazioni utili a svolgere il monitoraggio, l'osservazione, l'ascolto e l'analisi dei casi;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

25. COMUNE DI SABBIONETA - SEDE 36290

- elementi di psicologia e pedagogia;
- strumenti e tecniche per curare la progettazione didattica e il monitoraggio degli interventi;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.



26. COMUNE DI SAN DANIELE PO - SEDE 109508

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione;
- cenni di educazione alla salute e all'assunzione di stili di vita sana;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

27. COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO - SEDE 121583

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- relazione con l'utenza anziana;
- informazioni utili ad utilizzare gli strumenti e le tecnologie a disposizione del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

28. COMUNE DI SIZIANO - SEDE 36331

- indicazioni utili a svolgere, in accordo il monitoraggio, l'osservazione, l'ascolto e l'analisi dei casi;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva e pedagogia;
- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

29. COMUNE DI SONCINO - SEDE 36339

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- tecniche di ascolto;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi.
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio;



30. COMUNE DI STRADELLA - SEDE 13637

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione;
- tecniche di comunicazione e promozione;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

31. COMUNE DI SUSTINENTE - SEDE 124580

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione;
- informazioni utili ad utilizzare gli strumenti e le tecnologie a disposizione del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

32. COMUNE DI TORREVECCHIA PIA - SEDE 36357

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione;
- tecniche di comunicazione e promozione;
- tecniche di ascolto;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- strumenti di progettazione didattica: indicazioni per predisporre i percorsi didattici mirati, per curare l'accoglienza e l'accompagnamento delle scolaresche;
- cenni di educazione alla salute e all'assunzione di stili di vita sana;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.



33. COMUNE DI TRESCORE CREMASCO - SEDE 13573

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- tecniche di ascolto;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- strumenti di progettazione didattica: indicazioni per predisporre i percorsi didattici mirati;
- cenni di educazione alla salute e all'assunzione di stili di vita sana;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

34. UNIONE DI COMUNI LOMBARDA FOEDUS - SEDE 121606

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- strumenti di progettazione didattica: indicazioni per predisporre i percorsi didattici mirati;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- informazioni utili ad utilizzare gli strumenti e le tecnologie a disposizione del servizio;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

35. UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI MUNICIPIA - SEDE 130524

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione;
- tecniche di ascolto e di comunicazione;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- strumenti di progettazione didattica: indicazioni per predisporre i percorsi didattici mirati, per curare l'accoglienza e l'accompagnamento delle scolaresche;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.



36. COMUNE DI VESCOVATO - SEDE 62464

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- tecniche di comunicazione e promozione;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- cenni di educazione alla salute e all'assunzione di stili di vita sana;
- metodi e tecniche per sviluppare progetti di integrazione sociale;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le attività;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- informazioni utili ad utilizzare gli strumenti e le tecnologie a disposizione del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

40.2 AZIONI FORMATIVE IN AULA

Il progetto prevede un programma formativo distribuito in 2 giornate d'aula (8 ore cadauna) di cui una propone alcuni aspetti relativi all'area di svolgimento delle attività e l'altra il tema dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile.

Nello specifico saranno trattati i contenuti di seguito evidenziati.

Comunicare con gli eventi (Formatori Andrea Ballabio, Sebastiano Megale – durata 8 ore)

L'evento è lo strumento che consente di comunicare nello stesso momento e con un'unica azione a più target di riferimento, ha come protagonista un gruppo di persone che comunicano tra di loro su un argomento di comune interesse. L'evento possiede una connaturata pluralità di impieghi nell'ambito delle relazioni pubbliche, non è un avvenimento a sé stante ed è sicuramente diventato il mezzo d'eccellenza per comunicare.

Il corso è destinato ai volontari di servizio civile che svolgono anche attività nell'ambito dell'organizzazione eventi.

Argomenti previsti:

- natura e storia degli eventi (dal “Milano da bere” degli anni '80 all'evento di oggi, generalmente affidato ai professionisti del settore);
- l'evento come valido strumento per trasmettere un messaggio in modo incisivo nel breve e nel lungo periodo;
- i professionisti che ideano e realizzano un evento (azienda, agenzia, strutture convegnistiche e congressistiche, free-lance);
- le tipologie di eventi (esterni ed interni);
- gli elementi base (tipologia, messaggio/obiettivo, concept, target, budget, location, strutture tecniche, grafica, scenografia e allestimenti, catering, risorse umane, rapporti con i media, materiali di supporto, verifica risultati);
- i concetti di briefing e di de-briefing.

In particolare sarà trattata la manifestazione fieristica prendendo come Case-History “Fiera Forum RisorseComuni”.



Comunicazione e relazione con l'utenza disabile (Formatori Michele Ballabio, Elisabetta Saronni – durata 8 ore)

Il corso intende focalizzare l'attenzione sui vissuti del volontario di servizio civile che si trova a sperimentare la relazione con l'utente disabile.

Questa proposta si articolerà in due momenti in cui il volontario si avvicinerà al settore di interesse prima da un punto di vista teorico (conoscenza del settore), e successivamente da un punto di vista “esperienziale” (ad esempio è prevista una simulazione con la possibilità di mettersi nei panni di una persona disabile). Non verrà sottovalutata l'esperienza umana del volontario inserito nel contesto.

Argomenti previsti:

- attività e mansioni proprie del volontario (confronto su situazioni difficili, problematiche, situazioni tipiche);
- la relazione con le figure professionali di riferimento, il Progetto Educativo (P.E.I.): come leggere un progetto educativo;
- la relazione con l'utente disabile (la comunicazione: verbale, non verbale, il contatto corporeo e la vicinanza “obbligata”);
- i vissuti dell'operatore (i sentimenti nei confronti dell'utente, l'evocazione dei propri vissuti emotivi: tenerezza, simpatia, repulsione, irritazione...come li gestisco?);
- età cronologica ed età mentale dell'utente disabile (atteggiamenti che promuovono l'autonomia e atteggiamenti che alimentano la dipendenza);
- i comportamenti problematici (analisi di situazioni problematiche e confronto su modalità di intervento, il comportamento problematico come modalità comunicativa);
- organizzazione di un servizio (CDD, CSE, SFA...);
- peculiarità ed obiettivi, rete con altri servizi, rapporti con il territorio, ruoli e peculiarità professionali (coordinatore, educatore professionale, A.S.A, O.S.S., volontario/servizio civile).

Tecniche di animazione teatrale (Formatori Milena Rivolta – durata 8 ore)

Il linguaggio teatrale (quando non è mestiere, specializzazione e professionismo) è un gioco aperto al quale tutti possono partecipare, ciascuno con le proprie capacità e i propri limiti. È accessibile a chiunque, perché si basa su una materia prima che chiunque è in grado di fornire: la presenza umana.

Il corso è destinato a quei volontari di servizio civile che affiancheranno gli educatori nell'attività di animazione rivolta sia ai ragazzi, sia agli anziani; è rivolto ai volontari che non solo vogliono imparare nuove forme di comunicazione, ma umanamente sentono la necessità di liberare le proprie forme espressive per agire al meglio nei contesti, anche difficili, a cui sono destinati.

Si esplorerà il mondo dell'animazione teatrale, sperimentando direttamente gli strumenti propri del fare teatro e conoscendosi attraverso il gioco: ci si muoverà nello spazio in gruppo, a coppie, con la musica e con il silenzio, usando il corpo e la voce, provando ad osservare da spettatori e ad agire da “attori”.

Negli incontri si sperimenteranno:

- giochi di sensibilizzazione percettiva e di comunicazione non verbale;
- giochi strutturati di espressione corporea e vocale;
- giochi di improvvisazione teatrale;

Sono previsti:

- momenti di riflessione di gruppo guidata;
- spazi dedicati a riferimenti teorici sulla storia dell'animazione teatrale.



La metodologia del teatro sociale come tecnica di animazione (Formatori Milena Rivolta – durata 8 ore)

Obiettivo del percorso è fornire strumenti per gestire la relazione con gli anziani nei centri ricreativi. La metodologia adottata per la formazione è di natura teorico/attiva e teatrale.

Saranno fornite delle indicazioni al volontario sulla relazione con il mondo degli anziani attraverso un’analisi e una rilettura della propria percezione dell’anzianità, nella consapevolezza che questa percezione influisce nella relazione stessa con il cosiddetto “utente”.

Si proporrà la metodologia del teatro sociale come strumento nella relazione con gli anziani. Saranno presentate diverse proposte ricreative destinate a gruppi di anziani e analizzati aspetti tipici del teatro (lo spazio, i tempi, il contatto, le distanze, etc.) da utilizzare nella relazione con gli anziani.

Argomenti previsti:

- diverse percezioni degli utenti;
- relazione d’aiuto;
- teatro sociale come metodologia di intervento per gruppi di utenti;
- individuazione dei punti salienti della proposta metodologica in direzione di un suo possibile utilizzo nell’azione di volontariato.

Sostegno ai diritti delle famiglie straniere che vivono in Italia: modalità d’intervento socio – sanitarie (Formatore Cinzia Colombo – durata 8 ore)

Il corso è rivolto a volontari che operano nei progetti d’assistenza che prevedono il sostegno a famiglie straniere.

Il corso vuole offrire ai partecipanti un quadro sulle condizioni abitative e sanitarie di gruppi di stranieri che vivono in Italia, con particolare riferimento pratico alla città di Milano.

L’obiettivo sarà quello di riflettere su opinioni comuni, pregiudizi e conoscenze, discutendo esempi in ambito politico, sanitario e di informazione.

Il formatore offrirà spunti per un inquadramento culturale, con riferimenti a libri, film e musica.

Argomenti previsti:

- quadro della situazione attuale in Lombardia con breve cronistoria di sgomberi e spostamenti;
- cosa ne pensano e ne fanno i partecipanti sugli stranieri;
- miti da sfatare: non sono nomadi, e altro ancora – cenni alla storia;
- approfondimento del panorama politico recente, regolamenti;
- come si può tradurre nella pratica l’azione sanitaria e politica, alcune esperienze;
- presentazione di casi di cronaca sulla carta stampata, con discussione delle modalità di informazione utilizzate dai mass media.



Imprese sociali e imprese culturali: dall’idea al Business Plan (Formatori Angela Greco, Rosaria Borghi – durata 8 ore)

L’obiettivo generale è quello di fornire ai partecipanti un “orientamento all’impresa” che da una parte valorizzi e integri l’esperienza di servizio civile, dall’altra possa risultare loro utile nel proprio successivo percorso personale e lavorativo.

A partire dell’esperienza di contatto e collaborazione con imprese sociali e culturali maturata dai volontari nel corso dell’anno di servizio civile saranno affrontate tematiche relative all’impresa in genere, alle tipologie specifiche di impresa sociale e impresa culturale, al rapporto fra queste e gli Enti Locali. I volontari partecipanti saranno coinvolti in un lavoro di gruppo che prevede lo sviluppo di diverse idee di impresa (sociale e culturale) proposte dai partecipanti stessi.

Argomenti previsti:

- cos’è un’impresa, i tratti distintivi;
- diverse tipologie di impresa ed elementi caratterizzanti, similitudini e differenze;
- imprese sociali e culturali, servizi, clienti, committenti, organizzazione;
- rapporto con gli Enti Pubblici, le diverse possibilità e le loro caratteristiche;
- dall’idea ai servizi;
- offerta e domanda (il mercato di riferimento, clienti e committenti);
- ricavi e costi (la sostenibilità dell’impresa);
- esempi reali di impresa sociale e di impresa culturale;
- orientamento e informazione, a chi rivolgersi.

Definizione del progetto professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro (Formatori Angela Greco, Rosaria Borghi – durata 8 ore)

Il corso è rivolto ai volontari di servizio civile il cui compito consiste nell’indirizzare gli utenti che chiedono aiuto per muoversi nell’ambito professionale, in particolar modo i giovani alla ricerca di un primo impiego. La peculiarità dei temi trattati fa sì che questo modulo formativo sia interessante per il volontario stesso.

Il corso prevede che i partecipanti, attraverso l’utilizzo di strumenti di autovalutazione, definiscano il progetto professionale a partire dai propri punti di forza e di debolezza in termini competenze professionali tecniche e trasversali.

Il corso si pone inoltre l’obiettivo di trasferire gli strumenti necessari alla ricerca del lavoro.

Argomenti previsti:

- interessi e valori professionali;
- variabili che definiscono un ruolo professionale;
- costruzione del progetto professionale;
- strategie per organizzare la ricerca attiva del lavoro;
- il curriculum vitae, il curriculum europeo;
- la lettera di accompagnamento;
- canali di ricerca del lavoro;
- prove di selezione (il colloquio, i test, il colloquio di gruppo);
- i contratti di lavoro.



Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile (Formatori Vito Paese, Daniele Mallamo – durata 8 ore)

Il corso prevede una formazione generale uguale per ogni tipo di ente in materia di salute e sicurezza e un approfondimento relativo ai rischi correlati al luogo di lavoro ed al corretto impiego delle attrezzature di lavoro. Si propone inoltre di fornire gli strumenti di sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

Argomenti previsti:

- legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rischi nel lavoro;
- sistemazione del posto di lavoro;
- luoghi e attrezzature di lavoro.

CONTENUTI DI FORMAZIONE A DISTANZA

L'attività di formazione a distanza (24 ore) sarà svolta attraverso l'utilizzo di una piattaforma di formazione a distanza suddivisa nelle seguenti sezioni diverse:

- sezione normativa;
- sezione didattica;
- sezione comunicazione;
- sezione ricerche;
- sezione esercitazioni.

In ciascuna sezione saranno raccolti materiali specifici utili allo studio e all'approfondimento. Il volontario potrà muoversi liberamente tra le sezioni a disposizione, orientando e personalizzando il proprio percorso formativo.

Gli argomenti che saranno proposti tratteranno tematiche di ampio respiro attuale:

- La comunicazione efficace: si proverà a stimolare i volontari ad imparare e conoscere le diverse sfaccettature della comunicazione, nonché l'importanza dei processi comunicativi e le diverse modalità in cui essi avvengono.
- Time management: sarà un corso per indirizzare i volontari ad ottimizzare la risorsa “tempo” attraverso l'utilizzo di strategie, modelli e pianificazioni.
- La gestione delle riunioni e dei gruppi di lavoro: si porrà l'accento sull'importanza della “riunione” come strumento di lavoro di gruppo. Come avviene la sua pianificazione e organizzazione, quali sono le figure e i ruoli all'interno di una riunione (coordinatore, relatore, conduttore) e infine il processo intrinseco della riunione (apertura, svolgimento, verifica, chiusura e valutazione).
- La gestione dei progetti: si delineano le linee guida e gli elementi base di project management. Saranno presentati concetti quali sono: il ciclo di vita di un progetto con la sua impostazione e pianificazione; l'esecuzione e il controllo di un progetto; il team building, la chiusura del progetto e gli strumenti principali ai quali riferirsi durante il suo svolgimento.
- Web 2.0 e Wiki: i volontari sono immersi in un nuovo sistema di comunicazione, con questo corso si forniscono nozioni circa i social, i blog, i forum e le chat che sempre di più diventano i veicoli principali per comunicare con gli altri. Si darà un contributo affinché vengano utilizzati nel modo corretto.



- Gestione della conoscenza: si punta a far comprendere ai volontari l'importanza della creazione, condivisione e trasmissione dei saperi all'interno delle organizzazioni. Inoltre saranno fornite definizioni di: bilancio di competenze, network e knowledge management.
- La comunicazione assertiva, il conflitto e la negoziazione: si daranno dei suggerimenti riguardo le modalità usate per definire obiettivi e i modi per trasmetterli efficacemente. Si parlerà di comunicazione assertiva, di strategie per “convincere” gli interlocutori, dell'uso della retorica e della performance. Sarà anche sottolineata l'importanza del saper gestire le critiche e sull'uso della razionalità e dell'emotività in contesti comunicativi.
- Risparmio energetico: il corso introdurrà una panoramica generale riguardo il risparmio energetico e sarà prevista un'analisi accurata della problematica attraverso consigli, strumenti e normative attuate in grandi contesti. Inoltre si racconterà come una politica efficace di risparmio energetico diventa leva competitiva sul mercato.
- Sicurezza in ufficio: il corso offrirà ai volontari la possibilità di conoscere il quadro normativo in materia di sicurezza, dalle direttive europee ai decreti legislativi emanati nei Paesi europei.

Nella sezione “Didattica” saranno inseriti anche i contenuti di formazione specifica proposti nelle lezioni d'aula. I formatori provvederanno a far pubblicare, dall'esperto di formazione a distanza, tutti i materiali di studio e approfondimenti legati all'argomento trattato. I contenuti saranno proposti seguendo la suddivisione per argomenti utilizzata in aula, per approfondimenti si veda il punto 40.2 (“Azioni formative in aula”).

Durata:

72 ore, di cui 32 ore di formazione specifica e di addestramento al servizio (training on the job), 24 ore di formazione a distanza (FAD) e 16 ore di formazione specifica d'aula di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile.

L'attività è coordinata e supervisionata dai formatori accreditati di ANCI Lombardia.